

**Содержание плана**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1-й раздел** |  |
| **1.** | **«Организационно - правовой статус дошкольного учреждения »** |  |
| **1.1** | Характеристика учреждения | 3-6 |
| **1.2** | Организация образовательного процесса |  |
| 1.3. | Режим дня для разных возрастных групп ДОУ, с 10,5 часовым пребыванием детей. | 8 |
| 1.4 | Режим дня для разных возрастных групп ДОУ, с 10,5 часовым пребыванием детей (летний период). | 9 |
| 1.5. | Примерная сетка НОД на учебный год | 10 |
| 1.6. | Расписание внеучебной совместной деятельности для групп МДОУ |  |
| 1.4. | Количество воспитанников и групп функционирующих в МДОУ | 11 |
| 1.5. | Характеристика педагогического состава МДОУ «Детский сад «Улыбка» | 12 |
|  | **2-й раздел** |  |
| 2 | **«Анализ качества результатов работы за прошедший учебный год».** | **14-17** |
| 2.1. | **Мониторинг здоровья. ( Анализ заболеваемости детей за 2023–2024учебный год)**   * Анализ состояния здоровья детей за последние 3 года * Организация питания | **17-20** |
| 2.1. | **Результаты выполнения программы по всем направлениям** |  |
| 2.2. | **Анализ готовности воспитанников подготовительной группы МДОУ к обучению в школе.** | **21-22** |
| 2.3. | **Результаты методической работы за 2023-2024 учебный год:**   * Прохождение педагогами МДОУ «Детский сад «Улыбка» курсов ПК в 2023-2024 уч. году. * Прохождение педагогами МДОУ «Детский сад «Улыбка» аттестации в 2023- 2024 г * Итоги аттестации педагогических кадров МДОУ * Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов * Анализ выполнения годовых задач за 2023 -2024 уч. год * Анализ методической работы . | **22-37** |
| 2.4. | **Результаты взаимодействия МДОУ с родителями и социумом** | **37-41** |
| 2.5. | **Итоги административно-хозяйственной работы** |  |
|  | **3-й раздел** |  |
| **3.** | **Целепологание** Цель и задачи на 2024-2025 учебный год | **42** |
|  | **4-й раздел** |  |
|  | **План мероприятий на 2024 -2025 учебный год.** |  |
| **4.** | **Блок «Организационно- управленческая деятельности»** | **43** |
| 4.1 | **Повышение квалификации педагогов в системе методической работы МДОУ**   * Прохождение педагогами МДОУ «Детский сад «Улыбка» курсов ПК в 2024 -2025уч. году. * Аттестация педагогических кадров * Участие в работе городских методических объединений, коллективные просмотры * Самообразование педагогов | **43-52** |
| 4.2. | **Блок «Организационно-педагогическая работа»**   * Сведения о педагогических кадрах * Профессиональный рост педагогического мастерства (передовой опыт) * Организационно-методические мероприятия:   - Педсоветы  - Методическое сопровождение годовых задач | **52** |
| 4.3. | **Блок «Инновационная деятельность»** | **64** |
| 4.4. | **Блок «Контрольно-диагностический»** | **68** |
| 4.5. | **Блок «Информационно-аналитический»** | **68** |
| 4.6. | **Блок «Взаимодействие с родителями»** | **69** |
| 4.7. | **Блок «Взаимодействие со школой и другими социальными партнерами»** | **73** |
| 4.8 | **Блок «Административно – хозяйственная работа»** | **75** |

**1-й раздел**

**«Организационно - правовой статус дошкольного учреждения»**

**1. 1.Характеристика учреждения**

Учреждение создано Муниципальным образованием «Лихославльский муниципальный округ» как некоммерческая организация в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» г.Лихославль.

Сокращённое наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Лихославль.

Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Тип: дошкольная образовательная организация.

Место нахождение Учреждения: г. Лихославль Лихославльского муниципального округа Тверской области.

Юридический адрес Учреждения: 171210, Тверская область, Лихославльский муниципальный округ, г.Лихославль, ул.Пионерская, д.30.

Фактический адрес Учреждения: 171210, Тверская область, Лихославльский муниципальный округ, г.Лихославль, ул.Пионерская, д.30.

Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Лихославльский муниципальный округ, в лице администрации Лихославльского муниципального округа, Тверской области.

Юридический адрес Учредителя: 171210, Тверская область, Лихославльский, муниципальный округ, г.Лихославль, ул.Первомайская, д.6.

Почтовый адрес Учредителя: 171210, Тверская область, Лихославльский , муниципальный округ, г.Лихославль, ул.Первомайская, д.6.

**Заведующая:** Егорова Елена Евгеньевна

**Режим работы ДОУ:** 10,5 часов, рабочая неделя – 5 дней

**Основная функция МДОУ:** Воспитание обучение, обслуживание, уход, присмотр, оздоровление.

**Основные виды услуг:** Развивающие, оздоровительные.

**Принцип комплектования групп:** Одновозрастной.

Рассчитан на180 мест согласно нормам.

Списочный состав 156 детей

Среднегодовая посещаемость - 73 %.

Количество групп - 8

ясельных - 3

дошкольных – 5

\* В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации»), Приказом МО и науки РФ № 1014 от 30 августа 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам ДО», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября2013г. №1155 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта дошкольного образования» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением № 28 Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г.; Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением № 2 Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г.,СанПиН 2.3/2.4.3590-20 – СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения»,утвержденнымипостановлениемГлавногогосударственногосанитарноговрачаРоссийскойФедерацииот27октября2020года№32(зарегистрированоМинистерствомюстицииРоссийскойФедерации11ноября2020г.,регистрационный№60833),действующим до 1января2027года; нормативно - правовыми актами Администрации Тверской области, нормативно-правовыми актами Муниципального образования «Лихославльский муниципальный округ», Отдела образования Администрации Лихославльского муниципального округа, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

\* Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

\* Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

**В компетенцию Учреждения входит:**

1. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
2. материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, федеральными государственными требованиями;
3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
8. прием обучающихся в Учреждение;
9. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания образовательных технологий;
11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;
12. создание необходимых условий для укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;
13. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
14. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
15. организация научно - методической работы, в том числе организация и проведения научных и методических конференций, семинаров;
16. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельностью

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

* обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
* создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения ;
* соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Целью Учреждения является** формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обущающихся и работников Учреждения.

Образовательная программа дошкольного образования в Учреждении направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

**Основными задачами Учреждения является:**

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

* обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно­-эстетического и физического развития детей;
* воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей детей;
* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психи­ческом развитии детей;
* взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным предста­вителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**Предметом деятельности Учреждения является:**

* реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким как позна­вательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физиче­ское;
* воспитание, обучение, развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений
* медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения;
* оказание платных дополнительных образовательных услуг.

**Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:**

выбирать дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования, имеющие государственную аккредитацию образовательных программ;

* самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой учебный план в соответствии региональным базисным планом, годовой учебный график, сетку НОД;
* выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения, присмотра и ухода за детьми, а также учебные и методические пособия в пределах определённых законодательства в сфере образования;
* использовать дистанционные образовательные технологии;
* оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ;
* платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой субъектом Российской Федерации – Тверской областью;

привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счёт предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

* уста­навливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в т. ч. с иностранными;
* устанавливать структуру управления деятельности Учреждения;
* устанавливать штатное расписание и распределять должностные обязанности работников;
* комплектовать штат работников Учреждения на основе трудовых договоров (служебных контрактов), заключаемых на неопределённый срок, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Могут заключаться срочные трудовые договоры;

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

общего образования, на основе

**1) информации:**

* о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
* о структуре и об органах управления Учреждением;
* о реализуемых образовательных программах;
* о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, бюджета МО «Лихославльский муниципальный округ, » и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* о языках образования;
* о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования, об образовательных стандартах (при их наличии);
* о руководителе Учреждения, его заместителях;
* о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
* о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличие объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
* о количестве вакантных мест для приема (перевода) в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования ;
* об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц ( при их наличии);
* о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

**1.2.Организация образовательного процесса**

1. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образо­вательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2. Учреждение работает по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, разработанной на основе Программы воспитания, образования, и развития детей от 2 до 7 лет и программы «От рождения до школы». ( под редакцией Н.Е Вераксы , Т.С Коморовой, М.А Васильевой)

3. Образовательная деятельность в МДОУ «Детский сад «Улыбка» выстраивается на основании Закона об образовании в РФ» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 г.(вступил в силу с 1 сентября 2013г), Приказа МО и науки РФ № 1014 от 30 августа 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам ДО», Приказа МО и науки РФ №1155 от 17 октября 2013 г. (вступил в силу с 1 января 2014 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Приказа МО и науки РФ № 08-1049 от 5 августа 2013

4. Длительность занятия: от 10 до 30 минут в зависимости от возрастных особенностей воспитанников, с обязательным проведением физкультминутки 2-5 минут и перерывом между занятиями не менее 10 минут.

5. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в пределах собственных финансовых средств.

7. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности, а также психолого–педагогическим требованиям к благоустройству учреждения

8. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвиваю­щей направленности для детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предель­ной наполняемости. - Закон Российской Федерации от 29.12.2012г 9..№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Декларация прав ребёнка и Конвенция о правах ребёнка;

- Концепция дошкольного воспитания;

-Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 г.;

- Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950г. (с изменениями и дополнениями),

- Постановление Правительства РФ от 05.07.2001 г .№ 505 «Об утверждении правил оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (с изменениями и дополнениями),

- Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 г. № 223(с изменениями и дополнениями),

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.04.2010г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»,

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.3648-20

- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка»;

- Устав МДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Лихославль,

9. Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности и в разновозрастных группах общеразвивающей направленности определяется **Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373** (зарегистрирован в Минюсте 31.08.2020 № 59599) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам ДО» и **постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20.**

Учреждение работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования. Учреждение функционирует в режиме сокращённого дня - с 10,5 -ча­совым пребыванием воспитанников (с 07.30-18.00).

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 85 от 10.04.2013г. серия 69ЛО1 № 0000225

10. Учреждение работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования. Учреждение функционирует в режиме сокращённого дня - с 10,5 -ча­совым пребыванием воспитанников (с 07.30-18.00).

11. Учреждение в соответствии с действием законодательством обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования на сайте.

**Адрес электронной почты: www.ulibkalix@yandex.ru**

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лихославльского муниципального округа

Источником формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

* бюджетные и внебюджетные средства.
* имущество, закрепленное за Учреждением собственником имущества в установленном законом порядке.
* субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Лихославльского муниципального округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.
* субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Лихославльского муниципального округа на иные цели.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целями его деятельности, нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования «Лихославльского муниципального округа», настоящим уставом с ограничениями, установленными нормативными актами Российской Федерации, муниципального образования «Лихославльского муниципального округа» Тверской области и Уставом.

**1.3. Режим дня для разных возрастных групп ДОУ, с 10,5 часовым пребыванием детей.**

**(Режим выстроен в соответствии с требованиями** [**СанПиН 1.2.3685-21**](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/573500115/) **)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Режимные**  **мероприятия** | **Возрастные группы ДОУ** | | | | | |
| **Ранний возраст** | **2-3 года** | **3-4 года** | **4-5 лет** | **5-6 лет** | **6-7 лет** |
| **Прием детей** | 730-810  (40 мин) | 730-810  (40 мин) | 730-810  (40 мин) | 730-810  (40 мин) | 730-810  (40 мин) | 730-810  (40 мин) |
| **Утренняя гимнастика**  **(двигательная деятельность)** | 810-820  (10 мин)  с января | 810-820  (10 мин) | 810-820  (10 мин) | 810-820  (10 мин) | 810-820  (10 мин) | 810-822  (12 мин) |
| **Самостоятельная**  **деятельность детей** | 820-830  (10 мин) | 820-830  (10 мин) | 820-830  (10 мин) | 820-830  (10 мин) | 820-830  (10 мин) | 822-830  (08 мин) |
| **Подготовка к завтраку,**  **ЗАВТРАК** | 830-850  (20 мин) | 830-850  (20 мин) | 830-850  (20 мин) | 830-845  (15 мин) | 830-845  (15 мин) | 830-845  (15 мин) |
| **Самостоятельная**  **деятельность детей** | 850-900  (10 мин) | 850-900  (10 мин) | 850-900  (10 мин.) | 845-900  (15 мин) | 845-900  (15 мин) | 845-900  (15 мин) |
| **Образовательная**  **нагрузка** | 900-9 10  9.10-9.20  по подгруппам  (по 10 мин) | 900-910  (10 мин) | 900-915  (15 мин.) | 900-920  (20 мин) | 900-925  (25 мин0 | 900-930  (30 мин) |
| **Перерыв между НОД**  **(двигательная деятельность)** | 900-910-920  (10 мин) | 910-920  (10 мин) | 915-925  (10 мин) | 920-930  (10мин) | 925-935  (10 мин) | 930-940  (10 мин) |
| **Образовательная**  **нагрузка** | - | 920-930  (10 мин) | 925-940  (15 мин) | 930-950  (20 мин) | 935-1000  (25 мин) | 940-1010  (30 мин) |
| **Самостоятельная**  **деятельность детей** | 920-935  (15 мин.) | 930-945  (15 мин) | 940-950  (10 мин) | 950-1000  (10 мин) | 1000-1010  (10 мин) | 1010-1015  (5 мин) |
| **2-ой ЗАВТРАК** | 935-955  (20 мин) | 945-1005  (20 мин) | 950-1010  (20 мин) | 1000-1015  (15 мин) | 1010-1025  (15 мин) | 1015-1025  (10 мин) |
| **Подготовка к прогулке** | 0955-1010  (15 мин) | 1005-1020  (15 мин) | 1010-1020  (10 мин) | 1015-1025  (10 мин) | 1025-1035  (10 мин) | 1025-1030  (5 мин) |
| **ПРОГУЛКА** | 1010-1125  1ч 10 мин | 1020-1130  1ч 10 мин | 1020-1130  1 ч 10 мин | 1025-1150  1ч 25 мин | 1035-1200  1 ч 25 мин | 1030-1200  1 ч 30 мин |
| 25 мин | 23 мин | 25 мин. | 23 мин. | 23 мин. | 30 мин. |
| **Самостоятельная деятельность детей** | - | - | - | 1150-1200  (10 мин) | 12 00-1210  (10 мин) | 1200-1210  (10 мин) |
| **ОБЕД** | 1125-1145  (20 мин) | 1130-1150  (20 мин) | 1130 -1150  (20 мин) | 1200-1220  (20 мин) | 1210-1225  (15 мин) | 1210-1225  (15 мин) |
| **Подготовка ко сну** | 1145-1200  (15 мин) | 1150-1200  (10 мин) | 1150-1200  (10 мин) | 1220-1230  (10 мин) | 1225-1230  (5 мин) | 1225-1230  (5 мин) |
| **СОН** | 1200-1500  (3 ч.) | 1200-1500  (3 ч.) | 1200-1500  (3 ч) | 1230-1500  (2 ч 30мин) | 1230-1500  (2ч 30 мин.) | 12 30-1500  (2 ч.30 мин) |
| **Самостоятельная**  **деятельность детей** | 1500-1510  (10 мин) | 1500-1510  (10 мин) | 1500-1510  (10 мин) | 1500-1510  (10 мин) | 1500-1510  (10 мин) | 1500-1505  (5 мин) |
| **Образовательная**  **нагрузка** | 1510-15 20  1520-15 30  по подгруппам: вторник, четверг  (по 10 мин) | - | - | - | 1510-1535  (25 мин) | 1505-1535  (30 мин) |
| **Двигательная**  **деятельность детей** | --- | 1510-1530  (20 мин) | 1510-1535  (25 мин) | 1510-1535  (25 мин) | 1535-1540  (5 мин) | 1535-1540  (5 мин) |
| **Подготовка к полднику**  **ПОЛДНИК** | 1530-1550  (20 мин) | 1530-1550  (20 мин) | 1535-1550  (15 мин) | 1535-1550  (15 мин) | 1540-1555  (15 мин0 | 1540-1555  (15 мин) |
| **Совместная деятельность взрослого и детей** | - | - | - | 1550-1615  (25 мин) | 1555-1620  (25 мин0 | 1555-1625  (30 мин) |
| **Подготовка к прогулке** | 1550-1600  (10 мин) | 1550-1600  (10 мин) | 1550-1600  (10 мин) | 1615-1625  (10 мин) | 1620-1625  (5 мин) | 1625-1630  (5 мин) |
| **ПРОГУЛКА**  **Уход домой** | 1600-1800  (2 ч) | 1600-1800  (2 ч) | 1600-1800  (2 ч.) | 1625-1800  (1 ч. 35) | 1625-1800  (1 ч.35) | 1630-1800  (1 ч.30) |
| 45 мин. | 45 мин. | 30 мин. | 27 мин. | 30 мин. | 35 мин. |

1).п.11.5 Продолжительность прогулок составляет 3-4 ч., проводятся 2 раза в день (1-я пол.дня и 2-я пол. дня);

2) п. 11.7 Продолжительность СНА: для детей от 1,5 до 3 лет – не менее 3 часов; для детей с 3 до 7 лет - 2 часа; 3).п. 11.8 Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к НОД, личная гигиена) не менее 3-4 часов 4).п. 11.9 Продолжительность НОД: для детей от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10 мин (НОД можно проводить в 1-ю и 2-ю пол.дня); для детей от 3-4 лет не более 15 мин. (вся НОД проводится только в 1-ю пол.дня; Макс. допустимый объем образ. нагрузки в 1-ю пол. дня – 30 мин); для детей от 4 до 5 лет – не более 20 мин (вся НОД проводится только в 1-ю пол. дня; Макс. допустимый объем образ. нагрузки в 1-ю пол. дня –40 мин); для детей 5-6 лет – не более 25 мин. (НОД можно проводить в 1-ю и 2-ю пол.дня; В 1-ю пол. дня мак. объем образ. нагрузки – 45 мин); для детей 6-7 лет – не более 30 мин. (НОД можно проводить в 1-ю и 2-ю пол. дня; В 1-ю пол. дня мак. объем образ. нагрузки – 1,5 часа).

**1.4. Режим дня для разных возрастных групп ДОУ, с 10,5 часовым пребыванием детей (летний период).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Режимные**  **мероприятия** | **Возрастные группы ДОУ** | | | | | |
| **Ранний возраст** | **2-3 года** | **3-4 года** | **4-5 лет** | **5-6 лет** | **6-7 лет** |
| Прием детей, самостоятельная деятельность детей: | 7.30-8.10  (40 мин) | 7.30-8.10  (40 мин) | 7.30-8.10  (40 мин) | 7.30-8.10  (40 мин) | 7.30-8.10  (40 мин) | 7.30-8.10  (40 мин) |
| Утренняя гимнастика: | 8.10-8.20  (10 мин) | 8.10-8.20  (10 мин) | 8.10-8.20  (10 мин) | 8.10-8.20  (10 мин) | 8.10-8.20  (10 мин) | 8.10-8.22  (12 мин) |
| Самостоятельная деятельность детей: | 8.20-8.30  (10 мин) | 8.20-8.30  (10 мин) | 8.20-8.30  (10 мин) | 8.20-8.30  (10 мин) | 8.20-8.30  (10 мин) | 8.22-8.30  (8 мин) |
| Подготовка к завтраку. Завтрак: | 8.30-8.50  (20 мин) | 8.30-8.50  (20 мин) | 8.30-8.50  (20 мин) | 8.30-8.45  (15 мин) | 8.30-8.45  (15 мин) | 8.30-8.45  (15 мин) |
| Самостоятельная  деятельность детей | 8.50-9.00  (10 мин) | 8.50-9.00  (10 мин) | 8.50-9.00  (10 мин) | 8.45-9.00  (15 мин) | 8.45-9.00  (15 мин) | 8.45-9.00  (15 мин) |
| Подготовка к прогулке, выход на прогулку: | 9.00-9.15  (15 мин) | 9.00-9.15  (15 мин) | 9.00-9.15  (15 мин) | 9.00-9.15  (15 мин) | 9.00-9.15  (15 мин) | 9.00-9.15  (15 мин) |
| ПРОГУЛКА:  1.НОД на участке:  2.Двигательная деятельность детей | 9.15-11.25  (2ч 10 мин)  9.15-9.25  (10 мин)  9.35 – 9.45  (10 мин)  60 мин | 9.15-11.30  (2ч 15 мин)  9.15-9.25  (10 мин)  9.35 – 9.45  (10 мин)  60 мин | 9.15-11.45  (2ч 35 мин)  9.15-9.30  (15 мин)  60 мин | 9.15-11.50  (2ч 35 мин)  9.15-9.35  (20 мин)  60 мин | 9.15-12.00  (2ч 45 мин)  9.15-9.40  (25мин)  60 мин | 9.15-12.00  (2 ч.45 мин)  9.15-9.45  (30 мин)  60 мин |
| 2 завтрак | 10.20-10.40  (20 мин) | 10.25-10.45  (20 мин) | 10.30-10.50  (20 мин) | 10.35-10.50  (15 мин) | 10.40-10.55  (15 мин) | 10.45-10.55  (10 мин) |
| Сам. деятельность детей после прогулки | - | - | 11.45-12.00  (15 мин) | 11.50-12.00  (10 мин) | 12.00-12.10  (10 мин) | 12.00-12.10  (10 мин) |
| Подготовка к обеду  ОБЕД | 11.25-11.45  (20 мин) | 11.30-11.50  (20 мин) | 12.00-12.20  (20 мин) | 12.00-12.20  (20 мин) | 12.10-12.25  (15 мин) | 12.10-12.25  (15 мин) |
| Подготовка ко сну | 11.45-12.00  (15 мин) | 11.50-12.00  (10 мин) | 12.20-12.30  (10 мин) | 12.20-12.30  (10 мин) | 12.25-12.30  (5 мин) | 12.25-12.30  (5 мин) |
| СОН | 12.00-15.00  (3 ч) | 12.00-15.00  (3 ч.) | 12.30-15.10  (2ч.40 мин) | 12.30-15.10  (2ч.40 мин) | 12.30-15.10  (2ч.40 мин) | 12.30-15.10  (2ч.40 мин) |
| Подъем;  Самостоятельная  деятельность детей | 15.00-15.10  (10 мин) | 15.00-15.10  10мин) | 15.10-15.30  (20 мин) | 15.10-15.25  (15 мин) | 15.10-15.30  (20 мин) | 15.10-15.35  (25 мин) |
| Образовательная нагрузка | 15.10-15.20  15.20-15.30  (10 мин) | 15.10-15.20 | - | - | - | - |
| Подготовка к ужину | ------ | 15.20-15.30  (10 мин) | 15.30-15.35  (5 мин) | 15.25-15.35  (10 мин) | 15.30-15.40  (10 мин) | 15.35-15.40  (5 мин) |
| Ужин | 15.30-15.50  (20 мин) | 15.30-15.50  (20 мин) | 15.35-15.50  (15 мин) | 15.35-15.50  (15 мин) | 15.40-15.55  (15 мин) | 15.40-15.55  (15 мин) |
| Самостоятельная  деятельность взрослого и детей | - | - | 15.50-16.10  (20 мин) | 15.50-16.10  (20 мин) | 15.55-16.10  (15 мин) | 15.55-16.10  (15 мин) |
| Подготовка к прогулке | 15.50-16.00  (10 мин) | 15.50-16.00  (10 мин) | 16.10-16.20  (10 мин) | 16.10-16.20  (10 мин) | 16.10-16.15  (5 мин) | 16.10-16.15  (5 мин) |
| ПРОГУЛКА  Уход детей домой  Двигательная деятельность на прогулке | 16.00-18.00  (2 ч.) | 16.00-18.00  (2 ч.) | 16.20-18.00  (1ч.40 мин) | 16.20-18.00  (1ч.40 мин) | 16.15-18.00  (1ч.45 мин) | 16.15-18.00  (1 ч.45 мин) |
| 45 мин. | 45 мин. | 30 мин. | 27 мин. | 30 мин. | 35 мин. |

ПРИМЕЧАНИЕ: В летний период:

1) НОД проводится на улице (участок ДОО); **2) Количество НОД сокращается во всех возрастных группах, кроме 2 ясельной и 1-й младшей группы**3). Время прогулки и сна увеличивается

**1.5. Сетка занятий на 2024- 2025 учебный год « МДОУ «Детский сад «Улыбка»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Группа раннего возраста**  **1-2г «Радуга»** | **Группа раннего возраста**  **1-2г «Ягодки»** | **Вторая группа**  **раннего возраста№1**  **2-3 года**  **«Пчелки»** | **Вторая группа**  **раннего возраста**  **2-3 года №2 «Одуванчики»** | **Младшая группа**  **3 -4года**  **«Ромашки»** | **Средняя группа**  **4 -5 лет**  **«Гномики»** | **Старшая группа**  **5-6 лет**  **«Росточек»** | **Подготовительная**  **.гр.**  **6-7лет**  **«Незнайки»** |
| **понедельник** | 1.Игры – занятия с дидактическим материалом  900-910-920  по подгруппам  2.Развитие движений  1550-1600-1610 по подгруппам | 1.Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи  900-910-920  по подгруппам  2 Музыка  1550-1600-1610 | 1.Развитие речи  900-910  (10 мин)  2.Физическая культура  920-930  (10 мин) | 1.Развитие речи  900-910  (10 мин)  2.Физическая культура  920-930  (10 мин) | 1. Музыка  900-915  (15 мин.)  2.Развитие речи  925-940  (15 мин) | 1. ФЭМП  900-920  (20 мин)  2. Музыка  930-950  (20 мин) | 1.Речевое развитие  900-925  (25 мин)  2. Рисование  935-955  (20 мин)  2 пол.дня  Музыка | 1. ФЭМП  900-930  (30 мин)  2. Физическая культура (улица) |
| **вторник** | 1.Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи  900-910-920  по подгруппам  2 Музыка  1550-1600-1610 | 1.Игры – занятия с дидактическим материалом  900-910-920  по подгруппам  2.Развитие движений  1550-1600-1610 по подгруппам | 1.Рисование  900-910  (10 мин)  2.Музыка  1510-1520 | 1.Рисование  900-910  (10 мин)  2.Музыка  1510-1520 | 1Окружающий мир  900-915  (15 мин.)  2.Физическая культура  925-940  (15 мин) | 1 Физическая культура  900-920  (20 мин)  2. Окружающий мир.  930-950  (20 мин) | 1.Ознакомление с окружающим миром  900-925  (25 мин)  2.Худ. творчество  (лепка/ аппликация)  935-955  (20 мин)  Физкультура (улица) | 1.Развитие речи  900-930  (30 мин)  2.Лепк/А  940-1010  (30 мин)  2 пол.дня  3.Музыка |
| **среда** | 1.Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи  900-910-920  по подгруппам  2 Музыка  1550-1600-1610 | 1.Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи  900-910-920  по подгруппам  2 Музыка  1550-1600-1610 | 1.Ознакомление с окружающим  900-910  (10 мин)  2. Лепка  920-930  (10 мин) | 1.Ознакомление с окружающим  900-910  (10 мин)  2. Лепка  920-930  (10 мин) | 1ФЭМП  900-915  (15 мин.)  2. Физическая культура  925-940  (15 мин) | 1. Физическая культура  900-920  (20 мин)  2. Рисование  930-950  (20 мин) | Физическая культура  900-925  (25 мин)  2. Развитие математических представлений  935-955 | 1.Окружающий мир.  900-930  (30 мин)  2. Рисование  940-1010  (30 мин)  2 пол.дня.  3 Физическая культура |
| **четверг** | 1.Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи  900-910-920  по подгруппам  Игры и занятия со строительным материалом  1550-1600-1610 по подгруппам | 1.Расширение ориентировки в окружающем и развитие речи  900-910-920  по подгруппам  Игры и занятия со строительным материалом  1550-1600-1610 по подгруппам | 1.ФЭМП  900-910  (10 мин)  2. Музыка  920-930  (10 мин) | 1.ФЭМП  900-910  (10 мин)  2. Музыка  920-930  (10 мин) | 1.Лепка  /аппликация  900-915  (15 мин.)  2.Физическая культура  925-940  (15 мин) | 1. Музыка  900-920  (20 мин)  2.Аппликация  (лепка)  930-950  (20 мин) | 1. Худ. творчество  (рисование)  900-925  (25 мин)  2. Физическая культура  935-955  (20 мин) | 1.Развитие речи.  900-930  (30 мин)  2. Рисование  940-1010  (30 мин)  2 пол.дня  3. Музыка |
| **пятница** | Игры – занятия с дидактическим материалом  900-910-920  по подгруппам  2.Развитие движений  1550-1600-1610 по подгруппам | 1.Игры – занятия с дидактическим материалом  900-910-920  по подгруппам  2.Развитие движений  1550-1600-1610 по подгруппам | 1. Развитие речи  900-910  (10 мин)  2.Физическая культура  920-930  (10 мин) | 1. Развитие речи  900-910  (10 мин)  2.Физическая культура  920-930  (10 мин) | 1.Музыка  900-915  (15 мин.)  2.Рисование  925-940  (15 мин) | 1.Развитие речи  900-920  (20 мин)  2. Физическая культура  930-950  (20 мин) | 1. Речевое развитие  900-925  (25 мин)  2 Музыка  935-955  (20 мин) | 1.ФЭМП.  900-930  (30 мин)  2. Физическая культура |

**1.6.Распитсание совместной внеучебной деятельности для групп, реализующих примерную программу «От рождения до школы». Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дни**  **Недели**  **--------------------**  **Группа** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** |
| **Вторая группа раннего возраста**  **(2-3 года)** | *2-я пол.дня*  Конструктивно-модельная деятельность |  |  | *2-я пол.дня*  Вечер досуга  -муз развлечение 1 раз в месяц  Физ досуг 1 раз в месяц |  |
| **Младшая группа**  **(3-4 года)** | *2-я пол.дня*  Конструктивно-модельная деятельность |  | День Здоровья  1 раз в квартал  *2 половина дня* | *2-я пол.дня*  Вечер досуга  -муз развлечение 1 раз в месяц  Физ досуг 1 раз в месяц | Театрализованная деятельность |
| **Средняя группа**  **(4-5 лет)** | *2-я пол.дня*  Конструктивно-модельная деятельность |  | День Здоровья  1 раз в квартал  *2 половина дня* | *2-я пол.дня*  Вечер досуга  -муз развлечение 1 раз в месяц  Физ досуг 1 раз в месяц | Театрализованная деятельность |
| **Старшая группа**  **(5-6лет)** | День Здоровья  1 раз в квартал  *2 половина дня*  Конструктивно-модельная деятельность |  |  | *2-я пол.дня*  Вечер досуга  -муз развлечение 1 раз в месяц  Физ досуг 1 раз в месяц | Театрализованная деятельность |
| **Подготовительная группа**  **(6-7 лет)** |  |  | *2 половина дня*  Конструктивно-модельная деятельность |  | Театрализованная деятельность |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Базовый вид деятельности** | **Периодичность** | | | |
| **Младшая группа**  **(3-4 года)** | **Средняя группа**  **(4-5 лет)** | **Старшая группа**  **(5-6 лет)** | **Подготов. группа**  **(6-8 лет)** |
| Чтение художественной литературы | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Познавательно-исследовательская деятельность | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Игровая деятельность (обогащенная игра) | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Развивающее общение в режимных моментах | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Приобщение к трудовой деятельности | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Развивающее общение на прогулке | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Конструктивно-модельная деятельность | понедельник | понедельник | понедельник | понедельник |
| Ознакомление с православной культурой «Добрый мир» | - | - | вторник | вторник |
| Театрализованная деятельность | - | четверг | четверг | четверг |
| Досуговая деятельность | пятница | пятница | пятница | пятница |

**1.7. Количество воспитанников и групп функционирующих в МДОУ**

В МДОУ на 1-е сентября 2025 функционирует 8 групп: 3 – ясельные с 1г до 3 лет

и 5 дошкольных групп с 3 до 7 лет.

Общая численность детей 137 человека, из них 34 детей до 3 лет и 103 детей от 3 до 7 лет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование МДОУ/МОУ** | **Какие и сколько возрастных групп есть в д/с** | **Количество воспитанников в данных группах** |
| МДОУ «Детский сад «Улыбка»  г. Лихославль | 1-я группа раннего возраста (1-2 года)  1-я группа раннего возраста (1-2 года) | 4  13 |
| 2-ая группа раннего возраста (2-3) | 17 |
| Младшая группа (3-4 года)  Младшая группа (3-4 года) | 17  20 |
| Средняя группа (4-5 лет) | 20 |
| Старшая группа (5-6 лет) | 21 |
| Подготовительная группа (6-7 лет) | 125 |
|  | 137 |

Время пребывания детей в ДОУ 10,5 часов. Режим работы: с 7 ч.30 мин. до 18 ч. 00 мин.

**1.8. Характеристика педагогического состава МДОУ «Детский сад «Улыбка»**

**Кадровый потенциал**

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Коллектив ДОУ составляет 29 человек. Воспитательно-образовательную работу осуществляют 13 педагогов: из них 1старший воспитатель,11 воспитателей и 1музыкальный руководитель.

**Характеристика педагогического состава МДОУ (ТАБЛИЦА)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии:** | ФИО педагога: |
| **Образование** | |
| **Высшее** | 1.Хакимжонова Е.А.  2.Давыдова Л.А.  3.Артамонова Л.В. |
| **Среднее специальное педагогическое** | 1.Маркова Н.В.  2.Редькина И.В.  3.Гришина Е.А.  4.Столбова В.И  5.Никитина Л.М.  6.Ширяева Л.А.  7.Жуйкова И.А.  8.Шмелёва А.А  9.Плевакина О.В.  10.Хаба С.К |
| **Среднее специальное не педагогическое (указать специальность)** |  |
| **Наличие квалификационной категории** | |
| **Соответствие занимаемой должности** | 1.Гришина Е.А.  2.Артамонова Л.В.  3.Шмелёва А.А.  4.РедькинаИ.В.  5. Никитина Л.М.  6.Плевакина О.В. |
| **Без категории** |  |
| **1кв. категория** | 1.ХакимжоноваЕ.А.  2.Ширяева Л.А. |
| **Высшая кв. категория** | 1.Маркова Н.В.  2.Жуйкова И.А. |
| **Педагогический стаж работы** | |
| **От 2 до 5 лет** | 1.Плевакина О.В.  2.Хаба С.К |
| **От 5 до 15 лет** | 1. Шмелёва А.  2.Артамонова Л.В.  3.Хакимжонова Е.А.  4.Столбова В.И. |
| **От 15 до 25 лет** | 1.Гришина Е.А.  2.Ширяева Л.А.  3.Жуйкова И.А. |
| **От 25 и более** | 1.Маркова Н.В.  2.Редькина И.В. |

На данный момент в учреждении образовательной деятельностью занимаются 11

педагогов, образование которых соответствует квалификационным требованиям.

Укомплектованность кадрами – 90 %.

С высшим образованием – 3 педагога

Со средним специальным – 10 педагогов

Учащиеся (заочное) - 1

Таким образом, анализ показывает, что педагогический коллектив состоит из сотрудников, имеющих в равной степени высшее и среднее специальное педагогическое образование. В коллективе преобладают педагоги среднего возраста, но есть молодые и педагоги пенсионного возраста. Однако, несмотря на это, педагогический стаж работников в большей степени небольшой. Наименьшую часть коллектива составляют стажисты. Пять педагогов имеют первую и высшую квалификационные категории. В основном представители педагогического коллектива имеют соответствие должности. Несмотря на небольшой стаж работы и отсутствие квалификационных категорий педагоги имеют благодарности, почетные грамоты.

Для повышения профессионального уровня педагогов используются такие формы, как обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, на курсах повышения квалификации, профессиональная переподготовка; участие в заседаниях методических объединений и в работе творческих групп. Большое количество педагогов, не имеющих кв. категории, можно объяснить тем, что педагоги еще не готовы к требованиям, так как данная процедура требует от них знаний и умений продвинутого пользователя ПК, Также в учреждении есть педагоги, имеющие на данный момент соответствие занимаемой должности. В связи с этим, администрация ДОУ рекомендует прохождение процедуры аттестации на первую квалификационную категорию в 2023– 2024уч.году следующим педагогическим работникам: Давыдова Л.А. Ширяева Л.А.

***Общий вывод: На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности. В детском саду созданы условия для профессионального роста и повышения уровня педагогического мастерства. Педагогический коллектив детского сада достаточно квалифицированный¸ образовательный уровень педагогов стал выше по сравнению с прошлым периодом. Имеется тенденция к повышению количества педагогов¸ имеющих квалификационную категорию. Коллектив ДОУ сплоченный, имеет средний уровень педагогической культуры, работоспособный, опытный и в то же время, перспективный;***

***Отдельные педагоги ДОУ нуждаются в повышении квалификации по различным направлениям развития детей и овладении технологиями развивающего обучения; однако остаются нерешенными следующие проблемы, такие, как:***

* ***недостаточный уровень профессионально-личностной готовности некоторых педагогов к работе с детьми в инновационном режиме.***
* ***На практике чаще приходится говорить о заниженной самооценке молодых педагогов. Стажисты соответствуют профессиональному уровню педагога. Результаты мониторинга показывают, что в учреждении работают молодые педагоги с нормальной самооценкой, в большинстве готовые к изменениям в системе образования, инновационной деятельности, а также часть молодых педагогов, которым еще нужно стремиться к соответствию профессиональному уровню педагога.***

***Актуальной остается задача организации эффективной системы межкурсового обучения и повышения компетенций педагогов: профессиональной, правовой, коммуникативной и информационной***

**Прохождение педагогами МДОУ «Детский сад «Улыбка» курсов ПК в 2023 -2024уч. году.**

**Курсовая переподготовка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО педагога** | **Дата прохождения курсов** | **Указать организацию, в которой педагоги обучались на курсах ПК:** |
| **1.** | Маркова Наталья Владимировна | 23.03.2023г | ТОИУУ г. Тверь |
| **2.** | Столбова Виктория Игоревна | 20.11.2023г | ТОИУУ г. Тверь  «Внедрение ФОП ДО, требования и особенности организации образовательного процесса» |
| **4.** | Шмелёва Алеся Андреевна | 07.07.2023г. | Образовательная платформа «Университет квалификации РФ» «Совершенствование педагогических компетенций воспитателя в контексте современного детского сада 2023» |
| **5.** | Шмелёва Алеся Андреевна | 07.12.2023г | Прошла профессиональную переподготовку в ООО «Региональный центр повышения квалификации»  «Педагог дополнительного образования .Использование элементов театральной деятельности в ДОУ» |

1. **План подготовки к аттестации педагогов выполнен не в полном объеме.**

**Итоги аттестации педагогических кадров МДОУ**

**Сведения о педагогах МДОУ, прошедших аттестацию на СЗД в 2023-2024 уч. году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО педагога** | **Дата прохождения аттестации** | **Категория:** |
| 1. | Давыдова Л.М | 01.03.23г. | СЗД |
| 2.. | Гришина Е.А. | 28.04.23г. | СЗД |

***Вывод: в учреждении созданы условия для непрерывного профессионального развития***

***педагогических работников, через систему методических мероприятий в ДОУ;***

***в полной мере ведется консультативно-методическое сопровождение педагогов***

***ДОУ; повышен уровень профессиональной компетенции педагогических работников ДОУ.***

***План аттестационных мероприятий и курсовой переподготовки на 2023-2024 учебный год выполнен. Все педагогические работники повышают профессиональный уровень в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 1 раз в 3 года.***

**2-й раздел**

**«Анализ качества результатов работы за прошедший учебный год».**

**2. 1. Анализ выполнения основной образовательной программы ДОО**

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2023 – 2024 учебный год**

Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта, деятельности и обобщения, в процессе активного взаимодействия с окружающей средой. Решение задач по социально- коммуникативному развитию, познавательному, художественно-эстетическому и физическому развитию в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Цель:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование разносторонней развитой личности с учётом его физического, психического развития индивидуальных возможностей и способностей, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Педагогический коллектив поставил следующие задачи:**

**1.**Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитаниюпосредствомзнакомствадетейсисториейРоссиииразвитияудошкольниковгендерной,семейнойигражданскойпринадлежности.

2.Совершенствоватьвоспитательно-образовательныйпроцесспохудожественно-эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников в ИЗО деятельности (аппликация).

3.Совершенствование физкультурно-оздоровительной работы по формированию у детей мотивации к здоровому образу жизни.

**1.Методическая работа.**

Методическая работа в ДОУ представляет собой систему мероприятий, которые направлены на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на обеспечение достижения оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей.

**Целью методической работы** в детском саду является создание условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса. Это создание условий для профессионального развития педагогов и обеспечения педагогического просвещения родителей в целях непрерывного развития детей.

**Задачи методической работы:**

* Организационное обеспечение непрерывности профессионального развития педагогов.
* Учебно-методическое обеспечение эффективной реализации образовательной программы в соответствии с современными требованиями.
* Изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов ДОУ в обеспечении качества образования.
* Информационное обеспечение педагогического просвещения родителей воспитанников ДОУ.
* Создание условий и привитие интереса к самообразованию педагогов.

Организация деятельности методического кабинета основывается на таких принципах как информативность, доступность, эстетичность, содержательность.

В методическом кабинете сформирован информационный банк данных, где определены источники, содержание, направленность информации. Методическая работа осуществлялась по плану, в соответствии с введением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, своевременно вносилась корректировка мероприятий: семинары, презентации, разработка новых положений и внесение изменений и дополнений в уже имеющиеся. Формы методической работы с педагогическими кадрами разработаны с учетом дифференцированного подхода к профессиональному мастерству педагогов и специалистов МДОУ. Непрерывная система образования позволяет педагогам поэтапно в течение ряда лет участвовать в различных формах методической работы. Это делается с целью повышения квалификации педагогов.

**Методические мероприятия проведены в соответствии с планом:**

*Таблица 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Кол-во запланированных  Мероприятий | Выполнено |
| Педсоветы | 4 | 4 - 100% |
| Методические объединения | 2 | 2 – 100% |
| Консультации | 10 | 10– 100% |
| Контроль в ДОУ | Оперативный ежемесячный - 9  Тематический – 2  Итоговый – 1  Групповой - 1 | 9 – 100%  2 – 100%   1. 100%   1-100% |
| Работа по самообразованию | 14 | 14 – (100%) |
| Открытые просмотры  - НОД  - мероприятия | 4  10 | 3 - 90%  9- 90% |
| Смотры-конкурсы ДОУ | 6 | 6– 100% |
| Выставки, конкурсы муниципальный уровень | 11 | 11 –100% |

Данная *таблица 1* наглядно демонстрирует (в количественном выражении) выполнение запланированных и внеплановых форм методической работы, использовались различные и традиционные и не традиционные формы проведения.

***ВЫВОД: все методические и педагогические мероприятия осуществлены в течение года по плану. Система и форма организации методической работы оценивается удовлетворительно, учебно-методическое обеспечение позволяет качественно реализовывать содержание образовательной программы дошкольного образования. Однако необходимо в большей степени активизировать воспитателей в конкурсном движении, различного уровня, экспериментальной и инновационной деятельности.***

**6.Педсоветы**

**В течение года проведены педсоветы** с целью разработки тактики и стратегии педагогической деятельности по решению методической проблемы детского сада:

**Установочный педагогический совет №1**

**Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год»**

**Цель:** обсуждениеактуальныхнаправленийвоспитательнойдеятельности,способствующейразвитиюличностныхдостиженийвоспитанниковДОУ,утверждениеперспективвработеколлективанаучебныйгод.

Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в новом 2023-2024 учебном году.

**Цель: Подведение** итогов летней оздоровительной работы

Утверждение плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.

1. Итоги комплексной проверки готовности ДОУ к началу нового учебного года.

2. Задачи и перспективы развития ДОУ на 2023-2024 учебный год: информация о работе консультативного пункта; информация об открытии группы кратковременного пребывания.

3. План работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2023-2024 учебный год.

4. План работы по взаимодействию с родителями на 2023-2024уч. год.

5. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка.

6. Утверждение годового плана

7. Согласование НОД и графиков работы

8.Утверждение ФОП.ДО

9.Рассмотрение и утверждение Программы Развития ДОУ.

10.Принятие и утверждение проекта решения педсовета.

**Педагогический совет№2.**

**Тема:** Патриотическое воспитание дошкольников **Цель**: Систематизировать в ДОУ работу по патриотическомувоспитаниюпосредствомзнакомствадетейсисториейРоссиииразвитияудошкольниковгендерной,семейнойи гражданской принадлежности.

**Форма проведения**: Деловая игра

**Педагогический совет№3.**

**Тема:** Развитиетворческогопотенциаладошкольниковсредствамиаппликации

**Цель**: Совершенствоватьвоспитательно-образовательныйпроцесспохудожественно-эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников в изо - деятельности (аппликация).

**Педагогический совет№4.**

#### Форма проведения: круглый стол

**Тема педсовета:** «Инновационная деятельность педагога как ключевая составляющая формирования здорового образа жизни семьи».

**Цель:** сконцентрировать внимание педагогического коллектива на проблеме реализации инновационной деятельности педагога.

**Задачи:**

* Осветить теоретические аспекты инновационной деятельности педагога;
* Определить готовность педагогического коллектива к инновационной деятельности путем анализа данных анкетирования психологом ДОУ;
* Анализ условий обеспечивающих формирование навыков здорового образа жизни воспитанников.

**Итоговый педагогический совет №5**

**Цель:** Итоги состояния образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год.

1.Анализ воспитательно-образовательной работы дошкольного учреждения в течение учебного года.

2.Отчет медсестры о состоянии здоровья детей.

3.Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей о выполнении годовых задач.

4.Результаты мониторинга образовательных областей и интегративных качеств.

5.Обсуждение плана летней оздоровительной работы.

6.Анализ профессионального роста педагогов

(Курсы, самообразование, аттестация)

7.Приоритетные направления на 2024-2025 учебный год.

8. Разработка решения педсовета.

Открытые традиционные мероприятия: Наиболее удачно прошли:

* Проведение праздника «День знаний» (ХакимжоноваЕ.А..)
* Тематические занятия: «Золотая осень» (Все воспитатели)
* Светлый праздник День Матери «Мама – мамочка, мамуля!» (Все группы, )
* Новогодние утренники в каждой группе
* Конкурс «Зимняя сказка» (Все воспитатели)
* Спортивный праздник «Мой папа и я – большие друзья»
* Торжественный день 8 марта «Для самых милых!» (Все воспитатели)
* Проведение праздника «Широкая Масленица» (Все воспитатели)
* Конкурс Чтецов «Детство - счастливая страна» (Все воспитатели)
* Конкурс экскурсий. (Жуйкова И.А)
* Конкурс «Маленькие и большие исследователи»

Все мероприятия представлены в сообществе ВК https://vk.com/club215672219

**2.1.1.Результаты усвоения воспитанниками МДОУ образовательной программы**

**МДОУ «Детский сад «Улыбка» г. Лихославль.**

**Сводная по мониторингу итоговых результатов готовности детей к обучению в школе (%)**

Образовательная деятельность проводилась с непосредственным полным применением ФОП ДО,с учетом примерной основной инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой (2020г);

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы программы** | **Уровни готовности (%)** | | | **Обоснование низкой готовности** |
| **высокий** | **средний** | **низкий** |
| Ознакомление с окружающим | **72** | **27** | **1** | Низкий уровень усвоения программы показало 1 % детей МДОУ – это хороший результат.  Результат по низкому уровню освоения программы менее 20% считается удовлетворительным.  По отдельным показателям программы показали низкий результат дети, нерегулярно посещавшие детский сад и дети с особенностями развития |
| Развитие речи | **71** | **26** | **3** |
| Математика | **75** | **24** | **1** |
| Физкультура | **72** | **27** | **1** |
| Рисование | **64** | **34** | **2** |
| Лепка | **73** | **26** | **1** |
| Аппликация | **71** | **28** | **1** |
| Конструирование | **69** | **29** | **2** |
| Музыка | **74** | **25** | **1** |
| Игра | **75** | **24** | **1** |
| ОБЖ | **74** | **25** | **1** |
| **Общий результат** | **72** | **27** | **1** |

***Вывод:***

***Образовательная программа освоена воспитанниками на 99 % по МДОУ. Это хороший результат. Низкий уровень готовности составляет (1%). Самый низкий уровень развития (3%) в образовательной области «Речевое развитие».Наблюдается тенденция увеличения количества детей дошкольного возраста с речевыми нарушениями. К сожалению, из года в год проблема развития речи остается актуальной. Необходимо и далее продолжать совершенствовать систему работы по речевому развитию дошкольников, координировать взаимодействие логопеда и воспитателей групп.***

***Низкий уровень готовности в области «Художественно-эстетическое развитие». Тематические модули «Конструирование» и «Рисование» (2%) по сравнению с другими показателями.***

**Анализ готовности воспитанников подготовительной группы МДОУ**

**к обучению в школе.**

В течение 2023-2024 учебного года велась целенаправленная работа по подготовке детей подготовительной группы к обучению в школе, которая проходила в том числе и в рамках деятельности творческой лаборатории по проблеме преемственности дошкольного и начального общего образования между МДОУ «Детский сад «Улыбка» г. Лихославль и МОУ СОШ № 2 г. Лихославль. Работа творческой лаборатории строилась в соответствии с планом работы и включала в себя мероприятия, целью которых было создание у старших дошкольников положительного отношения к обучению в школе.

**Результат усвоения воспитанниками МДОУ образовательной программы**

**(сводная по МДОУ) в 2024 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разделы программы** | **Уровни готовности (%)** | | | **Обоснование низкой готовности** |
| **высокий** | **средний** | **низкий** |
| Ознакомление с окружающим | **90** | **10** |  |  |
| Развитие речи | **82** | **18** |  |
| Математика | **88** | **12** |  |
| Физкультура | **85** | **15** |  |
| Рисование | **71** | **29** |  |
| Лепка | **90** | **10** |  |
| Аппликация | **83** | **17** |  |
| Конструирование | **86** | **14** |  |
| Музыка | **84** | **16** |  |
| Игра | **85** | **15** |  |
| ОБЖ | **90** | **10** |  |
| **Общий результат** | **84** | **16** |  |

*Выводы:*

***Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы. Так, 100 % детей, готовы к успешному обучению в школе .Это хороший результат.***

***84% освоили программу на высоком уровне.***

***16% средний уровень готовности.***

***Результатыполученызасчетдостаточносформированныхпредпосылоккучебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнениитогоилииногозаданияипереключитьсянавыполнениедругого.Очевиденположительныйрезультат проделанной работы. Ниже уровень готовности в области «Художественно-эстетическое развитие». Тематические модули «Рисование» по сравнению с другими показателями.***

**Результаты мониторинга готовности детей к обучению в школе (%)**

**2023-2024 г. в МДОУ «Детский сад «Улыбка» г. Лихославль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Социально-коммуникативное развитие | Познавательное развитие | Речевое развитие | Художественно-эстетическое развитие | Физическое разввитие |
| В-85%  С-15%  Н-0% | В-88%  С-12%  Н-0% | В-82%  С-18%  Н-0% | В-82%  С-18%  Н-0% | В-85%  С-15%  Н-0% |

***Вывод: Уровень подготовки детей к школе группы соответствует модели выпускника ДОУ. Данные результаты, мы имеем за счет, достаточной сформированности у воспитанников предпосылок к учебной деятельности.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников  (чел.) | Уровни готовности (%) | | | Обоснование низкой готовности |
| высокий | средний | низкий |
| 38человек, из них:  19 детей- подготовительная группа;  19детей - старшая группа (освоили программу старшей группы на 100 %) | 84% | 16 % | - |  |

***Вывод:***

***Дети старшей группы (19 воспитанников) освоили программу старшей группы на 100%.***

***100 % детей подготовительной группы усвоили программный материал и полностью готовы к обучению в школе. 84 % выпускников показали высокий уровень освоения программы, 16 % показали средний уровень освоения программы. Очевиден положительный результат проделанной работы: недостаточный уровень усвоения программы детьми сведён к минимуму. Знания воспитанников прочные, они способны применять их в повседневной деятельности и в дальнейшем в школе. Высоким результатам усвоения программы способствовали хорошая посещаемость детей, положительное отношение к занятиям, ценностное отношение к своим успехам.***

**2.2.Анализ по охране и укреплению здоровья детей**

В нашем учреждении решению физкультурно-оздоровительной проблемы подчинены все направления деятельности ДОУ.

Коллектив старается создать максимальные условия для обеспечения двигательной активности и оздоровления детей, а именно:

- физкультурный зал, музыкальный зал;

- медицинский блок с кабинетом врача, процедурным кабинетом и изолятором;

- физкультурные уголки в каждой возрастной группе;

- продуманы комплексы закаливающих процедур для каждой возрастной группы;

- произведено лицензирование медицинской деятельности;

В нашем коллективе стала общей задачей заботой для всех педагогов.

Основными необходимыми составляющими системы физкультурно-оздоровительной работы нашего дошкольного учреждения: создание условий для сохранения и укрепления здоровья, для полноценного физического развития детей и медицинский контроль. Включение оздоровительных технологий в педагогический процесс, закаливание, специально организованная работа, по физическому воспитанию её адаптация с учетом уровня физического и психомоторного развития, особенностей двигательной сферы и состояния здоровья детей, спортивно-оздоровительная деятельность: физкультурные досуги(1 раз в месяц до 40 мин), дни здоровья, спортивные праздники (зимний и летний), соревнования, формирование представлений о здоровом образе жизни, включение членов семьи воспитанников в процесс физического развития и оздоровления детей.

Создание специальных условий для развития и оздоровления детей включает, разработку режима дня, введение в режим дня и во время проведения непосредственно образовательной деятельности детей ,специальных моментов, предотвращающих нервно-психическую перегрузку детей (гимнастика, музыкотерапия, смена видов деятельности и др.). Реализацию плана оздоровительных мероприятий: соблюдение режима дня, утренний прием на улице, прогулки в любую погоду, соблюдение воздушного режима, витаминизация, облегченная форма одежды, специально организованная непосредственно образовательная деятельность детей на улице; создание психологически комфортных условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка.

Лечебно-оздоровительная работа в детском саду строилась на основе анализа заболеваемости простудными заболеваниями, гриппом и ОРВИ, показатели которых увеличиваются в осенне-зимне-весенний период. Все лечебно-оздоровительные мероприятия согласовывались с заведующей детским садом на совместных педсоветах, утверждались согласно ежемесячного и годового плана

Медицинское обеспечение воспитательно-образовательного процесса осуществлялось в соответствии с годовым планом деятельности ДОУ, который включал в себя следующие направления:

* Лечебно-профилактическая работа;
* Закаливающие процедуры;
* Здоровое питание.
* Физкультурно-оздоровительная работа;

**Анализ здоровья детей показал, что:**

Сравнительный анализ данных по заболеваемости 2022-2023года с данными2023-2024  учебного года показал, что в ДОУ прослеживается относительная тенденция снижения заболеваемости детей.

Проанализировав показатели посещаемости детей во всех возрастных группах, определено, что самая высокая посещаемость в течение года зафиксирована в средней группе, почти 100% посещаемость в течение года .

* В перспективе планируется продолжать углубленную работу с детьми всех возрастных групп, а именно через формирование представлений у дошкольников  о здоровом образе жизни  через познавательную деятельность.
* В рамках данной задачи в ДОУ были проведены следующие мероприятия: педсовет «Современные подходы к обеспечению и укреплению физического развития детей через совместную деятельность с родителями». В ходе педсовета рассмотрели, какие  виды здоровьесберегающих технологий существуют, воспитатели разных возрастных групп рассказали о создании в группах условий для здоровьесбережения, были проведены мастер-классы для воспитателей, сделаны презентации. В ДОУ прошла тематическая проверка по теме, (справка прилагается). Были проведены консультации для родителей. В апреле прошёл «День здоровья», В ходе  вышеперечисленных мероприятий  рассматривались вопросы сохранения, и укрепления здоровья дошкольников через разные формы работы анкетирование родителей показало, что дети болеют не часто, причинами заболеваний является генетическая предрасположенность. В поддержании здорового образа жизни ведущая роль отводится благоприятной психологической атмосфере. Большинству родителей необходима помощь детского сада в укреплении и сохранении здоровья дошкольников
* Опрос  детей показал, что у большинства старших дошкольников сформированы представления о здоровом образе жизни. У детей сформировано сознательное отношение к собственному здоровью. Дошкольниками освоены культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями.

С целью повышения эффективности работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в 2022-2023учебном году необходимо:

* Регулярно контролировать физкультурно-оздоровительную работу (выполнение двигательного режима, проведение закаливающих мероприятий, физкультурных занятий утренних гимнастик воздушных процедур), проведение противоэпидемиологических мероприятий).
* Контролировать организацию питания детей в ДОУ (соблюдение норм питания, калорийность блюд, сервировка столов, распределение обязанностей между воспитателем и помощником воспитателя).
* Воспитателям совместно с медицинским работником разработать «Оздоровительные маршруты» с учетом возраста детей, имеющихся заболеваний

**Профилактика заболеваемости и лечебно – оздоровительная работа**

|  |  |
| --- | --- |
| Витаминизация | Всегруппы |
| Закаливание | всегруппы |
| Использование приёмов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы, минутки смеха. | всегруппы |
| Организация уголков уединения | Всегруппы |
| Проведение физкультурных занятий (традиционных, тематических, сюжетных, набор подвижных игр) и упражнений. | всегруппы |
| гимнастика после дневного сна | всегруппы |
| Прогулки с включением подвижных и спортивных игр, игр-эстафет | все группы;  старшая и подготовительная |
| Спортивные досуги и развлечения | всегруппы |
| Физ. минутки, | всегруппы |
| Свободная двигательная активность | всегруппы |

**Анализ заболеваемости детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| **1** | Среднесписочный состав детей | 155 | 156 | 156 |
| **2** | Число пропусков дней по болезни | 2775 | 2712 | 2710 |
| **3** | Число пропусков на одного ребенка | 17 | 17 | 15 |
| **4** | Средняя продолжительность одного заболевания | 10 | 8 | 9 |
| **5** | Количество случаев заболеваний | 224 | 208 | 206 |
| **6** | Количество случаев на одного ребенка | 2 | 1,7 | 1,6 |

Структура заболеваемости в динамике за период 2021-2024годов представлена инфекционными заболеваниями.

Причины заболеваемости воспитанников ДОУ

* увеличение количества детей, посещающих ДОУ, в том числе от 1,5 до 3-х лет;
* частое отсутствие детей раннего и младшего дошкольного возраста по семейным обстоятельствам приводит к повторной их адаптации и повышению заболеваемости в группах;
* Отсутствие должной взаимосвязи детских поликлиник и дошкольных учреждений. По статистическим данным от 12 до 17% - условно здоровые дети, а по данным поликлиники здоровы 82% детей;
* Недостаточная помощь социальных институтов (детская поликлиника, ДОУ и др.) родителям в подготовке к поступлению ребёнка в ДОУ;
* В некоторых случаях – недостаточная преемственность в работе всех структур ДОУ по адаптации детей;
* Комплектование детьми II и III группы здоровья
* Ведущая патология в ДОУ – часто болеющие дети
* Вспышка ветрянки и острых респираторных вирусных инфекций.

**Степень адаптации детей.**

Процесс адаптации в этом году прошел хорошо. Считаем, что причиной этого явились: повышение уровня компетентности родителей (приглашали родителей побыть с детьми первое время в группе, готовили психологически ребенка к детскому саду), хотя остается социально-экономический фактор (необходимость зарабатывать, выходить на работу, оставлять детей на целый день, практически, с третьего дня посещения). Проводимая на базе детского сада «Консультативный пункт», «Группа кратковременного пребывания» целью которой являлось психологическое просвещение родителей, полученные ими знания и рекомендации по подготовке детей к детскому саду, а также постоянный медико-психологический контроль и создание комфортных условий пребывания детей в группах, дали свои положительные результаты.

***Вывод:******В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их психического и физического развития.***

***Проблема: не во всех группах использовалась форма: физкультурные занятия на воздухе***

***В детском саду ведется целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья детей. Важная роль в этой работе отводится организации питания. Общее количество дней, пропущенных по болезни, немного снизилось; уменьшилось количество дней, пропущенных по болезни на одного ребёнка. Это связано с тем, что в течение всего года чётко была организована работа по наблюдению за состоянием здоровья детей, широко использовались разнообразные, в том числе и медикаментозные методы профилактики и закаливания.***

***Снижению заболеваемости воспитанников ДОУ также способствовала правильно организованная физкультурная работа. Физическая нагрузка варьировалась в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями детей и их интересами, что соответствует основным принципам организации физического воспитания.***

***Для реализации задач физического воспитания большое внимание уделялось повышению двигательной активности детей и правильному ее регулированию.***

***В решении задач физического воспитания использовались формы активного отдыха: развлечения и дни здоровья. Они способствуют созданию оптимального двигательного режима, влияющего на повышение функциональных возможностей ребенка, улучшение его работоспособности и закаленности, являются эффективным средством всестороннего развития и воспитания****.*

**Система рационального питания:**

В ДОУ должное внимание уделяется рациональному питанию детей, которое осуществляется  на  основании  14-ти  дневного меню.

Питание детей стараемся осуществлять, соблюдая основные принципы:

- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением № 28 Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г.

- Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением № 2 Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г.

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020 г., регистрационный № 60833), действующим до 1 января 2027 года.

* Строгое соблюдение режима;
* Выполнение натуральных норм и возрастных норм объема порции;
* Соблюдение условий приема пищи и правил поведения ребенка во время еды.

**Система рационального питания включает мероприятия:**

* Проведение оперативных совещаний по выполнению совместных планов с руководителями функциональных служб
* Проведение ревизий электрооборудования пищеблока, прачечной
* Контроль за соблюдением норм питания
* Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи
* Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции
* Проверка закладки продуктов, выхода блюд
* Проверка санитарного состояния продуктового склада,  холодильной камеры, маркировки посуды
* Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, контроль за выставлением контрольных блюд

**2.3.Анализ работы Творческой лаборатории по преемственности со школой**

**Организация работы по преемственности между детским садом и школой включает в себя:**

- заключение договора между МДОУ «Детский сад «Улыбка» и МОУ «ЛСОШ №2»;

- составление плана мероприятий совместной деятельности по обеспечению преемственности;

- реализацию намеченного плана, т. е. организация и проведение запланированных мероприятий в течение всего учебного года.

Вся работа проводилась по направлениям:

Одним из показателей качества воспитательно-образовательного процесса является готовность детей к обучению в школе. Преобладающее количество воспитанников детского сада обучаются в Л СОШ № 2. Педагогический коллектив поддерживает связь с учителями школ, в которые поступают наши выпускники. Результаты обследования первоклассников педагогами детского сада и школ свидетельствуют о достаточно высоком уровне развития самостоятельности, эмоциональности, самодисциплине, способности к познавательной деятельности, учебной активности, коммуникативных навыков. Заключен договор о совместной работе со школой № 2. Ежегодно составляется план совместной работы. Происходят взаимопосещения учителями и воспитателями уроков и занятий. Отслеживается успеваемость бывших воспитанников.

Мы интегрировали занятия в старших и подготовительных группах играми и упражнениями из программы начальной школы.

Результатом хорошей подготовки воспитанников ДОУ к обучению в школе являются положительные отзывы родителей.

Мы интегрировали занятия в старших и подготовительных группах играми и упражнениями из программы начальной школы.

Результатом хорошей подготовки воспитанников ДОУ к обучению в школе являются положительные отзывы родителей.

* организационная работа с детьми и родителями;
* методическая работа

**Работа с детьми.**

Работа с детьми в течение года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «школа». Дети узнали: что такое школа? зачем надо ходить в школу? кто это – учитель? что такое урок, перемена? и т. д. Для поддержания у детей устойчивого интереса мы использовали разнообразные формы работы:

1. Непрерывно образовательная деятельность.

2. Беседы о школе.

3. Рассматривание картины «Школа» и иллюстраций на школьную тематику.

4. Экскурсии в школу, в библиотеку.

5. Чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихотворений.

6. Ознакомление с пословицами и поговорками.

7. Рассматривание школьных принадлежностей и загадывание загадок о них.

8. Словесные и дидактические игры на школьную тематику.

9. Сюжетно-ролевая игра « Школа».

10. Пробный урок в школе.

11. Присутствие на празднике «Для будущих первоклассников»

Результатом такой работы стало появление у дошкольников интереса к школьному обучению, мотивации на учёбу, сформировалось положительное отношение к школе, учителю.

**Работа с родителями**.

Работа с родителями будущих первоклассников в течение всего этого года была направлена на просвещение родителей по вопросам

подготовки детей к школьному обучению.

Для родителей была оформлена папка "Скоро в школу",где родители знакомились с понятием : «Готовность к школе», «Что должен знать будущий первоклассник», «Портрет первоклассника» и т.д.

Были проведены два родительских собрания. В первой половине года в ДОУ, где родители познакомились с содержанием предлагаемых программ и учителями, которые принимают первоклассников, рассматривались вопросы готовности детей к школьному обучению, что должен знать и уметь ребёнок. В конце учебного года в школе, где состоялось собеседование учителей и специалистов школы с родителями будущих первоклассников.

В течение всего года часть детей подготовительной группы проходили в школе предшкольную подготовку.

**Методическая работа**

Методическая работа в системе «детский сад – школа» была направлена на плодотворное сотрудничество воспитателей, учителей, детей и родителей. Учителя школы имели возможность ближе познакомиться с формами и методами работы, которые используются в детском саду, узнать основные требования программы, по которой работает ДОУ, увидеть своих будущих первоклассников в привычной для них обстановке. А воспитатели детского сада лучше познакомиться с программами для детей 1 класса, узнать основные направления работы учителей начальных классов, увидеть своих выпускников на уроках в школе.

Проводились дни открытых дверей, открытые просмотры. Учителя имели возможность посетить занятия в подготовительной группе детского сада, а воспитатели вместе с воспитанниками уроки в школе.

В конце года была снова проведена педагогическая диагностика детей, определяющая уровень школьной готовности каждого выпускника детского сада. Диагностика отразила позитивные изменения в подготовке детей к школьному обучению. У детей достаточно хорошо развиты мышление, память, математические представления, волевая регуляция, фонематический слух, мотивация, общие умения и представления о школе.

**Результат готовности выпускников МДОУ к обучению в школе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников  (чел.) | Уровни готовности (%) | | | Обоснование низкой готовности |
| высокий | средний | низкий |
| 38человек, из них:  19 детей- подготовительная группа;  19детей - старшая группа (освоили программу старшей группы на 100 %) | 84% | 16 % | - |  |

***Вывод:***

***Дети старшей группы (19 воспитанников) освоили программу старшей группы на 100%.***

***100 % детей подготовительной группы усвоили программный материал и полностью готовы к обучению в школе. 84 % выпускников показали высокий уровень освоения программы, 16 % показали средний уровень освоения программы. Очевиден положительный результат проделанной работы: недостаточный уровень усвоения программы детьми сведён к минимуму. Знания воспитанников прочные ,он и способны применять их в повседневной деятельности и в дальнейшем в школе. Высоким результатам усвоения программы способствовали хорошая посещаемость детей, положительное отношение к занятиям, ценностное отношение к своим успехам.***

**2.4. Результаты методической работы за 2023-2024 учебный год.**

Методическая работа в ДОУ представляет собой систему мероприятий, которые направлены на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на обеспечение достижения оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей.

**Целью методической работы** в детском саду является создание условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса. Это создание условий для профессионального развития педагогов и обеспечения педагогического просвещения родителей в целях непрерывного развития детей.

**Задачи методической работы:**

* Организационное обеспечение непрерывности профессионального развития педагогов.
* Учебно-методическое обеспечение эффективной реализации образовательной программы в соответствии с современными требованиями.
* Изучение, обобщение и распространение передового опыта педагогов ДОУ в обеспечении качества образования.
* Информационное обеспечение педагогического просвещения родителей воспитанников ДОУ.
* Создание условий и привитие интереса к самообразованию педагогов.

Организация деятельности методического кабинета основывается на таких принципах как информативность, доступность, эстетичность, содержательность.

В методическом кабинете сформирован информационный банк данных, где определены источники, содержание, направленность информации. Методическая работа осуществлялась по плану, в соответствии с введением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, своевременно вносилась корректировка мероприятий: семинары, презентации, разработка новых положений и внесение изменений и дополнений в уже имеющиеся. Формы методической работы с педагогическими кадрами разработаны с учетом дифференцированного подхода к профессиональному мастерству педагогов и специалистов МДОУ. Непрерывная система образования позволяет педагогам поэтапно в течение ряда лет участвовать в различных формах методической работы. Это делается с целью повышения квалификации педагогов.

**Методические мероприятия проведены в соответствии с планом:**

*Таблица 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Кол-во запланированных  Мероприятий | Выполнено |
| Педсоветы | 4 | 4 - 100% |
| Методические объединения | 2 | 2 – 100% |
| Консультации | 10 | 10– 100% |
| Контроль в ДОУ | Оперативный ежемесячный - 9  Тематический – 2  Итоговый – 1  Групповой - 1 | 9 – 100%  2 – 100%   1. 100%   1-100% |
| Работа по самообразованию | 14 | 14 – (100%) |
| Открытые просмотры  - НОД  - мероприятия | 4  10 | 3 - 90%  9- 90% |
| Смотры-конкурсы ДОУ | 6 | 6– 100% |
| Выставки, конкурсы муниципальный уровень | 11 | 11 –100% |

Данная *таблица 1* наглядно демонстрирует (в количественном выражении) выполнение запланированных и внеплановых форм методической работы, использовались различные и традиционные и не традиционные формы проведения.

***ВЫВОД: все методические и педагогические мероприятия осуществлены в течение года по плану. Система и форма организации методической работы оценивается удовлетворительно, учебно-методическое обеспечение позволяет качественно реализовывать содержание образовательной программы дошкольного образования. Однако необходимо в большей степени активизировать воспитателей в конкурсном движении, различного уровня, экспериментальной и инновационной деятельности.***

**Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ**

В ДОУ на учебный год составляется план, по которому проводится организация работы всего педагогического коллектива (наблюдения, анкетирование, оказание помощи, наставничество). В течение всего учебного года проводится изучение работы каждого педагога в отдельности, в результате проведения диагностики и анкетирования педагогов дается обобщенная характеристика педагогов и их деятельности, что дает возможность сопоставить профессиональные достижения всех членов педагогического коллектива. Развитию творческих процессов в коллективе способствовали курсовая подготовка, открытые просмотры в ДОУ, посещение районных методических объединений.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов со стороны заведующего, старшего воспитателя, методического совета, медицинской сестры, завхоза. Были осуществлены:

* Готовность групп к началу учебного года (тематический)
* Организация и проведение разнообразной деятельности детей на прогулке (оперативный)
* Организация питания
* Соблюдение правил внутреннего распорядка
* Соблюдение режима дня и организации жизни детей
* Выполнение санэпидрежима
* Анализ планов воспитательно-образовательной работы, документации воспитателей (предупредительный)
* Подготовка воспитателей к занятиям (оперативный)
* Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе» (итоговый)
* Анализ образовательной и методической работы за учебный год (итоговый)

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

* 75% педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия;
* 60% педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности;
* Все педагоги владеют персональным компьютером, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности;

**2. Характеристика педагогического состава МДОУ (ТАБЛИЦА)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии:** | ФИО педагога: |
| **Образование** | |
| **Высшее** | 1.Давыдова Л.А  2.Артамонова Л.В.  3.Хакимжонова Е.А |
| **Среднее специальное педагогическое** | 1.Маркова Н.В.  2.Редькина И.В.  3.Гришина Е.А.  4.Никитина Л.М  5.Ширяева Л.А.  6.Жуйкова И.А.  7.Хаба С.К.  8.Шмелёва А.А  9.Столбова В.И.  10.Плевакина О.В. |
| **Среднее специальное не педагогическое (указать специальность)** |  |
| **Наличие квалификационной категории** | |
| **Соответствие занимаемой должности** | 1.Гришина Е.А.  2. Никитина Л.М  3.Артамонова Л.В.  4.Шмелёва А.А.  5.Давыдова Л.А.  6.РедькинаИ.В.  7.Столбова В.И  8. Плевакина О.В. |
| **Без категории** | 1.Хаба С.К. |
| **1кв. категория** | 1.ХакимжоноваЕ.А.  2.Ширяева Л.А. |
| **Высшая кв. категория** | 1.Маркова Н.В.  2.Жуйкова И.А. |
| **Педагогический стаж работы** | |
| **От 0 до 2 лет** | 1Хаба С.К. |
| **От 2 до 5 лет** | 1.Никитина Л.М.  2.Давыдова Л.А. .  3.Плевакина О.В. |
| **От 5 до 15 лет** | 1.Шмелёва А.А  2.Хакимжонова Е.А  3.Столбова В.И. . |
| **От 15 до 25 лет** | 1.Гришина Е.А.  2.Ширяева Л.А.  3.Жуйкова И.А.  4.Артамонова Л.В. |
| **От 25 и более** | 1.Маркова Н.В.  2.Редькина И.В. |

На данный момент в учреждении образовательной деятельностью занимаются

14 педагогов, образование которых соответствует квалификационным требованиям.

Укомплектованность кадрами – 100 %.

С высшим образованием – 3 педагога

Со средним специальным – 10 педагогов

Один педагог получает высшее образование в «Тверском государственном университете».

Таким образом, анализ показывает, что педагогический коллектив состоит из сотрудников, имеющих в равной степени высшее и среднее специальное педагогическое образование. В коллективе преобладают педагоги среднего возраста, но есть молодые и педагоги пенсионного возраста. Однако, несмотря на это, педагогический стаж работников в большей степени небольшой. Наименьшую часть коллектива составляют стажисты. Два педагога имеют первую и два высшую квалификационные категории. В основном представители педагогического коллектива имеют соответствие занимаемой должности. Несмотря на небольшой стаж работы и отсутствие квалификационных категорий педагоги имеют благодарности, почетные грамоты.

Для повышения профессионального уровня педагогов используются такие формы, как обучение в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, на курсах повышения квалификации, профессиональная переподготовка; участие в заседаниях методических объединений и в работе творческих групп. Большое количество педагогов, не имеющих кв. категории, можно объяснить тем, что педагоги еще не готовы к требованиям, так как данная процедура требует от них знаний и умений продвинутого пользователя ПК, Также в учреждении есть педагоги, имеющие на данный момент соответствие занимаемой должности. В связи с этим, администрация ДОУ рекомендует прохождение процедуры аттестации на первую квалификационную категорию в 2024 – 2025уч.году следующим педагогическим работникам: Давыдовой Л.А., Ширяевой Л.А.

***Общий вывод: На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности. В детском саду созданы условия для профессионального роста и повышения уровня педагогического мастерства. Педагогический коллектив детского сада достаточно квалифицированный¸ образовательный уровень педагогов стал выше по сравнению с прошлым периодом. Имеется тенденция к повышению количества педагогов¸ имеющих квалификационную категорию. Коллектив ДОУ сплоченный, имеет средний уровень педагогической культуры, работоспособный, опытный и в то же время, перспективный;***

***Отдельные педагоги ДОУ нуждаются в повышении квалификации по различным направлениям развития детей и овладении технологиями развивающего обучения; однако остаются нерешенными следующие проблемы, такие, как:***

* ***Недостаточный уровень профессионально-личностной готовности некоторых педагогов к работе с детьми в инновационном режиме.***

***Актуальной остается задача организации эффективной системы межкурсового обучения и повышения компетенций педагогов: профессиональной, правовой, коммуникативной и информационной. В целом работа педагогического коллектива детского сада отмечается достаточной стабильностью.***

**Участие в работе городских методических объединений, коллективные просмотры**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Содержание | Срок | | Ответственный | |
| 1. | | ШМВ «Использование игровых технологий на занятиях по развитию речи с детьми дошкольного возраста» | Декабрь | | Ширяева Л.А. | |
| 2. | | МО воспитателей старших и подготовительных групп  «Могу поделиться опытом» | Апрель | | Жуйкова И.А | |
| **Выступления из опыта работы** | | | | | | |
| Выступления из опыта работы по реализации годовых задач ДОО | | | Педагоги ДОУ | | в течение учебного года | |
| Организация и проведение ООД по патриотическому  воспитанию | | | Артамонова Л.А. | | Октябрь | |
| Организация ООД по аппликации | | | Шмелева А.А. | | Март | |
| Представление опыта работы педагогов по направлению «Проблемные ситуации в формировании представлений о здоровом образе жизни». | | | Воспитатели групп | | Апрель | |

***Вывод: Мероприятия проведены педагогами на высоком уровне. Все педагоги к подготовке показательных мероприятий отнеслись добросовестно и показали достаточно высокий уровень педагогического мастерства***

**Анализ педагогических затруднений в работе в условиях реализации ФОП ДО**

**(Результаты анкетирования):**

* 75% педагогов читают, что в достаточной степени ознакомлены с нормативно-правовой документацией по введению ФОП ДО;
* 25 % педагогов считают, что затрудняются в осуществлении личностно-ориентированного подхода в развитии детей;
* 30% педагогов испытывают затруднения в овладении методологией организации самостоятельной творческой деятельности воспитанников;
* 25% педагогов считают, что необходимо повысить свой профессиональный уровень в условиях работы по ФОП ДО;
* 50% педагогов считают, что недостаточно программ, методической литературы.

Таким образом, анализ педагогических затруднений при введении ФГОС позволяет определить основные направления в работе по повышению профессионального мастерства педагогов ДОУ в условиях ФГОС.

**4.Курсовая переподготовка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО педагога** | **Дата прохождения курсов** | **Указать организацию, в которой педагоги обучались на курсах ПК:** |
| **1.** | Маркова Наталья Владимировна | 23.03.2023г | ТОИУУ г. Тверь |
| **2.** | Столбова Виктория Игоревна | 20.11.2023г | ТОИУУ г. Тверь  «Внедрение ФОП ДО, требования и особенности организации образовательного процесса» |
| **4.** | Шмелёва Алеся Андреевна | 07.07.2023г. | Образовательная платформа «Университет квалификации РФ» «Совершенствование педагогических компетенций воспитателя в контексте современного детского сада 2023» |
| **5.** | Шмелёва Алеся Андреевна | 07.12.2023г | Прошла профессиональную переподготовку в ООО «Региональный центр повышения квалификации»  «Педагог дополнительного образования .Использование элементов театральной деятельности в ДОУ» |

**Сведения о педагогах МДОУ, прошедших аттестацию на СЗД в 2023-2024 уч. году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО педагога** | **Дата прохождения аттестации** | **Категория:** |
| 1. | Давыдова Л.М | 01.03.23г. | СЗД |
| 2.. | Гришина Е.А. | 28.04.23г. | СЗД |

***Вывод: в учреждении созданы условия для непрерывного профессионального развития***

***педагогических работников, через систему методических мероприятий в ДОУ;***

***в полной мере ведется консультативно-методическое сопровождение педагогов***

***ДОУ; повышен уровень профессиональной компетенции педагогических работников ДОУ.***

***План аттестационных мероприятий и курсовой переподготовки на 2023-2024 учебный год выполнен. Все педагогические работники повышают профессиональный уровень в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 1 раз в 3 года.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Порядок осуществления тематического контроля в 2023-2024 учебном году** | | |
| № п/п | Тема  Результат | Сроки |
| 1. | **«**Состояние работы по гражданско - патриотическому и  духовно-нравственному воспитанию дошкольников»  **Цель тематической проверки:** определение уровня качества организации воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников; выяснение причин и факторов, определяющих качество работы по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников.  Проведённый тематический контроль продемонстрировал эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по вопросу«Состояние работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию».В образовательном учреждении созданы предпосылки, раскрывающие систему взглядов на проблему нравственно-патриотического воспитания детей в целом. Дети дошкольного возраста на достаточном уровне владеют нравственными знаниями, в процессе совместной с воспитателями и самостоятельной деятельности приобретают представление о нормах и правилах поведения, развитии нравственных и патриотических чувств и эмоций, учатся следовать усвоенным нравственным нормам и самостоятельно совершать моральныйвыбор.Порезультатамтематическогоконтролявидно:предметно-развивающаяобразовательнаясредавгруппахсозданавсоответствиисФГОСДО.Вгруппахоборудованыспециальныецентрыдлядетейдошкольноговозраста–уголкипатриотического воспитания, содержащие материал, по ознакомлению с родным городом,страной,государственнойсимволикой.Прослеживаетсясистемавпланированииработыпедагоговпонравственно-патриотическомувоспитанию.Педагогивоспитываютудошкольников любознательность, чувство любви и привязанности к своей семье, к родномудому,ксвоемународу,егообычаям,традициямвразныхвидахдеятельности.  Работапедагогическогоколлективаповоспитаниюпатриотическихчувствудетейдошкольноговозраставедетсяпланомерно,целенаправленно,систематически.Грубыхнарушенийневыявлено.  Считаю,чтоработапонравственномуипатриотическомувоспитаниюдетейведетсянадостаточномуровне. | Октябрь2023г |
| 2. | Организация условий в ДОУ по художественно-эстетическому развитию (аппликации)  **Цель**: Выяснить состояние воспитательно-образовательной работы по художественно-эстетическому воспитанию (аппликация) детей в МДОУ «Детский сад «Улыбка».Повышение профессионального мастерства и компетенций педагогов в области художественно-эстетического развития дошкольников посредством проведения аппликации  Задачи:  1.      Актуализировать знания педагогов ДОО в области традиционных методик, технологий, технических средств, применяемых в аппликации дошкольников.  2.    Диссимулировать лучшие педагогические практики в ДОО в образовательной области "Художественно-эстетическое развитие" раздел "Аппликация". | Март2024г |

**Информация**

**об участии педагогов МДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Лихославль**

**в конкурсах разного уровня в 2023--2024 учебном году.**

**Федеральный уровень (Интернет-конкурсы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название конкурса | ФИО педагога - участника | Результат (место или победа в номинации) | Подтверждающий документ: грамота, диплом, сертификат, благодарность (указать № Приказа, и от какого числа) |
| 1. | «Рассвет педагога»  Всероссийская онлайн викторина «Времена года» | Куратор Жуйкова И.А.  Пыхова Вика | 1 место | Диплом 1 степени |
| 2. | «Мир педагога» Всероссийский центр проведения и разработки интерактивных мероприятий  Всероссийская викторина «Сборник педагогических знаний» | Жуйкова И.А. | 1место | Диплом 1 степени  ДП-167 №58731 |
| 3. | «Рассвет педагога»  Всероссийская онлайн викторина «Правила дорожного движения» | Жуйкова И.А. Куратор  Логинова Ульяна | 1место | Диплом 1 степени  ДП-28 № 37854 |
| 4. | Всероссийское издание «Педразвитие»  Конкурс «Грани педагогики» | Плевакина О.В. | 2место | Диплом 2 место  Серия ДД№ 113113 |
| 5. | Официальный сайт образовательного портала ФГОС. РУС.  Международный педагогический конкурс Профессионального мастерства. Номинация: Конспект НОД с детьми дошкольного возраста «Жизнь животных осенью» | Ширяева Л.А. | Участник | Диплом № RS 338-135093 |
| 6. | Всероссийское издание «Педразвитие»  Всероссийский конкурс «Педагогические лабиринты» | Ширяева Л.А. | 2 место | Диплом  Серия ДД№ 113247 |
| 7. | Всероссийское издание «Слово педагога»  Всероссийское тестирование  «Конструирование. Современные методы развития детей дошкольного возраста» | Шмелёва А.А. | 1 место | Диплом  Серия ДД №89894 |
| 8. | Всероссийское издание «Педразвитие»  Всероссийский конкурс «Культура речи педагога» | Артамонова Л.В. | 3 место | Диплом  Серия МБ №5799 |
| 9 | Всероссийское издание «Педразвитие»  Всероссийская викторина  «Физическое воспитание дошкольников в условиях введения ФГОС» | Артамонова Л.В. | Участник | Диплом  Серия МБ№5833 |
| 10 | Талант педагога  Всероссийское тестирование для педагогов  «Математическое тестирование для педагогов» | Жуйкова И.А | Лауреат 1 степени | Диплом  Д0026834 № 26834 |
| 11 | Талант педагога  Публикация методической разработки  «Сценарий новогоднего утренника» | Жуйкова И.А | Свидетельство о публикации | Свидетельство  РР-0№96197 |
| 12 | Всероссийский СМИ  Международный конкурс «Твори! Участвуй! Побеждай!»  Номинация «Кафе для птичек»  (конкурс кормушек) | Морозова Вероника  Куратор  Жуйкова И.А | Победитель1 место | Диплом №117768 |
| 13 | Всероссийское издание «Педразвитие»  Всероссийский конкурс «Гражданско-патриотическое воспитание детей в системе образования РФ» | Плевакина О.В. | 3 место | Диплом  Серия ДД № 114476 |
| 14 | Всероссийское издание «Образовательное промтранство» Тестирование «Россия –Родина моя» | Маркова Н.В | Пройдено успешно | Сертификат  Серия С№ 2023/156258 |
| 15 | «Педразвитие»  Всероссийская викторина  «Моё призвание –дошкольное образование» | Артамонова Л.В | 1 место | Диплом  Серия ДД № 114950 |
| 16 | Всероссийское издание «Педразвитие»  Всероссийский конкурс  «Моё призвание –дошкольное образование» | Жуйкова И.А | 2место | Диплом  МО №2435 |
| 17 | Всероссийское издание «Педразвитие»  Всероссийский конкурс  «Интернет –технологии и компьютер как инструменты современного образовательного процесса» | Плевакина О.В | 1 место | Диплом  Серия ДД №115496 |
| 18 | СМИ «Мир дошколят»  Всероссийский творческий конкурс «Зимняя сказка» | Жуйкова И.А | 1 место | Грамота  Серия ЗС №81 |
| 19 | Высшая школа делового администрирования  Всероссийский конкурс новогодних поделок «Хоровод новогодних творений» | Ширяева Л.А.  (куратор)  Николаев Матвей | 1 место | Диплом  № 4528845238 |
| 20 | Высшая школа делового администрирования  «Онлайн- викторина»  «Осторожно зима» | Ширяева Л.А.  (куратор)  Никитин Семен  Полякова Ангелина | Успешное прохожение | Диплом  №45282211  Диплом  №4528223779 |
| 21 | ОБРУ.РФ «Образование РУ»  Всероссийский педагогический конкурс «Однажды в зимнее время»  Конкурсная работа «Зимняя прогулка» | Шмелева А.А | Победитель  3 место | Диплом  № FA338-366605 |
| 22 | ОБРУ.РФ «Образование РУ»  Всероссийский конкурс для детей и молодежи «Поделки своими руками» | Шмелева А.А  (куратор)  Иванова Ева | Участник | Диплом FA338-366604 |
| 23 | Всероссийское издание «Педразвитие»  Всероссийская викторина «Значение игры для ребенка дошкольного возраста» | Артамонова Л.В. | 1 место | Диплом  Серия ДД № 117130 |
| 24 | Всероссийское издание «Педразвитие»  Публикация  Проект «Зимняя пора»» | Плевакина О.В. |  | Свидетельство о публикации  АА № 46303 |
| 25 | Всероссийское издание «Педразвитие»  Всероссийский конкурс  «Задачи и формы организации взаимодействия дошкольного учреждения с семьёй» | Артамонова Л.В | 2место | Диплом  МО№ 25322 |
| 26 | Всероссийское издание «Педразвитие»  Всероссийский конкурс  «Особенности развития коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста» | Плевакина О.С | 1 место | Диплом  Серия ДД № 118371 |
| 27 | Вестник педагога  Всероссийский конкурс  «Эффективные формы привлечения родителей к деятельности дошкольной образовательной организации» | Никтитина Л.М | 3 место | Диплом  Серия ВО № 18020 |
| 28 | «Навигатор детства»  Всероссийский конкурс  «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» | Хакимжонова Е.А | Победитель | Диплом |
| 29 | Всероссийское издание «Педразвитие»  Всероссийский конкурс  «Совместная деятельность педагогов и родителей» | Артамонова Л.В | 1 место | Диплом  Серия ДД№ 119004 |
| 30 | Международный образовательный центр развития  Всероссийская онлайн-викторина «Всезнайка» | Царицына Анна  (куратор Жуйкова И.А) | Лауреат 1 степени | Диплом Д-0011391 |
| 31 | Всероссийское издание «Педразвитие»  Тестирование «Законодательство о правах ребенка» | Ширяева Л.А. | 1место | Диплом  Серия ДД №119540 |
| 32 | Всероссийское издание «Педразвитие»  Всероссийская олимпиада  «Совместная деятельность педагога и родителей» | Ширяева Л.А. | 2 место | Диплом  Серия ДД №119542 |
| 33 | Высшая школа делового администрирования  Всероссийская познавательная викторина  «Масленицу встречаем» | Ширяева Л.А.  (куратор)  Полякова Ангелина | Участник | Диплом  № 4536622430 |
| 34 | Высшая школа делового администрирования Всероссийская познавательная викторина  « Я и моя семья» | Ширяева Л.А.  (куратор)  Николаев Матвей,  Розова Лиза | Участник | Диплом  №45383051 |
| 35 | Всероссийское издание «Педразвитие  Всероссийский конкурс  «Значение игры для детей дошкольного возраста» | Плевакина О.В | 2 место | Диплом  №119476 |
| 36 | Всероссийский образовательный портал  «Дошкольное образование» | Антонов Степан  (куратор)  Жуйкова И.А | 1 место | Диплом  №ДОВД -01300 |
| 37 | Всероссийское издание «Педразвитие  Всероссийский конкурс  «Гражданско-патриотическое воспитание детей в системе образования РФ» | Артамонова Л.В | 2 место | Диплом Серия МБ № 6106 |
| 38 | Высшая школа администрирования  Всероссийский детский творческий конкурс, посвященный Дню космонавтики | Никитин Семен  (куратор )  Ширяева Л.А | 1 место | Диплом №4540064595 |

Региональный уровень (область)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название конкурса | ФИО педагога - участника | Результат (место или победа в номинации) | Подтверждающий документ: грамота, диплом, сертификат, благодарность (указать № Приказа, и от какого числа) |
| 1. | Официальный сайт образовательного портала ФГОС .РУС.  Всероссийский конкурс «Планета талантов»г.Тверь  «Кленовый лист в технике оригами» | Лебедева Ника  Куратор  Шмелёва А.А. | Диплом | Диплом  № RS 338-135925 |
| 2. | Сайт педагога  «Безопасная дорога ПДД» | Барова Арина  Куратор  Белякова М.Ю | 1место | Диплом  Серия ДР № 1232 |

Муниципальный уровень (районные конкурсы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название конкурса | ФИО педагога - участника | Результат (место или победа в номинации) | Подтверждающий документ: грамота, диплом, сертификат, благодарность (указать № Приказа, и от какого числа) |
| 1. | «Кросс Наций» | Артамонова.Л.В. Ширяева Л.А  4 семьи. | 1 место  Два 2 –ых. места | Грамоты |
| 2. | «Краски осени» | Гришина Е.А.  Ласкова Ева | 1 место | Грамота |
| 3. | «Лучшее занятие по конструированию» | Артамонова Л.В.  Шмелева А.А. | Участники | Сертификаты |
| 4. | «Фитнес-красота в движении» | Команда 14 человек | Участники | Грамота |
| 5. | «День снега» | 45 человек | Участие | Грамота |
| 6 | «Снежок» | 5 | Участие | Грамота |
| 7. | «Маленький исследователь» | Жуйкова И.А  Артамонова Л.В. | Участие  3 место | Диплом  Приказ ОО № 45 |
| 8. | Лыжные гонки на кубок Главы Муниципального округа | Белякова Полина  Семья Дементьевых | 6 место  3 место | Грамота |
| 9. | Муниципальная научно-практическая конференция «Семейный проект .Маленькие и большие исследователи 24» | Семья Варзиных | 2 место | Диплом  Приказ ОО № 64 |
| 10 | «Фестиваль спортивных семей» | Семья Дементьевых  Чикало-Баровы  Меньшаковы | 1 место  3 место  Участие | Грамота |
| 11 | Конкурс на лучший символ Масленицы | Вероника Морозова | Участие | Грамота |
| 12 | Фестиваль «Маленькие и большие патриоты России» | АртамоноваЛ.В  Ширяева Л.А  Шмелева А.А  Маркова Н.В  Хакимжонова Е.А. | Участие | Грамота  ПР №71 |
| 13 | «Эстафета Памяти» | 4 человека | Победители | Грамота |
| 14. | Конкурс Экскурсий | Жуйкова И.А |  |  |
| 15 | Конкурс рисунков «Пасха в нашем доме» | Столбова Ксения  Гришин Ростислав  Хилинская Анна  Мгерян Милена | 1 место  3 место  Участие  участин | Диплом |

Уровень образовательной организации в МДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название конкурса | ФИО педагога - участника | Результат (место или победа в номинации) | Подтверждающий документ: грамота, диплом, сертификат, благодарность (указать № Приказа, и от какого числа) |
| 1. | «Готовность ДОУ к новому учебному году» | Все педагоги | Грамоты | Приказ № 35. |
| 2. | «Осенняя фантазия» | Все группы | 1 место  Николаева Ангелина | Грамота Приказ №43 |
| 3. | Конкурс чтецов «Золотая осень» | Старший дошкольный возраст | 1 место:  Савельева Катя  2 место:  Пыхова Вика  3место:  Климова Лера | Приказ №65 |
| 4. | Конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания» | Все группы | 1место Жуйкова И.А  2место Белкова М.Ю, Ширяева Л.А  3место Артамонова Л.В | Приказ № 57 |
| 5. | «Лучшее оформление группы и приемной к Новому году» | Все группы | 1 место  группа «Ромашки»  2 место  группа «Одуванчики»  3 место  Группа «Росточек» | Приказ № 64 |
| 6 | Конкурс чтецов  «Детство -счастливая страна» | Средняя, старшая, подготовительная группа. | 1 место  Савельева Катя  2 место  Климова Лера  3 место  Барова А | Приказ №27 |

Отдельно отметим такую форму как участие педагогических работников в **конкурсах**.

Несмотря, на многочисленные предложения, об участии, в конкурсах на муниципальном, региональном и Российском уровнях, не все наши педагоги участвуют в них. https://vk.com/club215672219

***Уровень детского сада:***

* Регулярно в группах проходили различные конкурсы поделок и рисунков: «Улыбки лета», «Краски осени», «Портрет мамы», «Портрет папы» конкурсы рисунков и поделок к празднованию «Праздник Урожая», «Пасхальный сувенир», «Зимняя сказка», Фотогазета ко Дню защиты детей, «Мир глазами детей» и к другим традиционным праздникам.
* В течение учебного года проходили смотры-конкурсы: «Готовность групп к учебному году», «Лучший уголок патриотического воспитания»,«Конкурс чтецов», «Новогоднее оформление групп».
* Воспитатели в группах проводили мероприятия: «Мы растем здоровыми», Развлечение «День снега», «День здоровья», «Мы защитники Родины»,
* **Активно участвовали в районных мероприятиях:** «Лучшее занятие по математике» «День Снега», «Красота в движении-здоровье с детства», «Лучший воспитатель»,«Фестиваль детского творчества», «Эстафета Памяти», «Спортивная семья», «Маленький исследователь»
* Воспитатели в группах проводили музыкально–игровые досуги и мероприятия в течение года: «Правила дорожные», «Театральная пятница», игровая программа «Мы любим спорт», досуги и др.
* В сентябре и апреле проведены мероприятия в группах «Месячника безопасности», «Неделя безопасности», организованы выставки книг, учебных пособий, плакатов, листовок, «Месячник по безопасности детей» проведены игры-викторины, беседы, практические занятия по предупреждению ЧС различного вида и безопасности дорожного движения. Наш сад принял участие в районном конкурсе «Эстафета Памяти», «Кросс нации», «Зимняя эстафета», «Снежок», «Всемирный день снега», «День Физкультурника», «День спорта», «Красота в движении –здоровье с детства».
* В каждой группе были организованы и проведены различные мероприятия, конкурсы рисунков, поделок, выставок, проведены консультации для родителей «Нужно ли воспитывать в детях патриотизм», созданы патриотические уголки в старших группах, проводились спортивные развлечения и акция «Собери армейский рюкзак»беседы, дети готовили подарки и сюрпризы мальчикам, папам и дедушкам». Акция к Дню пожилого человека, Акция «Подари открытку ветерану.» «Посади дерево»
* В апреле конкурс в ДОУ «Маленький исследователь» приняла участие наша воспитанница. В течение года по планам в каждой группе проводились игры для детей «Маршруты безопасности», конкурсы рисунков «Знай ПДД», «Жизнь прекрасна, когда она безопасна» - обучение дорожной грамоте в старших группах, рассмотрены вопросы пропаганды БДД и профилактики ДДТТ на родительских собраниях: «Ребенок и ПДД», « Как уберечь детей от опасности при переходе улицы», «Методические приемы обучения ребенка навыкам безопасного поведения на дороге», пополнены и обновлены уголки по ПДД в группах, показ учебных фильмов для воспитанников: «Уроки тетушки совы», «Светофор», «ПДД для дошкольников».
* Организована работа с родителями в ДОУ, с целью ознакомления родителей с методами взаимодействия с детьми в различных видах деятельности и изучения интересов, мнений и запросов родителей, повышение психолого-педагогической культуры родителей.
* Все педагоги работали над организацией РППС групповых комнат. Ими обновлено оформление, центры в группах, пополнен наглядный и раздаточный материал. Во всех группах детского сада имеются игрушки, развивающие игры.
* Старший воспитатель Маркова Н.В.постоянно пополняет и обновляет информацию на сайте МДОУ на сайте можно увидеть все успехи и достижения ДОУ, педагогов и воспитанников детского сада.
* В конкурсах каждая группа получала почетные грамоты по разным номинациям, за активную выставку детских рисунков, за лучшее поздравление, за совместное творчество детей, воспитателя и родителей в оформлении выставки рисунков, аппликаций и поделок.
* Воспитатели, совместно с родителями каждой группы, обновили свои игровые площадки, изготовили из безопасного материала (дерево, пластик), клумбы для цветов и многое другое запланировано на следующий учебный год,
* В ДОУ в течение года прошли конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом. В конкурсах участвовали все педагоги. Они отметили необходимость проведения таких конкурсов для пополнения методической базы и предметно – развивающей среды в ДОУ. https://vk.com/club215672219

**Использование педагогами МДОУ в работе проектного метода 2023-2024г**

Метод проектов является особым механизмом определения разнообразного по содержанию и формам сотрудничества и взаимодействия семьи и ДОУ. Большинство родителей воспитанников оценили преимущества и целесообразность использования с детьми дошкольного возраста проектной деятельности. Отметили свою необходимость участия в реализации проектов.

В настоящее время родители и другие члены семей активно включаются в работу по реализации проектов. Родители обсуждают интересующие их вопросы с педагогами, участвуют в организации и проведении разных мероприятий. Родители, участвуя в реализации проекта, являются не только источником информации, реальной помощи и поддержки ребенку и педагогу в процессе работы над проектом, но так, же стали непосредственными участниками образовательного процесса. В ходе реализации проектов происходит взаимообогощение взрослых и детей.

Действуя самостоятельно, дети приобретают навыки разными способами находить

информацию об интересующих их предметах и явлениях (чтение книг, просмотр видеофильмов, презентаций, экскурсии, общение с окружающими людьми и т.д); под руководством педагогов фиксировать результаты наблюдений и опытнической деятельности для подведения итогов работы;

* у детей формируется представление, что источником информации является окружающий мир;
* дети делятся своими впечатлениями, событиями, происходящими в их жизни;
* выражают свою точку зрения, мысль, желание, не бояться высказывать свои предложения.
* участвуя в реализации проектов, дети ощущают себя значимыми в группе сверстников, видят свой вклад в общее дело, радуются успехам.
* анализируют и фиксируют полученные результаты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Плевакина О.В. | 1. «Мир сенсорики» | 1.Познавательный  2. Творческий. | 1 Краткосрочный  2. Краткосрочный |
| Артамонова Л.В | 1. «Золотая Осень».  2. «Зимушка - зима» | 1. Информационно-познавательный  2.Познавательный | 1. Краткосрочный  2.Краткосрочный |
| Жуйкова И.А | 1. «Комнатные растения»  2.Дети и дорога. | 1. Информационно-познавательный. 2.Информационно-практический | 1.Краткосрочный.  2. Долгосрочный |
| Редькина И.В. | 1. «Адаптация детей раннего возраста»  2. «Культурно-гигиенические навыки» | 1.Информационно-познавательный.  2.Познавательно-оздоровительный | 1.Краткосрочный.  2. Долгосрочный |
| Столбова В.И | 1. «Аквариум».  2. «Водичка-водичка».  3. «Лесные жители»  4. «Книга -лучший друг» | 1.Познавательный  2. Познавательный  3. Познавательный  4.Творческий | 1.Краткосрочный.  2. Краткосрочный.  3.Среднесрочный.  4. Краткосрочный. |
| Белякова М.Ю | 1. «Красавица осень».  2. «День Матери»  3. «Неделя книги» | 1. Творчески-познавательный  2 Творчески-познавательный  3. Творчески-познавательный | 1.Среднесрочный.  2. Краткосрочный.  3. Краткосрочный. |
| Ширяева Л.А. | 1. «Мой город».  2. «За здоровьем в детский сад»  3. «Необычный мяч» | 1.Познавательный  2. Оздоровительный  3.Практико-ориентированный. | 1. Краткосрочный.  2. Краткосрочный.  3. Краткосрочный. |
| Гришина Е.А. | 1. «Будь природе другом».  2.«Цикл наблюдений за зимующими птицами».  3. «Мы будущие защитники Отечества».  4. «Читаем вместе» | 1.Познавательный  2.Познавательный  3. «Информационно-творческий»  4. Творчески-познавательный | 1. Краткосрочный.  2.Среднесрочный  3.Краткосрочный.  4. Краткосрочный. |
| Шмелёва А.А. | 1. «Откуда домик у улитки?»  2.«Комнатные растения – наши друзья». | 1. Познавательный.  2.Исследовательски-творческий. | 1. Краткосрочный.  2.Краткосрочный. |
| Давыдова Л.А | 1. «Дети и игрушки». 2.«Зимушка - зима».  3 «Здоровейка».  4.«Кто живет в лесу?» | 1. Игровой  2.Познавательный.  3.Здоровьесберегающий  4. Познавательный. | 1. Краткосрочный.  2. Краткосрочный.  3.Долгосрочный  4. Долгосрочный |
| Хаба С.К. | 1.«Театр в жизни малышей». 2. «Читаем вместе» | 1.Познавательно – творческий  2. Познавательно – творческий | 1. Среднесрочный.  2. Краткосрочный. |

***Вывод: внедрение в образовательный процесс такой технологии как метод проектов, способствует развитию свободной творческой личности, которая соответствует социальному заказу на современном этапе и делает образовательный процесс дошкольного учреждения открытым для активного участия родителей.***

**Анализ деятельности по изучению обобщению и распространению передового педагогического опыта**

Изучение педагогического опыта по своему характеру есть исследовательская

деятельность, требующая непосредственного наблюдения живого педагогического процесса, научного осмысления изучаемого педагогического явления, анализа и сравнения результатов подтверждения конкретными примерами педагогической деятельности автора опыта, что требует специальных знаний, высокого уровня педагогической квалификации и, что немаловажно, времени.

Администрация ДОУ в 2023 – 2024уч.году была ориентирована на распространение

опыта между педагогами большей частью внутри учреждения, а также в рамках методических объединений города.

С целью обобщения и распространения педагогического опыта в течение года проводились следующие мероприятия: открытые занятия, мастер-классы, семинары-практикумы, публикации в СМИ, на сайте ДОУ:

Открытые показы деятельности внутри учреждения:

* Жуйкова Инна Анатольевн
* Ширяева Любовь Анатольевна
* Хакимжонова Елена Анатольевна

**Участие в работе городских методических объединений, коллективные просмотры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | | Ответственный |
| 1. | ШМВ «Использование игровых технологий на занятиях по развитию речи с детьми дошкольного возраста» | Декабрь | | Ширяева Л.А. |
| 2. | МО воспитателей старших и подготовительных групп  «Могу поделиться опытом» | Апрель | | Жуйкова И.А |
| **Выступления из опыта работы** | | | | |
| Выступления из опыта работы по реализации годовых задач ДОО | | Педагоги ДОУ | в течение учебного года | |
| Организация и проведение ООД по патриотическому  воспитанию | | Артамонова Л.А. | Октябрь | |
| Организация ООД по аппликации | | Шмелева А.А. | Март | |
| Представление опыта работы педагогов по направлению «Проблемные ситуации в формировании представлений о здоровом образе жизни». | | Воспитатели групп | Апрель | |

***Вывод: Мероприятия проведены педагогами на высоком уровне. Все педагоги к подготовке показательных мероприятий отнеслись добросовестно и показали достаточно высокий уровень педагогического мастерства***

В ДОО согласно годовому плану проводились контрольные мероприятия, которые включали в себя: текущий, оперативный, предупредительный, тематический, итоговый виды контроля. Результаты контроля оформлялись в виде аналитических справок и доводились до коллектива на педагогических советах

**Наставничество**

С целью оказания помощи воспитателям в их профессиональном становлении в ДОУ в этом учебном году используется такая форма работы, как **наставничество.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО педагогов** | **ФИО наставников** |
| Плевакина О.В.  Хаба С.К | Ширяева Л.А.  Давыдова Л.А. |

Количество молодых педагогов -3

**План работы «Школы молодого воспитателя» на 2023-20234учебный год**

**Цель:** Создание в ДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

**Задачи:**

1.Обеспечение наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации, поддержка педагогов эмоционально, укрепление веры педагога в себя.

2. Использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;.

3.Формировать и воспитывать у молодых воспитателей потребность в непрерывном самообразовании.

Количество молодых педагогов -2

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Ответственный** |
| **Август** | |
| Собеседование с молодыми специалистами | Старший воспитатель |
| Составление памятки для молодых специалистов «Организация образовательной деятельности в течении дня» | Наставники Старший воспитатель |
| Круглый стол на тему: «Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ» | Наставники Старший воспитатель |
| Семинар – тренинг «С утра до вечера (планирование разных видов деятельности в течение дня») | Наставники Старший воспитатель |
| **Сентябрь** | |
| Организационные мероприятия: анкетирование; выбор и назначение наставников | Наставники Старший воспитатель |
| Семинар «Профессиональная адаптация молодого педагога в ДОУ» |
| **Октябрь** | |
| Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения. | Наставники Старший воспитатель |
| Технологическая карта «Конспект НОД на современном этапе образования» |
| Составление индивидуального плана развития по самообразованию |
| **Ноябрь** | |
| Участие в семинаре – практикуме, помощь в подготовке выступлений. | Наставники Старший воспитатель |
| Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями». Игровой тренинг для молодых педагогов «Повышение профессиональной компетентности» |
| **Декабрь** | |
| Изучение методических разработок «Формы работы с родителями» | Наставники Старший воспитатель |
| Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт» |
| Взаимопосещение новогодних утренников |
| **Январь** | |
| Консультация «Взаимодействие с родителями» | Наставники Старший воспитатель |
| Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Виды самоанализа» |
| **Февраль** |  |
| Консультация «Структура и содержание портфолио» | Наставники Старший воспитатель |
| Самостоятельная подготовка консультации на педагогический совет. |
| **Март** |  |
| Посещение НОД опытных педагогов. | Наставники Старший воспитатель |
| Презентация по теме самообразования. |
| **Апрель** |  |
| Дискуссия «Трудная ситуация в ходе НОД и ваш выход из нее» | Наставники Старший воспитатель |
| **Тренинг** «Тропинка к психологическому здоровью». |
| **Май** |  |
| Практикум «Проведение педагогической диагностики»  Подведение итогов работы Школы молодого специалиста. | Наставники Старший воспитатель |

**В течение года:**

1.   Оказание помощи в проведении НОД

2.   Оказание помощи в работе по теме самообразования

3.   Посещение занятий опытных педагогов

4.   Систематизация знаний педагогики и методики

5.   Подбор, изучение и обсуждение методической литературы

**Педагог ведет деятельность, направленную на:**

* Способствование успешной адаптации вновь принятых воспитателей к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении,
* Развитие способностей педагога самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности,
* Формирование интереса у вновь принятых воспитателей к педагогической деятельности.

**В ходе реализации поставленных задач педагог – наставник совместно с воспитателем выполняет следующие мероприятия;**

* Изучение педагогических технологий и применение их в работе с детьми ДОУ,
* Ознакомление воспитателя с организацией предметно- развивающей среды в группе в соответствии с современными требованиями,
* Посещение режимных моментов, совместной деятельности с детьми, с дальнейшими предложениями по выбору наиболее эффективных методов работы с детьми,
* Консультации по общим вопросам организации работы с родителями,
* Консультации по самообразованию воспитателя и др.

На данный момент дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками, коллектив дружный и слаженный, объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. За время функционирования ДОУ сложилась устойчивая система повышения профессиональной компетентности педагогов: педагоги проходили курсы повышения квалификации. Система повышения квалификации и переподготовки кадров является действенным механизмом в модернизации современного дошкольного образования. Системность и комплексность повышения квалификации обеспечивается структурой ее организации, которая отражена в соответствующем плане работы детского сада, грамотными управленческими решениями и усилиями администрации учреждения. Педагогический коллектив ориентирован на освоение компетентностного подхода и направлен на повышение качества дошкольного образования. Компетентность большинства педагогов дошкольного учреждения отражена в постановке целей и задач в организации педагогической деятельности, в умении разрабатывать проекты и программы, в умении использовать новые информационные технологии в педагогической деятельности обеспечивать успешность ДОУ. Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

В 2024- 2025учебном году необходимо продолжать создание достойных условий для педагогической деятельности, повышения профессионального уровня, профессиональной и творческой самореализации посредством расширения спектра применяемых технологий работы с кадрами и повышения квалификации: в т.ч., ИКТ - технологий (дистанционное обучение, участие педагогов в онлайн - конференциях и др.)

Повышению квалификации и становлению профессионализма педагогов способствовало активное участие в методической работе на уровне района и города.

Педагоги дошкольного учреждения принимали участие в методических объединения, где представлен педагогический опыт работы других учреждений, участвовали в различных конкурсах.

***Вывод****: Таким* ***образом, задача, поставленная на учебный год по привлечению педагогов к методическим мероприятиям на уровне ДОУ и района, реализована. В следующем году молодым педагогам необходимо повышать свой профессиональный уровень через самообразование, принимать участие в методических конкурсах различного уровня, с целью повышения профессионального мастерства и приобретения собственного опыта.***

**Методическую службу осуществляет: старший воспитатель Маркова Н.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| БАНК ВНЕШНЕЙ ИНФОРМАЦИИ | Нормативно-правовые документы Законодательства Российской Федерации;  Организация методической работы в дошкольном учреждении;  Развитие ребенка в образовательном пространстве дошкольного учреждения;  Организация взаимодействия дошкольного учреждения с семьей и школой;  Информация периодических изданий дошкольного образования; |
| БАНК ВНУТРЕННЕЙ ИНФОРМАЦИИ | Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность МДОУ;  Планирование деятельности МДОУ;  Организация и руководство образовательной деятельности МДОУ;  Контроль и регулирование образовательной деятельности МДОУ; |

**1.Материал методического кабинета .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  2.  3  4  5.  6.  7. | Стенд: «Аттестация»  Стенд «Для педагогов»  Стенд «Готовимся к педсовету»  Стенд «Информация»  Стенд «Делимся опытом»  Стенд «Деятельность старшего воспитателя»  «Самообразование педагогов» | постоянно пополняется |

**2.Оборудование методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Технические средства обучения | | |
| №п/п | Наименование | Имеется в наличии (количество) |
| 1. | ПК | 1 |
| 2. | Принтер Canon | 1 |
| 3. | Магнитофон | 1 |
| Оформление постоянное | | |
| № | Наименование | Имеется в наличии |
| 1.  2.  3  4  5.  6.  7. | Стенд: «Аттестация»  Стенд «Для педагогов»  Стенд «Готовимся к педсовету»  Стенд «Информация»  Стенд «Делимся опытом»  Стенд «Деятельность старшего воспитателя»  «Самообразование педагогов» | постоянно пополняется |

**Материал методического кабинета можно рассортировать на несколько разделов:**

* нормативные и инструктивные материалы,
* методические материалы и рекомендации,
* документация по содержанию работы д/с
* методическая и справочная литература,
* дидактический и наглядный материал,
* художественная литература;
* выставки
* ТСО

3. **Методическое обеспечение кабинета**

|  |
| --- |
| **Наименование** |
| -Образовательная программа  - Программа развития  -Годовой план  -План летней оздоровительной работы  -Материалы педсоветов  -Журнал протоколов совета педагогов  -Материалы по аттестации  -Семинары (проблемные, практикумы)  -Консультации,  -Документы по видам контроля.(оперативный, тематический, итоговый,)  -Регистрация форм работы  -Учёт полученной и выданной литературы  -Подшивка на методические журналы «Старший воспитатель»,  «Ребёнок в детском саду», «Дошкольная педагогика», «Дошколёнок», «Музыкальный руководитель», «Управление ДОУ»  -Информация на стенд,  -Самообразование,  -План работы творческих групп,  - Опыт работы педагогов;  -Портфолио педагогов  (основное содержание опыта, новые методы и приемы работы, пути их внедрения);  -Доклады, представленные на педсовете,  -Из опыта работы;  -Выступления на МО;  -Детские работы;  -Конспекты занятий, выписки из календарного плана работы;  -Перспективные планы по данному опыту работы с детьми;  -Вопросы к беседам;  -Фотографии деятельности детей;  -Сценарии праздничных утренников и развлечений;  -Видеозапись творческого отчета, проведения открытых мероприятий воспитателя, их результаты и выводы;  -Рекомендации по использованию опыта другими воспитателями. |
| **Папки:**  -Материалы по аттестации  -Материалы по курсам повышения квалификации  -Материалы по текущему педсовету  -Планирование  -Мониторинг  -Тарификационные списки, сведения о педагогах  -Годовой план  -План развития  -План методической работы  -Самоанализ  -Отчеты педагогов  -Диагностика  -Работа с родителями  -Материалы по оздоровлению  -Расписание НОД  -Педагогический опыт  -Наши достижения  -Курсы повышения квалификации  -Самообразование  -Материалы к педсоветам  -Положения конкурсов  -Протоколы собраний  -Преемственность ДОУ со школой  -Анализ работы ДОУ за год  -Контроль |
| -Картины демонстрационные и раздаточные, иллюстрации. Игрушки и игровые материалы для творческих игр.   - Приборы, оборудование, природные материалы и др.  - Предметы народного декоративно-прикладного искусства  -Приборы, оборудование, природные материалы и др.   - Технические средства обучения.  -Материал, используемый для проведения занятий и других видов деятельности (картины, пособия, иллюстрации, литература для детей, подборка стихов по теме)  -Сезонный календарь природы и погоды.  -Примерные планы проведения прогулок и экскурсий.  -Рекомендации по работе с детьми разных возрастных групп на участке и в уголке природы. |

**МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА МДОУ**

Старший воспитатель МДОУ детский сад «Улыбка» Маркова Наталья Владимировна

- занимается методической работой и организует весь воспитательно-образовательный процесс в детском саду. Вместе с заведующей  руководит коллективом детского сада, участвуя в подборе кадров, в разработке и внедрении программ развития и педагогических планов, участвует в принятии управленческих решений. Комплектует группы учебными пособиями, играми, игрушками, организовывает сотрудничество с другими дошкольными учреждениями, школами, детскими центрами, музеями. Проводит обширную методическую работу в педагогическом коллективе: открытые занятия для воспитателей, семинары, индивидуальные и групповые консультации. Кроме этого участвует в работе с родителями: готовит стенды, папки-передвижки, посвященные семейному воспитанию, координирует работу узких специалистов - музыкального руководителя.

**Организация методической работы в детском саду**

Методическая служба направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

Методическая служба — связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов

Каждый участник педагогического процесса должен иметь представление не только о характере собственной деятельности, но и о том, какие знания, умения и навыки ему необходимы, чтобы обеспечить развитие детей, а также сохранить и укрепить их здоровье. Здорового ребенка может воспитать только высококвалифицированный и здоровый педагог, пребывающий в состоянии психологического равновесия и комфорта. Для этого методическая служба детского сада совместно с профсоюзной организацией реализует Программу укрепления здоровья сотрудников. Проводит различные мероприятия: тренинги здоровья, «Час здоровья педагога», «Дни Здоровья» На сегодняшний день мы отмечаем высокий уровень развития педагогического коллектива нашего учреждения. Все педагоги коллектива имеют педагогическое образование, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности

Содержание методической работы строится на основе мониторинга целей и задач ДОУ, а так же на основе приоритетов. Особое внимание уделяется вопросам физического, художественно-эстетического и познавательно-речевого развития, эмоционального благополучия ребёнка, вопросам индивидуализации

В нашем детском саду воспитатели в своей работе используют новые информационно- коммуникативные технологии, внедряют  проектную  технологию, авторские разработки которые соответствуют государственным образовательным  требованиям и утверждаются педсоветом. Все методические разработки, используемые в ДОУ, составлены в соответствии с возрастными особенностями детей, не противоречат требованиям  государственного стандарта и скоординированы таким образом, что целостность педагогического процесса обеспечивается полностью. Содержание программ, методических рекомендаций и разработок обеспечивает, широкий спектр и высокий уровень компетентности детей в различных сферах познания. Методы и приёмы обучения, предусмотренные ими, стимулируют познавательную активность  детей, поиск нестандартных решений, развитие воображения и творческих способностей.

Наши педагоги являются активными участниками профессиональных конкурсов,  готовят  детей  к участию в детских конкурсах.

Основное звено воспитательно-образовательной деятельности в нашем ДОУ – взаимодействие педагогов с детьми. Поэтому одной из главных задач нашей деятельности является выбор верной позиции педагога во взаимодействии с детьми, которое базируется на следующих  основных положениях:

- Гуманизация способов общения с ребёнком, как целевая ориентация педагогов;

- Использование педагогами таких форм работы с детьми как индивидуальная и по подгруппам, направленным на реализацию индивидуального подхода;

- Практика диагностики индивидуальных особенностей детей;

- Проведение работы по созданию положительного микроклимата  в коллективе.

**Методический кабинет**

Методический кабинет является центром методической работы, поисковой лабораторией. Он оснащён  необходимой  методической литературой к общеобразовательной и дополнительным программам,  энциклопедической  детской литературой познавательного цикла, наглядно-дидактическим материалом к о всем образовательным областям программы. Кроме того, имеется подшивка научно-методических журналов «Дошкольное воспитание»,  «Старший воспитатель», «Музыкальный руководитель», «Управление ДОУ»

Обязательно  имеются документы, определяющие характер деятельности педагогов: «Международная конвенция о правах ребенка», «Закон РФ об образовании», «Основные кодексы и законы РФ» — и другие, с которыми должны быть ознакомлены все сотрудники ДОУ. ФГОС дошкольного образования, План действий по обеспечению ФГОС дошкольного образования. Нормативные и инструктивные документы являются обязательными для выполнения.

Вся документация методического кабинета хранится в специально пронумерованных папках.

На каждого воспитателя заведено Портфолио, собран лучший педагогический опыт, методические пособия ( в электронном и бумажном виде)

Для совершенствования работы  воспитателей ИКТ в методическом кабинете

имеется компьютер, принтер, приобретён ноутбук, экран, проектор.

Для активизации воспитательных процессов в методическом кабинете имеется аудио-видеотека, диски с обучающими программами,  видеофилымы занятий, развлечений, праздников в детском саду, хранятся рекомендации по всем разделам программы.

**Выставки**

В методическом кабинете ДОУ регулярно организуются выставки. Они могут быть постоянно действующими и эпизодическими. Постоянными выставками являются, например, такие: «Передовой опыт — школа мастерства», «Новинки литературы», «Проектная деятельность», «Знакомьте детей с природой (по сезонам)», «В помощь воспитателю (самообразованию)» — и др. Постоянным является лишь название рубрики, а материал и содержание меняются.

Важным направлением работы методического кабинета является помощь  воспитателям в  планировании воспитательно-образовательного процесса . Имеются перспективные планы для всех возрастных групп по всем разделам программы.

С  воспитателями  ведется   консультативная  работа по годовому плану, по всем вопросам воспитания и обучения детей, по работе с семьей.

В педагогическом кабинете накоплено достаточно материала по работе с родителями. Ведь в группах необходимо иметь наглядный и текстовый материал для проведения педагогического просвещения родителей. Таким образом, методический кабинет  МДОУ - это «копилка» традиций детсада, центр сбора педагогической информации, «мозг» дошкольного учреждения, лаборатория творческого труда воспитателей,

Если все эти условия выполняются, то методический кабинет в дошкольном учреждении принесет огромную пользу и в деле повышения квалификации сотрудников, и в деле сплочения коллектива при решении конкретных задач, сформулированных в Уставе, программе развития и годовом плане ДОУ.

**Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение**

В детском саду созданы все условия для гармонического развития ребёнка дошкольного возраста. Учебный процесс оснащён наглядным дидактическим и учебно-игровым оборудованием. Состояние педагогического процесса хорошее, оборудование современное. Методический кабинет укомплектован учебно-методическим материалом в достаточном количестве, образовательный процесс дошкольного учреждения оснащен наглядным, дидактическим, методическим материалом, а также ТСО (музыкальные центры, магнитофон, мультимедиа).

Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата, введение детей в социум в ДОУ создана предметно-развивающая среда, которая представлена:

уголками и центрами, оснащёнными современным дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой, что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению. В большинстве групповых помещениях детская и игровая мебель современного образца. Вся предметно-развивающая и пространственная среда организована с учётом рекомендаций «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» СанПиН 2.4.1.2660-10, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы

Для занятий с детьми физкультурно-оздоровительной работой в физкультурном зале имеется спортивное оборудование: гимнастическая стенка, маты, обручи, стойки для прыжков в высоту гимнастические палки, мягкие модули для подлезания, гимнастические скамейки, мячи разного диаметра.

В группах оборудованы физкультурные уголки, где собрано физкультурно-спортивное оборудование для индивидуальных занятий детей: скакалки, мячи, ленты, кольцебросы, атрибуты к подвижным играм.

Для проведения с детьми культурно-массовой работы в ДОУ оборудован музыкальный зал с имеющимся необходимым оборудованием: пианино, а также разнообразные ТСО: музыкальный центр, караоке, телевизор.

**Вывод: предметно-развивающая среда ДОУ оснащена в достаточном количестве. Все оборудование оформлено эстетично, практично в употреблении, не токсично, закреплено и соответствует возрастным особенностям детей.**

**2.5.Результаты взаимодействия МДОУ с родителями**

**Анализ работы с родителями**

Посредством реализации социального партнёрства в течение учебного года осуществлялось стимулирование укрепления внутрисемейных отношений, активизация педагогического взаимодействия в системе «педагог-родитель», «родитель-ребенок», «педагог -ребенок».Воспитанники знакомились со структурой и устройством окружающей действительности на основе реальных примеров и непосредственного наблюдения и взаимодействия, учились уважать труд людей разных профессий, учились любить свою малую Родину. В результате проведенной работы в данном направлении повысился уровень нравственно-патриотического и социально- личностного развития.

Взаимодействие с родителями коллектив детского сада строит на принципе сотрудничества, при этом решаются следующие задачи*:*

* Повышение педагогической культуры родителей; - приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
* Изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

В ДОУ функционируют как групповые родительские комитеты, так и общий родительский комитет.

Для успешного функционирования дошкольного учреждения педагоги взаимодействуют с родителями воспитанников по следующим основным направлениям:

* Повышение педагогических знаний родителей
* Совместное творчество детей, родителей, педагогов.

В течение учебного года осуществлялись разные формы работы с родителями: индивидуальные, групповые, общие родительские собрания, рекомендации, беседы и т.п.

Для родителей воспитанников ДОУ в 2023– 2024 учебном году были организованы следующие мероприятия:

* Групповые родительские собрания различной тематики;
* Тематические рекомендации согласно годовому плану;
* Участие родителей в коллективных делах ДОУ (выставки, праздники, конкурсы, проекты).
* В соответствии с Указом Президента РФ от 22.11.2023 г. № 875 Российской Федерации «Года семьи» в ДОУ разработан план мероприятий.

**План мероприятий» Года семьи»**

**В МДОУ «Детский сад «Улыбка» на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | | Дата | | Ответственные | |
|  | **Мероприятия с педагогами ДОУ** | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет. Вопрос повестки дня о проведении в России в 2024 Года семьи. | | | Январь | | Педагоги ДОУ | |
| 2 | Разработка и утверждение плана проведения мероприятий Года семьи в ДОУ. | | | Январь | | Заведующая, старший воспитатель | |
| 3. | Корректировка планов работы с родителями в группах на предмет внесения мероприятий Года семьи | | |  | | Воспитатели групп | |
| 4 | Оформление стенда для родителей «2024 - Год семьи» | | | Февраль | | Старший воспитатель | |
| 5 | Консультация для педагогов на тему «Роль семейных традиций в воспитании ребенка» | | | Март | | Воспитатель  Жуйкова И.А | |
| 6 | Консультация для педагогов на тему «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями» | | | Октябрь | | Воспитатель  Гришина Е.А | |
| 7. | Оформление для родителей информационных материалов о Годе семьи в группах (папки-передвижки, памятки, буклеты) | | | В течение года | | Старший воспитатель, педагоги | |
| 8 | Размещение информации: «2024-Годсемьи» на сайте ДОУ, в мессенджерах (родительских чатах) | | |
| 9 | Закрытие Года семьи | | | Декабрь | | Педагоги ДОУ | |
|  | **Педагогическое просвещение родителей** | | | | | | |
| 1 | Индивидуальные и групповые беседы: «Моя семья», «Моя мама, мой папа», «Это моя семья» и.т.д. | | | Январь | | Воспитатели группы | |
| 2 | Родительские собрания в группах. Работа с родительским активом. | | | 2 раза в год | | Педагоги ДОУ | |
| 3 | Анкетирование, изучение семей воспитанников. Составление социальных паспортов групп. | | | Сентябрь | | Воспитатели групп | |
| 4 | Общее родительское собрание «О семье и семейном воспитании» | | | Май | | Педагоги ДОУ | |
| 5 | Консультации: «Семья–залог нравственного воспитания**»; «**Как заинтересовать ребенка занятиями физкультурой»; «Правила поведения и безопасность детей на льду» | | | В течение года | | Воспитатели групп | |
| 6 | Памятка для родителей «Безопасный новый год» | | | Декабрь | | Воспитатели групп | |
| 7 | Советы родителям по организации зимних каникул для детей | | | Декабрь | | Воспитатели групп | |
| 8 | Советы на тему «Научите детей делать добро» | | | Январь | | Воспитатели групп | |
| 9 | Памятка для родителей «Повышение роли отца в семье»  «10 заповедей для родителей» | | | Февраль | | Воспитатели групп | |
| 10 | Консультация «Семья на пороге школьной жизни ребенка» | | | Март | | Воспитатели гр. детей 6-7 лет | |
| 11 | Папка-передвижка для родителей на тему«Каждый родитель- пример для подражания» | | |  | | Воспитатели групп | |
| 12 | Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ. Предложения по организации работы ДОУ в 2024-2025 уч. г. | | | Апрель | | Заведующий педагоги ДОУ | |
| 13 | Общее родительское собрание на тему: «На пороге школы» | | | Май | | Заведующий педагоги ДОУ | |
| 14 | Буклет «Безопасность детей летом» | | |  | | Воспитатели групп | |
| 15 | Итоговые родительские собрания в группах | | | Май | | Воспитатели групп | |
|  | **Мероприятия с детьми, родителями, социумом** | | | | | | |
| 1 | Участие родителей в организации и проведении Дня знаний | | | Август -  сентябрь | | Воспитатели групп | |
| 2 | Участие в конкурсе рисунков по ПДД «Рыцари дорожного движения» (неделя безопасности дорожного движения) | | |
| 3 | Создание фотоальбомов в группах «Моя семья – счастливые моменты». | | |
| 4 | «День отца». Выпуск семейной газеты «Лучше папы в мире нет» | | |
| 5 | Участие родителей в конкурсе поделок из природного материала | | |
| 1 | Участие родителей в организации и проведении для детей «Праздника осени» | | | Октябрь | | Воспитатели групп, родители | |
| 2 | Участие в праздниках  «Международный день пожилых людей»  (1 октября) | | | Педагоги ДОУ,  Родители | |
| 3 | Чтение книг «Читаем всей семьёй» | | | Воспитатели групп | |
| 4 | Участие родителей в проведении развлечения «День бабушек и дедушек» (28 октября) | | | Воспитатели групп | |
| 5 | Веселые старты «Мы семья, а это значит - справимся с любой задачей» | | | Педагоги, родители | |
| 1 | Участие родителей в проведении развлечения «Синичкин день». (12 ноября) | | | Ноябрь | | Воспитатели групп | |
| 2 | «День добрых дел» -изготовление и вывешивание кормушек для птиц. | | | Дети, педагоги,  родители | |
| 3 | Детское творчество «Букет для мамы»  (24 ноября) | | | Воспитатели групп | |
| 4 | Участие в организации праздника «День матери» (27 ноября) | | | Дети, педагоги, родители | |
| 1. | Выставка семейных поделок «Мастерская Деда Мороза» | | | Декабрь | | Педагоги, дети, родители | |
| 2 | Вовлечение родителей в проведение новогодних утренников для детей «Елка зажигает огни» | | | Воспитатели групп | |
| 1. | Участие в реализации проекта «Всемирный день «Спасибо» (11 января) | | | Январь | | Воспитатели групп | |
| 2 | Вовлечение родителей в проведение развлечения «Колядки на Святки» | | | Воспитатели, родители | |
| 3 | Участие родителей в проведении «Дня здоровья» «Зимние забавы» | | | Педагоги ДОУ, родители | |
|  |  | | |  | |
| 1. | Оформление семейных газет на тему «На страже Родины» | | | Февраль | | Родители воспитанников | |
| 2 | Акция «Гордимся защитниками земли Российской!» (Фотовыставка участников СВО из числа родителей сада) | | | Педагоги, родители | |
| 3 | Вовлечение родителей в организацию и проведение утренника для детей, посвященного 23 Февраля | | | Воспитатели групп | |
| 1. | Творчество детей «Подарок для мамы!» | | | Март | | Воспитатели, дети | |
| 2. | Участие родителей в проведении утренников, посвященных Дню 8 Марта | | | Педагоги, родители | |
| 3 | Вовлечение родителей в проведение фольклорного праздника «Зиму провожаем, Масленицу встречаем» | | | Воспитатели, родители | |
| 1. | День Книги. Семейное чтение | | | Апрель | | Воспитатели групп | |
| 2 | Участие в оформлении выставки «Пасхальный сувенир» | | | Воспитатели групп | |
| 3 | Участие в оформлении выставки детского творчества «День Победы» | | | Педагоги, дети, родители | |
| 4 | Участие родителей в оформлении выставка рисунков, поделок на тему: «Профессии семьи» | | | Воспитатели групп, родители | |
| 1 | Участие родителей в проведении праздника «День Победы» | | | Май | | Воспитатели групп, родители | |
| 2 | Развлекательная программа «Если дружно, если вместе» к Международному дню семьи (15 мая) | | | Воспитатели групп | |
| 3 | Участие родителей в организации и проведении праздника «До свидания, детский сад!» | | | Педагоги, дети, родители | |
| **Проектная деятельность** | | | | | | | |
|  | | Долгосрочный проект «Моя семья- мое богатство»  Проекты в каждой возрастной группе | Январь- декабрь 2024 года | | Воспитатели групп, родители | |

Систематически проводилась работа по взаимодействию с родителями. Составлены перспективный планы, в них указаны все совместные мероприятия, консультации, родительские собрания, наглядно-стендовая информация «Уголок для родителей», «Наша жизнь», «С днем рождения», «Меню». Родители старались участвовать во всех, акциях и совместных мероприятиях группы и ДОУ. На протяжении учебного года детям и родителям была предоставлена возможность поучаствовать в разнообразных проектах. В каждой группе оформлен и периодически обновляется родительский уголок.

Удовлетворение потребностей родителей – одна из основных задач ДОУ. Основными приоритетами социального заказа родителей наших воспитанников являются:

* Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья детей.
* Организационные услуги - улучшение условий пребывания и питания, специальное оснащение для игр, обучающих занятий, для физического развития детей и их оздоровления, для воспитания в социуме.
* Образовательные услуги - физическое развитие, интеллектуальное развитие детей, познавательно-речевое, художественно - эстетическое развитие, формирование предпосылок для обучения в школе.

Исходя из имеющихся данных можно, уверенно заявить, что перечень услуг, оказываемых нашим детским садом, соответствует запросам родителей и удовлетворяет в большей мере их потребностям.

Одной из проблем детского сада стала занятость родителей на работе. В связи с этим у многих родителей нет времени на взаимодействие с воспитателями. Только 45% - родителей посещают родительские собрания (самый большой процент составляют родители первой младшей группы, самый низкий процент посещаемости у родителей старшей группы). Утром родители стараются быстрее передать детей воспитателям, а вечером поскорее забрать домой или на платные занятия центров дополнительного образования. Поэтому полного взаимодействия родителей и воспитателей по традиционным формам работы трудного достичь.

В связи с этим дошкольному учреждению пришлось искать инновационные формы работы с семьями воспитанников.

Воспитатели создали закрытые странички-группы, в которые входят родители. В этих группах выкладывается информация, касающаяся всей жизнедеятельности группы: сетка НОД, актуальная информация для родителей, положения конкурсов, выкладываются фотографии детей на мероприятиях и в повседневной деятельности, выкладываются яркие и красочные пригласительные на родительские собрания, выкладывается информация об итогах родительских собраний, итоги непосредственной образовательной деятельности детей и т.д. Так же там можно обсудить возникшие проблемы с другими родителями и воспитателем.

Так же воспитатели детского сада пробовали проводить с родителями мастер-классы по разным темам. Следующей формой работы с семьей являлось проведение праздничных тематических утренников с награждением отличившихся родителей. Это дало возможность обратить внимание «пассивных» родителей на активную жизненную позицию других.

На утренники приглашались родители не как пассивные наблюдатели, а как активные участники. Поэтому для родителей на утренниках проводились отдельные конкурсы для мам и пап. Это конкурсы, проходящие в игровой форме среди родителей, конкурсы – презентации с участием родителей и детей, совместные танцы родителей и детей. Это дало возможность детям поучаствовать с родителями в совместной деятельности, и получить от этого положительные эмоции, где родитель не просто строгий оценщик выступления ребенка, а равноправный партнер.

Проводились выставки различной тематики. Это дало возможность не только показать родителям уникальный опыт своей семьи, но и лучше узнать родителей других семей.

В этом учебном году в МДОУ были проведены общедетсадовский конкурсы «Дары Осени», «Это моя мама», городские: «Спортивная семья», «Пасхальный сувенир», «Зимняя сказка». Родители всех групп приняли участие в оформлении участков. Активны были родители и в районных мероприятиях «Красота в движении-здоровье с детства», «Эстафета Памяти», «Семейный проект. Маленькие и большие исследователи -2024», являлись активными болельщиками в конкурсе «Фестиваль детского творчества», приняли участие в акциях к 23 февраля. «Акция «Посади дерево»

Так же родители всех групп в течение года участвовали в оформлении групп, ремонте игрушек и инвентаря.

Важным показателем результатов работы данной группы является здоровье детей. С целью укрепления здоровья, развития двигательной активности и гигиенической культуры воспитанников проводим профилактические мероприятия. Для этого используем здоровье сберегающие технологии: физкультурные занятия, самостоятельная организованная деятельность детей, подвижные игры, утренняя гимнастика, двигательно-оздоровительные физкультминутки, физические упражнения после дневного сна, прогулки, физкультурные досуги, спортивные праздники. В работе с детьми были использованы различные методы и технологии для достижения хороших результатов: наблюдение, беседы, сравнение, диагностическое обследование, самоанализ, индивидуальная работа с детьми.

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития

Положительное влияние на воспитательно-образовательный процесс оказывает: тесное сотрудничество в работе воспитателей, руководителей, родителей. Использование приемов развивающего обучения, индивидуального подхода к детям.

Работая по программе взаимодействия с родителями, результат к концу учебного года очевиден. Родители активные и принимают участие во всех мероприятиях детского сада праздниках и на родительских собраниях. Дети и родители принимают участие во всероссийских и районных творческих конкурсах, а также конкурсах ДОУ. В следующем учебном году намечено продолжение работы по программе взаимодействия с родителями. Поэтому основной составной частью работы была пропаганда педагогических знаний среди родителей. Проводились родительские собрания: «Здоровье вашего ребёнка», «Чему научились дети в течение года?».

«Задачи воспитателя на новый учебный год. Знакомим родителей с программой»

«Дошкольники готовятся стать школьниками».

Ежемесячно проводились консультации, например, «Адаптация ребенка в детском саду», «Кризис трех лет», «Развивать наблюдательность детей на улице» ( для родителей младших групп) «Если ребенок плохо ест», «Как предотвратить проблему» ( для родителей средних и младших групп)др. Также в своей работе мы используем индивидуальные беседы с родителями, анкетирование.  
В течение всего года были оформлены тематические выставки для родителей, представленные рисунками, фотографиями, работами по художественному труду, сделанные руками детей и воспитателей. В тесном союзе с родителями проводились выставки работ на темы: «Краски осени», «Зимняя сказка», «Это моя мама», «Дружная семья» и др. Реализация запланированных проектов была бы невозможна без участия родителей. Семьи шли на контакт с нами, поэтому и результаты проектов радовали. Получалось оформить газету, фотовыставки, выставки поделок и рисунков, сделать презентацию. Самых активных родителей воспитатели благодарят на сайте ДОУ, а в конце учебного года все они получают благодарственные письма.

**Сводная**

**по анкетированию родителей на удовлетворенность работой дошкольного образовательного учреждения в 2023- 2024учебном году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Количество опрошенных родителей (Чел.) | Количество давших ответ «Да»  (%) | Количество давших ответ «Нет»  (%) | Количество давших ответ «Не знаю»  (%) |
| Удовлетворенность работой МДОУ | 118 | 97% | \_ | 3% |

***Вывод: взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Несмотря на различный уровень образования, жизненных целей и ценностных ориентаций, родители едины в предъявлении высоких требований к образовательному учреждению, в большом желании дать своим детям хорошие знания, что соответствует поставленным перед ДОУ задачам. Работа воспитателей с применением разнообразных инновационных форм с родителями воспитанников, будет эффективной только в случае партнерских отношений и позитивного настроя.***

***Без родительского участия воспитательный процесс детского сада невозможен. Поэтому особое внимание должно быть направлено на внедрение новых форм сотрудничества с родителями, которые позволят применить дифференцированный подход к семьям разного типа.***

***Необходимо при взаимодействии с родителями продолжать просветительскую работу с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности ДОУ по развитию и***

***Воспитанию детей. Использовать практические формы взаимодействия с семьёй: обучающие родителей мастер-классы, практикумы, открытые занятия, обмен опытом.***

**2.6.Анализ работы с социумом**

**Система взаимодействия с организациями – партнёрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление**  ле  ние | Наименование общественных организаций, учреждений | Формы сотрудничества |
| **Образование** | ТОИУУ г. Тверь | Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом. Дистанционные курсы. Дистанционные конкурсы. |
| Дошкольные учреждения города и района | Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом. |
| МОУ «ЛСОШ №2» г.Лихославль | Утвержден план совместной деятельности на 2022-2023 учебный год в рамках методического объединения Творческой лаборатории.  Традиционные ежегодные мероприятия «День открытых дверей в школе»,праздник «Посвящение в первоклассники», посещение уроков в 1 классах,«День открытых дверей в детском саду», экскурсия в школу подготовительной группы, праздник «Выпускной».  Совместные творческие выставки поделок из природного и бросового материала.  Предшкольная подготовка будущих первоклассников.  Собрания для родителей будущих первоклассников. |
| «Дом детского творчества» | Участие в выставках, смотрах - конкурсах; посещение, обмен опытом. Экскурсии в Дом кукол. |
| **Медицина** | Городская детская поликлиника | -проведение медицинского обследования;  -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование) |
| **Культура** | Детская школа искусств | Экскурсии, занятия по знакомству с музыкой разных направлений, инструментами. Лектории.  Выступления учеников музыкальной школы в детском саду.  Заключен договор о взаимном сотрудничестве от 01.09.2022 года. |
| Карельский национальный краеведческий музей | Экскурсии, игры – занятия, встречи в музее. |
| Библиотека | Коллективные посещения, встречи с библиотекарем, познавательные викторины и программы на базе библиотеки для родителей и детей.  Заключен договор о взаимном сотрудничестве. |
| Центр культуры и досуга г. Лихославля | Участие детей, воспитателей и родителей в выставках ДК, в совместных мероприятиях |
| **Безопасность** | Пожарная часть | Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи, плановая эвакуация на случай пожара. |
| ГИББД | Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, совместные мероприятия. |
| ПДН | Воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящимися в социально опасном положении. |
| **Информационность** | Газета «Наша жизнь» | Публикации в газете, на сайте в ВК. |
| СМИ  ( федеральный уровень) | Написание статей из опыта работы, публикация методических разработок педагогов |

Взаимодействие Учреждения с организациями – партнёрами включало в себя в 2022 – 2023 учебном году: взаимодействие с учреждениями здравоохранения; взаимодействие с учреждениями образования, культуры; с семьями воспитанников детского сада. Взаимодействие с каждыми из партнёров базировалось на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и других нормативных актов. Взаимодействие с социальными партнёрами имело вариативный характер построения взаимоотношений по времени сотрудничества и по оформлению договорённостей (планов) совместного сотрудничества.

ДОУ в течение учебного года активно сотрудничает с учреждениями образования и культуры, МДОУ «Детский сад «Улыбка» продолжает устанавливать творческие и **деловые контакты с социумом**. Частые гости в ДОУ ученики школы искусств, в которой учатся и наши выпускники, которым мы особенно рады. В районной библиотеке наши дети не только гости, но и читатели. Систематически посещаем библиотеку, где составляются познавательные программы по знаменательным датам, истории родного города и района, работы наших воспитанников постоянно представлены на выставках в доме детского творчества. Интересно прошла экскурсия на Мармеладную фабрику. Активно сотрудничаем со спорт комитетом. Частые гости в нашем детском саду сотрудники ГБДД.

Сотрудники ДОУ занимают активную жизненную позицию и потому приучают детей с дошкольного возраста понимать социальную значимость участия в мероприятиях различного уровня.

***Вывод: опыт работы нашего ДОУ с учреждениями социума показывает, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей, родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым ,полным. Организация социокультурной связи между ДОУ и учреждениями позволяет:***

***-использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей; решать многие образовательные задачи, тем самым повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.***

**3-й раздел**

**3. Целеполагание**

Подводя итоги работы педагогического коллектива можно сделать следующие выводы:

Поставленные задачи на 2023-2024 учебный год коллективом МДОУ в большинстве своем реализованы. Вся работа педагогического коллектива была нацелена на решение поставленных задач. В связи с вводом с 01.09.2023 г. ФОП ДО скорректировать тему работы ДОУ, чтобы соответствовать современным требованиям дошкольного образования, продолжать опираться на личностно-ориентированный подход к воспитанникам , в полной мере отражать направления в деятельности педагогического коллектива ДОУ.

* Родители дают положительную оценку работы дошкольного учреждения.
* Состояние материально – технической базы ДОУ улучшилось. Условия, создаваемые администрацией детского сада, способствуют творческому росту педагогов, формированию мотивации к самопознанию и саморазвитию
* Поддерживается заинтересованность педагогов к самообразованию, творческому самоопределению, самосовершенствованию. Но, не смотря на это, особой задачей коллектива должна быть проблема поднятия престижа дошкольного образовательного учреждения. Расширение спектра и повышения качества услуг, предоставляемых ДОУ путем включения в педагогический процесс ряда инновационных форм дошкольного образования, введение дополнительных образовательных услуг.

Реализация годовых задач ДОУ была направлена на совершенствование работы по направлениям «Художественно-эстетическое развитие», «Нравственно-патриотическое воспитание». Результаты мониторинга показали существенное улучшение показателей по данным образовательным областям на конец учебного года в сравнении с началом учебного года. Однако перед педагогическим коллективом стоит еще много нерешенных задач, поэтому в следующем учебном году необходимо:

* Продолжать обогащать развивающую среду во всех возрастных группах с учетом ФОП ДО.
* Продолжать создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФОП ДО.
* Продолжать укреплять состояние материально – технической базы ДОУ.
* Продолжать пополнение библиотеки методической литературы.
* Продолжать работу по стимулированию творческого поиска, положительного отношения педагогов к инновационным преобразованиям в условиях реализации ФОП ДО.
* Продолжать активно внедрять в работу с детьми инновационные педагогические технологии.
* Необходимо держать на контроле организацию работы аттестующихся педагогов.
* Продолжать выстраивать систему взаимодействия с семьями воспитанников в вопросах обучения и воспитания детей.
* Продолжать работу с социальными партнёрами детского сада,т.к. она разнообразит воспитательно-образовательный процесс.
* Внедрять в работу дополнительное образование по театрализованной деятельности.

Цель работы:

* 1. повышение потенциала деятельности МДОУ в условиях приведения ОП в соответствие с ФОП ДО стандартизации дошкольного образования, качества и эффективности предоставления образовательной услуги;
  2. совершенствование механизмов и технологий развития творческих способностей детей дошкольного возраста

Основные задачи:

* совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей. Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника в условиях реализации ФОП ДО»
* создание условий, способствующих реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО; посредством различных видов конструктивной деятельности.
* Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию основ здорового образа жизни, оптимизировать здоровье сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.
* повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с внедрением ФОП ДО.

**4раздел**

**План мероприятий на 2023-2024 учебный год.**

**4. 1. «Организационно-управленческая деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** | **Где**  **заслушивается** |
| **Организация работы по разработке нормативно- организационной деятельности** | | | | |
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | в течение года | заведующая | педсоветы, семинары |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | сентябрь  август | заведующая,  старший воспитатель, завхоз | Общее собрание трудового коллектива |
| 3 | Утверждение Федеральной образовательной программы дошкольного образования, плана введения ФГОС ДО, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непрерывной образовательной деятельности педагогов с детьми. | август-сентябрь | заведующая,  старший воспитатель | педсоветы, семинары |
| 4 | Утверждение положений ДОУ | в течение года | заведующая | Совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ |
| 5 | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | в течение года | заведующая,  завхоз, кладовщик | Совет учреждения, заседания родительского комитета ДОУ |
| 6 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в квартал | заведующая,  старший воспитатель, завхоз | Общее собрание трудового коллектива |
| 7 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2025-2026год | май  2025г. | старший воспитатель | Педсовет №4  2025 г. |
| 8 | Составление и утверждение годового плана на 2024– 2025 учебный год | июнь – август  2024 г. | старший воспитатель | Педсовет №1  2024 – 2025уч.г. |
| 9 | Составление и утверждение плана работы консультативного пункта на 2024-2025г. | июнь – август  2024г. | старший воспитатель | Педсовет №1  2024 – 2025 уч.г. |
| **Разработка программы и проектов** | | | | |
| 1 | Корректировка и утверждение образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | Сентябрь.  2024 | ст. воспитатель  творческая группа педагогов | педсовет №1  20234– 2025уч.г. |
| **Организация социологических исследований** | | | | |
| 1 | Анкетирование родителей на предмет удовлетворенности работой ДОУ | апрель  2025г. | ст. воспитатель  воспитатели групп | педсовет №4 |
| 2 | Анкетирование педагогов на предмет затруднений | апрель  2025г. | ст. воспитатель | педсовет №4 |
| **Участие в смотрах, фестивалях, конкурсах разного уровня** | | | | |
| 1. | Муниципальный фестиваль педагогических идей по организации работы ДОО в летний период | Август - сентябрь | ст. воспитатель  воспитатели групп | Общее собрание коллектива |
| 2. | Муниципальный конкурс для воспитателей ДОО на лучшее родительское собрание | Октябрь- ноябрь |
| 3. | Муниципальный фестиваль среди ДОО «Наш путь в спорт» | ноябрь |
| 4. | Муниципальный этап профессионального конкурса «Воспитатель года России -2025» | ноябрь |
| 5. | Детская научно-практическая конференция «Маленькие исследователи -25» | январь |
| 6. | Финал Муниципального этапа профессионального конкурса «Воспитатель года России -2025» | февраль |
| 7.. | Детский лыжный фестиваль «Снежок» | март |
| 8. | Муниципальный фестиваль детского творчества дошкольников «Планета дошколят» | апрель |
| 9. | Эстафета Памяти | май |  |  |
| 10 | Малышковый парад – концерт , посвященный Дню Победы | май |

**4.1.1.Основные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основных мероприятий** | **сроки** | **Исполнитель** |
| 1. | Совершенствование нормативно – правовой базы  МДОУ | в течение года | Заведующая |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе МДОУ на учебный год | в течение года | Заведующая |
| 3 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующая |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующая |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующая, медсестра, завхоз |

**4.1.2.План работы по нормативно-организационной деятельности в МДОУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Срок** | | | **Ответственный** |
| **1.**  **Издание приказов по основной деятельности** | | | | | |
| **1.1** | Организация охраны труда | | сентябрь | | Заведующая |
| **1.2** | Организация пропускного режима | | сентябрь | | Заведующая |
| **1.3** | Организация противопожарного режима | | сентябрь | | Заведующая |
| **1.4** | Организация безопасности обучающихся | | сентябрь | | Заведующая |
| **1.5** | Организация питания в ДОУ | | сентябрь | | Заведующая |
| **1.6** | Об утверждении графиков работы сотрудников МДОУ | | сентябрь | | Заведующая |
| **1.7** | О назначении ответственного за электробезопасность в ДОУ. | | сентябрь | | Заведующая |
| **1.8** | О назначении ответственного за охрану труда в ДОУ. | | сентябрь | | Заведующая |
| **1.9** | О проведении инструктажа по пожарной безопасности. | | сентябрь | | Заведующая |
| **1.10** | О создании аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических кадров на СЗД | | август | | Заведующая |
| **1.11** | О проведении учебной практической тренировки по эвакуации сотрудников ДОУ. | | декабрь | | Заведующая |
| **1.12** | О мерах по обеспечению безопасности во время проведения новогодних праздников. | | декабрь | | Заведующая |
| **1.13** | О проведении внеочередного инструктажа по пожарной безопасности. | | декабрь | | Заведующая |
| **1.14** | Об организации дежурства в праздничные дни. | | декабрь | | Заведующая |
| **1.15** | Об утверждении графика отпусков сотрудников ДОУ. | | январь | | Заведующая |
| **1.16** | О проведении инструктажа по пожарной безопасности. | | март | | Заведующая |
| **1.17** | О проведении инструктажа по охране труда и технике безопасности | | март | | Заведующая |
| **1.18** | О проведении летней оздоровительной кампании. | | май | | Заведующая |
| **1.19** | О создании комиссии для проведения внутреннего аудита по подготовке МДОУ к летней оздоровительной работе. | | май | | Заведующая |
| **1.20** | О проведении инструктажа по охране жизни и здоровья детей. | | май | | Заведующая |
| **1.21** | О проведении учебной практической тренировки по эвакуации детей и сотрудников | | май | | Заведующая |
| **1.22** | О закрытии ДОУ на летний период | | июнь | | Заведующая |
| **1.23** | О проведении тарификации сотрудников на новый учебный год. | | август | | Заведующая |
| **1.24** | О комплектовании групп МДОУ на новый учебный год. | | август | | Заведующая |
| **1.25** | Об итогах приемки МДОУ к новому учебному году. | | август | | Заведующа |
| **2.**  **Заключение договоров** | | | | | |
| **2.1** | Заключение договоров с родителями | | сентябрь | | Заведующая |
| **2.2** | Заключение договоров с поставщиками | | ежеквартально | | Заведующая |
| **2.3** | Заключение договоров с обслуживающими организациями | | ежеквартально | | Заведующая |
| **3.**  **Инструктажи** | | | | | |
| **3.1** | Охрана жизни и здоровья детей. | | Сентябрь  Май | Заведующая | |
| **3.2** | Правила внутреннего трудового распорядка. | | Сентябрь | Заведующая | |
| **3.3** | Правила техники безопасности на рабочем месте. | | Сентябрь  Март | Заведующая | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4** | Правила противопожарной безопасности. | Сентябрь. Декабрь. Май. | Заведующая |
| **3.5** | Действия сотрудников ДОУ в чрезвычайных ситуациях | Октябрь  Апрель | Заведующая |
| **3.6** | Проведение внеплановых инструктажей по вопросам ОЖЗ детей и правил безопасности. | В течение года | Заведующая |
| **4.**  **Производственные собрания** | | | |
| **4.1** | Подготовка учреждения к новому учебному году. | Август | Заведующая |
| **4.2** | Готовность к летней оздоровительной работе. | Май | Заведующая |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.**  **Организация работы по разработке долгосрочных программ и проектов.** | | | |
| **5.1** |  |  |  |
| **6.**  **Оперативные совещания при заведующей.** | | | |
| **6.1** | Подведение итогов:   * комплектование групп; * тарификация кадров; | Сентябрь | Заведующая ДОУ |
| **6.2** | Анализ состояния работы   * по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, ГО ЧС * анализ проведения учебной эвакуации и противопожарного состояния учреждения; | Октябрь | Заведующая ДОУ |
| **6.3** | Подведение итогов:   * инвентаризация и утверждение заявок на ремонт; * обсуждение сметы на 2025год; | Декабрь | Заведующая ДОУ  Завхоз |
| **6.4** | Анализ состояния работы   * заболеваемость детей и выполнение плана по её снижению, выполнение детодней; * анализ работы учреждения по здоровьесбережению и безопасности детей и сотрудников; | Январь | Заведующая ДОУ,  медсестра,  старший  воспитатель |
| **6.5** | Подведение итогов:   * участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства. * анализ деятельности методической службы учреждения. | В течение года | Заведующая ДОУ старший  воспитатель |
| **7.**  **Участие в районных мероприятиях** | | | |
| **7.1** | Участие в районных смотрах, фестивалях, конкурсах | В течение года  (по плану ОО) | Заведующая  старший  воспитатель,  воспитатели |
| **7.2** | Участие в районных конференциях, педагогических марафонах | В течение года  (по плану ОО) | Заведующая  старший  воспитатель,  воспитатели |
| **8.**  **Работа по организации социологических исследований** | | | |
| **8.1** | Организация анкетирования родителей на удовлетворенность качеством предоставляемых услуг | май | Заведующая ДОУ,  старший, |
| **8.2** | Организация анкетирования педагогов на предмет затруднений в педагогической деятельности | Сентябрь  май | Старший  воспитатель |

**4.1.3.Система физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | |
| 1. | Подбор материала, литературы, разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп. | Ежемесячно | Все педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА** | | | |
| 1. | Антропометрия | Сентябрь  Апрель | Медсестра |
| 2. | Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур | По плану | Медсестра  Старший  воспитатель |
| 3. | Проведение мониторинга по физическому развитию | Сентябрь  май | Воспитатели |
| **ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ** | | | |
| 1. | Ежедневное проведение утренней гимнастики:  на воздухе, в помещении. | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Физкультурные занятия | По плану | Воспитатели |
| 3. | Проведение физкультминуток | По мере необходимости | Воспитатели |
| 4. | Проведение гимнастики после сна | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Проведение закаливающих мероприятий | В течение года | Воспитатели  Медсестра |
| 6. | Проведение подвижных и спортивных игр,  разучивание новых игр | По плану | Воспитатели |
| 7. | Прогулка с большой физической активностью | По плану | Воспитатели |
| 8. | Артикуляционная и пальчиковая гимнастика | Ежедневно | Воспитатели |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО – МАССОВАЯ РАБОТА** | | | |
| 1. | Проведение Дня здоровья | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 2. | Участие в спортивных мероприятиях | По плану | Воспитатели |
| 3. | Проведение физкультурных досугов | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| 4. | Проведение физкультурных праздников | 2 раза в год | Воспитатели |
| 5. | Оборудование спортивных уголков в группах | В течение года | Воспитатели |
| **РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ** | | | |
| 1. | Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях | По плану | Воспитатели  Медсестра  Заведующая  Старший  воспитатель |
| 2. | Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей | В течение года | Воспитатели  Старший  воспитатель |
| **ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА** | | | |
| 1. | Ремонт оборудования на спортплощадке | Август  Май | Старший воспитатель, завхоз |
| 2. | Приобретение нового спортинвентаря, ремонт имеющегося | В течение года | Заведующая  завхоз |

**4.1.4.Организация досуговых мероприятий и праздников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение праздника «День знаний» | сентябрь | Муз руководит.  Воспитатели |
| Тематический осенний праздник: « Здравствуй. Золотая осень» - старшие группы.  Развлечение «Как дети осень искали» - средняя группа  Развлечение «Осенняя сказка » - младшие группы | октябрь | ----------//-------- |
| День матери | ноябрь | ----------//------- |
| День рождения д/саду | декабрь | -----------//------- |
| Открытые просмотры новогодних праздников во всех возрастных группах | декабрь | ---------//--------- |
| Спортивное развлечение «Здравствуй гостья Зима» | декабрь | --------//--------- |
| Прощание с елкой «Творческий концерт» | январь | -------//--------- |
| Тематические дни: «День открытых дверей», «день здоровья» | апрель | ------//---------­­­­ |
| Тематические занятия к 23 февраля | февраль | ----------//-------- |
| Проведение праздника «масленица»  Утренники ко Дню 8 Марта | март | ----------//--------- |
| Досуг «Весна » | апрель | ----------//-------- |
| Тематическое занятие ко Дню Победы | май | -----------//------- |
| Выпускной бал | май | ---------//-------- |

**4.1.5.План работы с одарёнными и талантливыми детьми**

# Организация работы с одаренными детьми в режиме инновационной деятельности МДОУ

# на 2024 -2025г.

**Выявление и развитие предпосылок одаренности у детей дошкольного возраста в условиях детского сада.**

**Цель** – Продолжать создание условий для реализации и развития творческого потенциала дошкольников с выраженной одаренностью.

**Задача:**

Организовать педагогическое сопровождение и поддержку детей имеющих предпосылки одаренности с творческой группой педагогов в составе:

* Ст. воспитатель Маркова Н.В.
* Музыкальный руководитель Хакимжонова Е.А.
* Воспитатели старшего дошкольного возраста Жуйкова И.А.Шмелева А.А..

**План работы с одарёнными и талантливыми детьми 2024-2025 уч.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** | **Форма проведения** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1.** | Составление плана работы с одарёнными детьми. | педсовет | август | Заведующая ДОУ Старший воспитатель Воспитатели групп |
| **2.** | Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей, индивидуальные беседы. | Анкетирование, собеседование, | сентябрь,  октябрь | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| **3.** | Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов | Групповые и индивидуальные тренинги, семинары | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| **4.** | Групповые занятия | Мероприятия в группах | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| **5.** | Работа по индивидуальным планам | Мероприятия в группах | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| **6.** | Конкурс семейной стенгазеты «Как я провел лето» | выставка | сентябрь | Воспитатели групп |
| **7.** | Конкурс поделок из природного материала «Осенняя ярмарка» | Праздник выставка | октябрь | Воспитатели групп |
| **8.** | Конкурс чтецов «Уж небо осенью дышало» | Праздник конкурс | ноябрь | Воспитатели групп  Музыкальный руководитель |
| **9.** | День Здоровья | Спортивный праздник мероприятия в группах | ноябрь | Воспитатели групп Музыкальный руководитель |
| **10.** | Конкурс поделок «Новогодний сюрприз» | Выставка | декабрь | Воспитатели групп |
| **11.** | Интеллектуальные игры | Мероприятия в группах | Январь-февраль | Воспитатели групп |
| **12.** | Выставка рисунков «Весна идёт, весне дорогу» | выставка | март | Старший воспитатель Воспитатели групп |
| **13.** | Фестиваль детского творчества дошкольников | конкурс | апрель | Старший воспитатель Воспитатели групп муз.руководитель |
| **14.** | Семейный проект «Память сильнее времени», посвященный Дню победы | Выставка ,праздник | май | Старший воспитатель Воспитатели групп муз.руководитель |
| **15.** | Опытно-исследовательская деятельность | Мероприятия в группах | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели групп муз.руководитель |
| **16.** | Дополнительные занятия с одарёнными детьми, подготовка к конкурсам консультации | Групповые и индивидуальные тренинги, семинары, консультации | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели групп муз.руководитель |
| **17.** | Работа с родителями | По плану | В течение года | Старший воспитатель Воспитатели групп муз.руководитель |
| **18.** | Подведение работы с одарёнными детьми. Планирование работы на следующий год | Педсовет в форме «круглого стола», обсуждение плана на следующий год. | май | Заведующая ДОУ Старший воспитатель Воспитатели групп |

**Ожидаемые результаты**

• Самореализация детей через участие в конкурсах, марафонах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах.

• Формирование целостной постоянно функционирующей системы психолого-педагогического сопровождения и поддержки одаренных и талантливых детей.

• Создание постоянно обновляемой информационной базы данных талантливых и способных детей ДОУ.

• Совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере психолого-педагогических основ способностей.

**4.1.6. Разработка рабочих образовательных программ и проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Корректировка и утверждение основной общеобразовательной программы ДОУ (в новой редакции) в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. | август | старший воспитатель, творческая группа педагогов |
| 2. | Корректировка и утверждение программы развития ДОУ | август | заведующая, творческая группа педагогов |
| 3. | Разработка адаптированных программ  (при необходимости). | сентябрь | творческая группа педагогов |
| 4. | Разработка педагогических проектов, в том числе по годовым задачам работы ДОУ | в течение года | педагоги |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **4.1.7. Организация социологических исследований** | | |
| 1. | Анкетирование родителей на предмет удовлетворенности работой ДОУ | сентябрь, май | ст. воспитатель  воспитатели групп |
| 2. | Анкетирование педагогов | в течение года | ст. воспитатель |

**4.2Организационно-педагогическая работа. МДОУ «Детский сад «Улыбка » г.Лихославль. на 1 сентября 2024г.**

**Цель работы по реализации блока**: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Должность** | **ФИО**  **полностью** | **Дата**  **рождения**  **(число, месяц, год)** | **Образование**  **(как в дипломе)** | **Специальность по диплому** | **Общий**  **трудовой**  **стаж** | **Педагогический**  **стаж** | **Дата**  **последних**  **курсов ПК** | **Квалификационная**  **категория**  **(СЗД, 1-я, высшая)** | **Дата**  **присвоения квалификационных категорий** |
| **1** | **Заведующая/**  **директор** |  |  |  |  |  | ------- |  | -------- | --------- |
| **2** | **Старший**  **воспитатель** | Маркова Наталья Владимировна | О8.04.1967г. | Ср.спец. | Воспитатель в дошкольных учреждениях | 38 | 38 | 2023г | **высшая** | 17.03..2020. |
| **3** | **Музыкальный руководитель** | Хакимжонова Елена Анатольевна | 02.07.1979г. | Высшее | Учитель музыки, музыкальный руководитель | 16,7 | 13 | 19.01.21г. | **1-я** | 05.11.2019.г |
| **4** | **Логопед**  **(0,5 ст)** | Никитина Любовь Михайловна | 31.05.1983 | Ср. Спец. | «Дошкольное образование» | 14,3 | 8 | **02.12.2022** | **СЗД** | 12.10.2022г. |
| **Воспитатели:** | | | | | | | | | | |
| **1** | Воспитатель | Гришина Елена Анатольевна | 11.06.1966г. | Ср. Спец. | Воспитатель в дошкольных учреждениях | 38,3 | 28,1 | 25.03.22г | **СЗД** | 28.04.2023 |
| **2** | Воспитатель | Жуйкова Инна Анатольевна | 27.04.1977г. | Ср. Спец. | Воспитатель в дошкольных учреждениях | 28,7 | 22 | **20.03.2023г.** | **высшая** | 12.05.2020 г. |
| **3** | Воспитатель | Артамонова Любовь Владимировна | 11.02.1975г. | Высшее | Психолого педагогическое образование | 24,7 | 16,6 | 25.01.21.г. | **СЗД** | 09.12.2023г |
| **4** | Воспитатель | Ширяева Любовь Анатольевна | 08.04.1973г. | Ср. Спец. | Воспитатель в дошкольных учреждениях | 33,1 | 28,1 | 21.04.2022г. | **1-я** | 14.12.2021г |
| **5** | Воспитатель | Редькина Ирина Викторовна | 28.03.1966г | Ср. Спец. | Воспитатель в дошкольных учреждениях | 37,10 | 37,10 | 21.04.2022г. | **СЗД** | 27.11.2020г |
| **6** | Воспитатель | Столбова Виктория Игоревна | 05.10.1985 | Ср. Спец. | Учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области психологии | 16,5 | 10 л | **22.11.23 г.** | **СЗД** | 24.11.2020г. |
| **7** | Воспитатель | Шмелёва Алеся Андреевна | 21.08.1989г | Ср. Спец. | Учитель информатики | 11л | 10л | **07.07.23г** | **СЗД** | 10.11.2020г |
| **8** | Воспитатель | Давыдова Любовь Анатольевна | 28.08.1979 | Высшее | «Учитель начальных классов»  «Педагогика и методика начального образования» | 13 | 10л | **21.04.2022.** | **СЗД** | 21.04.2022г |
| **9** | Воспитатель | Плевакина Ольга Васильевна | 16.09.1997 | Ср.Спец. | Воспитатель детей дошкольного возраста | 4 | 4 | **02.12.2022** | **СЗД** | 30.08.2022г. |
| **10** | Воспитатель | Хаба Светлана Кирилловна | 17.03.1995г | Ср.Спец. | «Дошкольное образование» | 7л | 1 г | ------- | **----------** | ----------- |
| **11** | Воспитатель | Никитина Любовь Михайловна | 31.05.1983 | Ср. Спец. | «Дошкольное образование» | 14,3 | 8л | **02.12.2022** | **СЗД** | 12.10.2022г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.2.2. План основных мероприятий по повышению квалификации педагогов**

**Цель:** Организовать эффективную кадровую политику , позволяющую реализовать ООП ДО .Повышение профессиональной компетентности педагогов , совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основных мероприятий** | **сроки** | **Исполнитель** |
| 1 | Организация работы в МДОУ по повышению квалификации педагогов:  -  Разработка структуры  системы работы по повышению квалификации педагогов  -  Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки  - Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами аттестации и курсовой подготовки | август | Старший воспитатель |
| 2 | Прохождение педагогами курсов | По плану курсовой подготовки | Педагоги |
| 3 | Посещение педагогами методических объединений района | По плану руководителей МО | Педагоги |
| 4 | Организация работы педагогов по самообразованию:  4.1. Выбор тематики и направлений самообразования  4.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.  4.3. Организация выставок методической литературы.  4.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Старший воспитатель   Педагоги |
| 5 | 5.1. Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ.  5.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года |  | Заведующая, ст.воспитатель |

**4.2.3.Прохождение педагогами МДОУ «Детский сад «Улыбка» курсов ПК в 2024-2025уч.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО педагога ДОУ** | **должность** | **дата последних курсов** | **Дата прохождения курсов** |
| **1.** | Хакимжонова Елена Анатольевна | Музыкальный руководитель | 19.01.21г |  |
| **2.** | Артамонова Любовь Владимировна | воспитатель | 25.01.21г |  |
| **3.** | Хаба Светлана Кирилловна | воспитатель | - |  |

**4.3.4.Аттестация педагогических кадров**

**Прохождение педагогами МДОУ «Детский сад «Улыбка» аттестации в 2024-2025г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО педагога ДОУ** | **должность** | **аттестация**  **на первую квалификационную категорию** | **Аттестация на**  **высшую кв. кат.** | **Аттестация на**  **соответствие занимаемой должности** |
| **1.** | Хакимжонова Елена Анатольевна | Музыкальный руководитель |  |  |  |
| **2.** | Маркова Наталья Владимировна | Старший воспитатель |  |  |  |
| **3.** | Жуйкова Инна Анатольевна | воспитатель |  |  |  |
| **4.** | Хаба Светлана Кирилловна | воспитатель |  |  |  |

**4.2.5.Организационные мероприятия**

**Цель:** Развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам теории и практики внедрения ФГОС в целостный образовательный процесс. Оказание психолого-педагогической помощи работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Тематика*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Методическая «оперативка» | Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно правовой базой дошкольного образования) Обзор новинок методической литературы по проблемам дошкольного воспитания. | ежемесячно | старший воспитатель |
| 2. | Аттестация пед.работников | На соответствие занимаемой должности | Согласно графика | старший воспитатель |
| 3. | Повышение квалификации | Прохождение курсов повышения квалификации | согласно заявке | заведующая  старший воспитатель  воспитатели |
| 4. | Обобщение и распространение педагогического опыта | Участие в методических мероприятиях  в районных конкурсах: в районных семинарах:  «Воспитатель года» | согласно заявке | старший воспитатель  воспитатели |
| Обобщение опыта работы педагогов («Копилка педагогического мастерства») | в течение года | старший воспитатель  воспитатели |
| Разработка мониторинга, диагностических карт, конспектов НОД | в течение года | старший воспитатель  воспитатели |
| 5. | Отчеты, справки | Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам:  - статистический отчет  - о комплектовании групп  - расстановка педагогических кадров  Составление и обсуждение годового отчёта педагогов, специалистов | в течение года  педсовет № 4 | старший воспитатель  воспитатели |
| 6. | Ознакомление сотрудников с перспективным планом-графиком прохождения аттестации |  | сентябрь | старший воспитатель |
| 7. | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации | консультации | в соответствии с графиком подачи заявлений | старший воспитатель |
| 8. | Участие в конкурсах детского творчества | Фестиваль детского творчества | апрель | воспитатели групп |
| 9. | Самоанализ эффективности работы пед.работника | анкетирование | Межаттестационный период | старший воспитатель  воспитатели групп |
| 10 | Контроль , за соблюдением педагогами законодательных нормативных документов | Контроль | Межаттестационный период | старший воспитатель |
| 11 | Мониторинг участия педагогов в конкурсах, фестивалях педагогического мастерства | Мониторинг | Межаттестационный период | старший воспитатель |
| 12 | Обмен педагогическим опытом | Участие в МО района | Межаттестационный период | старший воспитатель  воспитатели групп |
| 13. | Формирование портфолио педагогического работника |  | Межаттестационный период | воспитатели групп |
| 14. | Анализ документации, | Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы | За 1 месяц до экспертизы | старший воспитатель |

**Участие в работе городских методических объединений, коллективные просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | МО групп раннего возраста «Музыкальное развитие ребенка» | Октябрь | Старший воспитатель  Давыдова Л. А. |
| 2 | МО заведующих и старших воспитателей  «Историческое просвещение дошкольников» | Декабрь | Старший воспитатель  Воспитатели групп |
| 3 | МО «Школа молодого воспитателя» | Февраль | Старший воспитатель  Давыдова Л. А. |
| **Коллективные просмотры в ДОУ** | | | |
| **1.** | Родительские собрания | Сентябрь | воспитатели групп |
| **2.** | Занятия по конструированию | Февраль | воспитатели групп |
| **3** | Физкультурное мероприятие с родителями | Март | воспитатели групп |
| **Преемственность со школой** | | | |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |

**4.2.6.Методическая работа с кадрами МДОУ**

**Педсоветы**

**Педагогический совет № 1.**

**Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2024-2025 учебный год».**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения и повышение педагогических компетенций по направлениям внедрения ФОП ДО, расширение направлений взаимодействия с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Педсоветы** | | | | |
| 1. | Педагогический совет № 1  **Установочный**  «Итоги летней оздоровительной работы. Перспективы работы МДОУ на новый учебный год»  План работы педсовета:  1.Итоги летней оздоровительной работы в ДОУ.  2.Физкультурно-оздоровительная работа и формирование основ здорового образа жизни в саду и в семье  (педагоги ДОО)  3.Итоги подготовки МДОУ к началу 2024-2025 учебного года. Реализация ФОП в ДОО.  4.Приоритетные задачи работы МДОУ на 2024-2025учебный год.  5. Разработка решения педсовета.  Утверждение:  - годового плана;  - учебного плана и учебного графика;  - локальных актов;  - перспективных планов работы;  - состава комиссии по распределению стимулирующих выплат;  - состава аттестационной комиссии ДОУ;  - состава творческих групп ДОУ. | | август | Заведующая  Старший воспитатель. |
| Подготовка к педсовету:  подготовка отчета о летней оздоровительной работе – старший воспитатель,  подготовка презентации проектов, реализованных в летний период – педагоги ДОУ;  разработка перспективных планов, планирование проектной деятельности – педагоги ДОУ;  работа творческой группы над содержанием годового плана работы ДОУ. | | | | |
| 2. | | Педагогический совет № 2  **Тема: «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника в условиях реализации ФОП ДО» .**  **Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.  Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования   1. Доклад старшего воспитателя Марковой Н.В. «Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования». 2. Проведение мини диагностики знаний в этой области.   3.Обсуждение вопросов привлечения родителей к участию в различных мероприятиях (из опыта работы).  4.Выступление педагогов с докладами   * «Условия для создания эффективного взаимодействия ДОУ с семьей» * «Родительское собрание , как одна из форм взаимодействия с родителями » * «Инновационные формы и методы взаимодействия с родителями»   5.Разное. | Ноябрь | Старший воспитатель  Воспитатели групп  Ширяева Л.А  Давыдова Л.А  Хаба С.К |
| Подготовка к педсовету:  1.Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада и семьи»  2.Смотр – конкурс «Родительских уголков».  3.Тематический контроль «Взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника» | | | | |
| 3.  3 | | Педагогический совет № 3  **Тематический педсовет: «Конструктивная деятельность и её значение в ДОО»**  **Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательной деятельности по конструированию.  Задачи:  1. Проанализировать уровень сформированности навыков конструирования у дошкольников в соответствии с возрастом;  2. Проанализировать уровень профессиональной компетентности педагогов при организации образовательной деятельности по конструированию;  3. Внедрить успешный инновационный опыт педагогов по вопросам организации конструктивной деятельности. | Март | Старший  воспитатель,  воспитатели групп |
| Подготовка к педсовету:  Анализ результатов мониторинга по образовательной области «Познавательное развитие. Тематический блок «Конструирование» в сентябре 2024 года.  Консультации старшего воспитателя: «Виды конструирования в ДОО», «Методика обучения навыкам конструирования в разных возрастных группах».  Семинар «Виды конструирования в детском саду».  Проведение открытых показов по конструктивной деятельности.  Смотр центров конструирования в группах.  Тематический контроль «Организация конструктивной деятельности». Цель: анализ формирования навыков конструирования у детей по возрасту; анализ знания и применения методики организации конструирования педагогами.  Разработка и реализация проектов с использованием конструктивной деятельности.  Конкурс для педагогов на лучший мастер-класс «Конструирование в ДОУ». | | | | |
| 4. | | Педагогический совет № 4  **Итоговый «Наши успехи и проблемы»**  Цель: проведение системного анализа выполнения годовых задач, деятельности коллектива в течение учебного года; рассмотрение плана летней оздоровительной работы  Задачи:   1. Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета (заведующая) 2. Результаты анализа уровня заболеваемости и посещаемости детей за учебный год (медсестра) 3. Отчет о выполнении годового плана работы (старший воспитатель). 4. Отчеты о воспитательно-образовательной работе в рамках реализации ФОП ДО (педагоги ДОУ). 5. Педагогическая диагностика детей в условиях ФОП ДО (старший воспитатель) 6. Проект плана летней оздоровительной работы на летний период. 7. Разработка решения педсовета. | май | Заведующая  Медсестра  Старший воспитатель |
| Подготовка к педсовету:  Отчеты по мониторингу.  Отчеты по теме самообразования.  Подготовка мастер-классов педагогов по теме самообразования.  Аналитическая справка по результатам внутренней оценки качества образования за 2024-2025 учебный год.  Работа творческой группы педагогов над разработкой плана летней оздоровительной работы. | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Методическое обеспечение годовых задач** | | | |
| **Формы методической работы** | | **Содержание** | **Сроки** |
| **Задача№1: «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника в условиях реализации ФОП ДО»**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***Консультации*** | «Роль семьи в воспитании ребенка».  «Современные формы работы с родителями» | октябрь-ноябрь | | ***Открытые просмотры*** | Просмотр родительских собраний | ноябрь | | ***Семинар***  ***-практикум*** | «Организация работы с родителями воспитанников» | октябрь-ноябрь | | ***Конкурсы***  ***ДОО*** | Смотр – конкурс «Родительских уголков». | октябрь | | ***Творческие***  ***выставки,***  ***смотры*** | Выставка творческих работ совместной деятельности детей и родителей «Золотая Осень» | октябрь  ноябрь | | ***Тематический контроль*** | «Взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника» | октябрь | | ***Педсовет №2*** | **Тема: «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника в условиях реализации ФОП ДО».**  **Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.  Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения | ноябрь | | ***Работа методического кабинета*** | Составление плана работы с родителями .  Оформление информационных стендов по теме.  Работа творческой группы педагогов по разработке проектов. | сентябрь | | ***Сотрудничество с родителями*** | Организация и проведение совместных фестивалей, акций , проектов , музыкальных и физкультурных мероприятий.  Проведение общего родительского собрания «Особенности взаимодействия детского сада с семьёй в процессе социального развития детей» | в течение года | | | | |
| **Задача № 2**  **Совершенствовать условия для познавательного и художественно-эстетического развития детей посредством различных видов конструктивной деятельности.** | | | |
| ***Консультации для воспитателей*** | | - «Виды конструирования в ДОО»,  - «Методика обучения навыкам конструирования в разных возрастных группах». | февраль |
| ***Конкурсы*** | | Конкурс для педагогов на лучший мастер-класс «конструирование в ДОО»  -Детский конкурс «Юные архитекторы» на лучшую групповую постройку из различных видов конструкторов.  -Семейный конкурс поделок в техниках объемной аппликации и художественного конструирования «Чудеса из бумаги».  -Творческие районные конкурсы РЦКиД, ЦДО.  Дистанционные конкурсы. | февраль  в течение учебного года |
| ***Выставки, смотры*** | | Выставки детского, семейного и группового творчества: поделок из бросового материала «Новогоднее чудо»  Смотр центров конструирования в группах. | декабрь  февраль |
| ***Семинар-практикум*** | | Семинар «Виды конструирования в детском саду».  Цель: повышение методической грамотности педагогов при организации конструктивной деятельности с детьми. | февраль |
| ***Открытые просмотры*** | | Совместная конструктивная деятельность. | февраль |
| ***Тематический контроль*** | | «Организация конструктивной деятельности с детьми».  Цель: анализ формирования навыков конструирования у детей по возрасту; анализ знания и применения педагогами методики организации конструирования. | февраль |
| ***Педсовет 3*** | | Тематический педсовет: «Конструктивная деятельность и её значение в ДОО»  Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательной деятельности по конструированию.  Задачи:  1. Проанализировать уровень сформированности навыков конструирования у дошкольников в соответствии с возрастом;  2. Проанализировать уровень профессиональной компетентности педагогов при организации образовательной деятельности по конструированию;  3. Внедрить успешный инновационный опыт педагогов по вопросам организации конструктивной деятельности. | март |
| ***Работа методического кабинета*** | | Приобретение деревянных конструкторов для организации конструктивной деятельности со всей группой.  Приобретение разнообразных конструкторов для организации совместной подгрупповой, самостоятельной и индивидуальной деятельности.  Работа творческой группы педагогов по разработке проектов. | январь-май |
| ***Работа с родителями*** | | •Включение в план проведения родительских собраний выступления / мастер-класса по проблемам развития конструктивных навыков дошкольников.  Совместные творческие выставки.  Совместная проектная деятельность.  Просвещение родителей в вопросах познавательного и художественно-эстетического развития дошкольников.  Совместные досуговые мероприятия. | В течение года |
| **Задача № 3**  **Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию**  **основ здорового образа жизни, оптимизировать здоровье сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.** | | | |
| **Консультации старшего воспитателя** | «Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОО. Здоровьесберегающие технологии в ДОО» - | | сентябрь |
| **Взаимодействие с родителями** | * Включение в план проведения родительских собраний выступления / мастер-класса по проблеме. * Совместные досуги.Общие мероприятия. * Совместная проектная деятельность * Просвещение родителей в вопросах здорового образа жизни дошкольника | | в течение года |
| **Педсовет №1** | В повестке установочного педсовета вопросы:  - «Здоровье сберегающие технологии в ДОО»  - «Профилактика заболеваемости» | | август |
| **Районные конкурсы** | Кросс Нации, «Наш путь в спорт», День снега, Лыжный фестиваль «Снежок», Фестиваль спортивных семей, Эстафета памяти к 9 Мая, Олимпийский день, День физкультурника. ГТО. | | в течение учебного года |
| **Открытые показы в ДОО** | Неделя посещения утренней гимнастики.  Неделя посещений ОД по физическому развитию «Здоровый образ жизни». | | апрель |
| **Работа методического кабинета** | Анализ РППС по физическому развитию в группах | | апрель |
| **Смотры в ДОО** | Смотр атрибутов для народных подвижных игр | | май |
| **Педсовет №4** | В повестке итогового педсовета вопрос «Система физкультурно-оздоровительной работы в летний период» | | май |

**Организационные мероприятия**

**Цель:** Развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам теории и практики внедрения ФГОС в целостный образовательный процесс.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Тематика*** | ***Сроки проведения*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Методическая «оперативка» | Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно правовой базой дошкольного образования) Обзор новинок методической литературы по проблемам дошкольного воспитания. | ежемесячно | старший воспитатель |
| 2. | Аттестация пед.работников | На СЗД | Согласно графика | старший воспитатель |
| 3. | Повышение квалификации | Прохождение курсов повышения квалификации | согласно заявке | заведующая  старший воспитатель  воспитатели |
| 4. | Обобщение и распространение педагогического опыта | Участие в методических мероприятиях  в районных конкурсах: в районных семинарах:  «Воспитатель года» | согласно заявке | старший воспитатель  воспитатели |
| Обобщение опыта работы педагогов («Копилка педагогического мастерства») | в течение года | старший воспитатель  воспитатели |
| Разработка мониторинга, диагностических карт, конспектов НОД | в течение года | старший воспитатель  воспитатели |
| 5. | Отчеты, справки | Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам:  - статистический отчет  - о комплектовании групп  - расстановка педагогических кадров  Составление и обсуждение годового отчёта педагогов, специалистов | в течение года  педсовет № 4 | старший воспитатель  воспитатели |
| 6. | Смотры,  конкурсы ДОУ | Подготовка и проведение конкурсов:  1.Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»  2. «Дары Осени»  3.Смотр-конкурс оформления зимних участков  «Снежный городок»  4. «Организация и содержание центров конструирования»  5.«Этот День Победы» | Август  Сентябрь  Ноябрь  Февраль | старший воспитатель  воспитатели групп  музыкальный руководитель |
| 7. | Участие в работе городских проектов: |  | в течение года  по плану | старший воспитатель  воспитатели групп |
| 8. | Участие в конкурсах детского творчества | Районный фестиваль детского творчества | апрель | воспитатели групп |
| 9. | Система мониторинга | Мониторинг достижения планируемых промежуточных результатов освоения Основной образовательной программы дошкольного образования. | сентябрь, май | старший воспитатель  воспитатели групп |
| Социальное обследование семей.  Составление социального паспорта | сентябрь | старший воспитатель |
| Анализ адаптации детей группы раннего возраста и первой младшей группы. | октябрь | старший воспитатель |
|  | | |
| 10 | **Контроль**  **тематический** | Контроль, за соблюдением педагогами законодательных нормативных документов |  | старший воспитатель |
| «Организация работы с родителями». | октябрь | старший воспитатель |
| «Организация конструктивной деятельности с детьми». | февраль | старший воспитатель |

**4.2.7.Методическая работа с кадрами**

**Профессиональный рост педагогического мастерства**

**Наставничество**

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО педагогов** | **ФИО наставников** |
| Хаба Светлана Кирилловна | Давыдова Любовь Анатольевна |

**План работы «Школы молодого воспитателя» на 2024-2025учебный год**

**Цель:** Создание в ДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

**Задачи:**

1.Обеспечение наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации, поддержка педагогов эмоционально, укрепление веры педагога в себя.

2. Использование эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечение информационного пространства для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;.

3.Формировать и воспитывать у молодых воспитателей потребность в непрерывном самообразовании.

Количество молодых педагогов -1

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Ответственный** |
| **Август** | |
| Собеседование с молодыми специалистами | Старший воспитатель |
| Составление памятки для молодых специалистов «Организация образовательной деятельности в течении дня» | Наставник Старший воспитатель |
| **Сентябрь** | |
| Организационные мероприятия: анкетирование; выбор и назначение наставников | Наставники Старший воспитатель |
| **Октябрь** | |
| Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения.  Технологическая карта « Конспект НОД на современном этапе образования»  Составление индивидуального плана развития по самообразованию | Наставник  Старший воспитатель |
| **Ноябрь** | |
| Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания». Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями».Игровой тренинг для молодых педагогов «Повышение профессиональной компетентности» | Наставник  Старший воспитатель |
| **Декабрь** | |
| Изучение методических разработок «Формы работы с родителями»  Взаимопосещение новогодних утренников | Наставник Старший воспитатель |
| **Январь** | |
| Консультация «Взаимодействие с родителями» | Наставник  Старший воспитатель |
| **Февраль** |  |
| Консультация «Структура и содержание портфолио» | Наставники Старший воспитатель |
| **Март** |  |
| Посещение НОД опытных педагогов.  Презентация по теме самообразования. | Наставник  Старший воспитатель |
| **Апрель** |  |
| Неделя взаимопосещения | Наставник  Старший воспитатель |
| **Май** |  |
| Практикум «Проведение педагогической диагностики»  Подведение итогов работы Школы молодого специалиста. | Наставник Старший воспитатель |

**4.3.Блок «Инновационная деятельность в МДОУ»**

**Цель работы:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учётом ФГОСДО с использованием современных педагогических технологий.

Задачи:

* Повышение уровня профессионального мастерства педагогического коллектива
* Осуществление информационной, научно-методической, психолого-педагогической поддержки творческих поисков педагогического состава
* Пропаганда инноваций и опыта инновационной деятельности в массовой педагогической практике
* Систематизация педагогического опыта работы для использования молодыми специалистами, педагогами со стажем работы.

Методы реализации:

* Изучение научно- практической, психолого-педагогической и методической литературы по теме, нормативно-инструктивных документов
* Мониторинг, контроль , наблюдение, анкетирование
* Использование ИКТ технологий в организации инновационной методической работы
* Изучение опыта, складывающегося в ходе инновационной деятельности

Диагностический инструментарий:

* Изучение педмастерства: умений педагога, степень принятия, освоения и реализации новых педагогических технологий (анкетирование «Ваше отношение к инновациям в системе дошкольного образования
* Наблюдение педпроцесса «Степень новаторства педагогов »
* Выявление степени затруднений в профессиональной деятельности
* Анализ методической работы за учебный год.

**Ожидаемые результаты:**

* Реальные изменения в уровне качества методической работы, оптимизация функционирования ДОУ в режиме развития
* Увеличение количества педагогов, повышающих свой профессиональный уровень
* Активное участие педагогов в обобщении и распространении инновационного опыта педагогической деятельности на муниципальном, районном, всероссийском уровне.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План работы творческих групп педагогов МДОУ** | | |
| **Месяц:** | **Мероприятия:** | **Ответственные:** |
| В течение года | Определение целей и задач модели развития Учреждения на 2024-2025 г. в условиях реализации ФОП и ФГОС дошкольного образования».  Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий : интерактивные технологии, икт- технологий, развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и другие. | Председатель творческой группы |
| Ноябрь-апрель | Изучение содержания инновационных программ и технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм работы. | Председатель творческой группы |
| В течение года | Представление опыта работы педагогов МДОУ «Детский сад «Улыбка» в рамках МО | Председатель творческой группы |
| май | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий определение перспектив работы на следующий год. | Председатель творческой группы, педагоги ДОО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления деятельности творческих групп педагогов** | | |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Состав творческой группы** |
| 1. | Преемственность детского сада и школы | Председатель: ст. воспитатель Маркова Н.В, учитель-логопед Никитина Л.М; музыкальный руководитель Хакимжонова Е.А воспитатели: Жуйкова И.А, Шмелёва А.А |
|  | Проектная деятельность | Председатель: ст.воспитатель Маркова Н.В.  Воспитатели: Жуйкова И.А, Ширяева Л.А , учитель-логопед Никитина Л.М; |

**4.3.1 Самообразование педагогов**

***Цель:*** Создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного стандарта дошкольного образования в ДОО.

***Задачи:***

* Создание условий для введения и реализации ФГОС ДО в ДОО;
* Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовой базы ДОО;
* Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО.

**САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  ПЕДАГОГА | ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ  2023-2024г. | ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ  2024-2025 г. |
| 1 | Маркова Наталья Владимировна | Система методической работы по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса. | Система методической работы по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса. |
| 2 | Хакимжонова Елена Анатольевна | «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы, через различные виды музыкальной деятельности» | «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы, через различные виды музыкальной деятельности» |
| 3 | Артамонова Любовь Владимировна | «Использование игровых приемов при формировании математических представлений у детей старшего дошкольного возраста». |  |
| 4 | Гришина Елена Анатольевна | «Воспитание у детей среднего дошкольного возраста экологической культуры, через интеграцию средствами театрализованной игры» | «Воспитание у детей среднего дошкольного возраста экологической культуры, через интеграцию средствами театрализованной игры» |
| 5 | Хаба Светлана Кирилловна | «Сказка ,как средство развития речи у детей 2-3 лет» | «Сказка ,как средство развития речи у детей 2-3 лет» |
| 6 | Жуйкова Инна Анатольевна | «Использование игровых приемов при формировании элементарных математических представлений» | «Использование игровых приемов при формировании элементарных математических представлений» |
| 7 | Столбова Виктория Игоревна | «Патриотическое воспитание , через разные виды деятельности» | «Патриотическое воспитание , через разные виды деятельности» |
| 8 | Ширяева Любовь Анатольевна | «Формирование у дошкольников здорового образа жизни». | «Формирование у дошкольников здорового образа жизни». |
| 9 | Редькина Ирина Викторовна | «Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры». | «Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры». |
| 10. | Шмелёва Алеся Андреевна | «Формирование дружественных взаимоотношений в детском коллективе». | «Формирование дружественных взаимоотношений в детском коллективе». |
| 11. | Плевакина Ольга Васильевна | «Сенсорное развитие в младшей группе» | «Сенсорное развитие в младшей группе» |
| 12 | Никитина Любовь Михайловна | «Развитие мелкой моторики руку детей раннего возраста» | «Развитие мелкой моторики руку детей раннего возраста» |
| 13 | Давыдова Любовь Анатольевна | «» |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План работы творческих групп педагогов МДОУ** | | |
| **Месяц:** | **Мероприятия:** | **Ответственные:** |
| СЕНТЯБРЬ | Определение целей и задач модели развития Учреждения на 2024-2025 г. в условиях реализации ФОП ДО». | Председатель творческой группы |
| НОЯБРЬ – АПРЕЛЬ | Изучение нормативной базы реализации ФОП ДО в образовательную практику, внедрение новых технологий, обеспечивающих реализацию ФОП ДО, современных педагогических технологий продуктивного обучения по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ. | Председатель творческой группы |
| В течение года | Внедрение игровых методик, различных технологий, ИКТ, цифровых образовательных ресурсов в образовательный процесс. | Председатель творческой группы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления деятельности творческих групп педагогов** | | |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Состав творческой группы** |
| 1. | Преемственность детского сада и школы | Председатель: ст. воспитатель Маркова Н.В.музыкальный руководитель Хакимжонова Е.А.., воспитатели Ширяева Л.А., Шмелева А.А. |
|  | Внедрение ФОП ДО | Председатель: ст. воспитатель Маркова Н.В..,  Воспитатели всех групп |
|  | Патриотическое воспитание | Председатель: ст. воспитатель Маркова Н.В, Воспитатели групп старшего возраста |

1. Подготовка и проведение конкурсов среди педагогов и родителей на основе годового плана работы: положения о конкурсах, подведение итогов и награждение победителей конкурсов
2. Подготовка и проведение праздников с педагогами и родителями: разработка сценариев, подготовка необходимого материала для праздника.
3. Участие в разработке методических рекомендаций по теме проекта

4.Участие в Международных, Всероссийских, Общероссийских и муниципальных конкурсах

Составление плана работы на следующий учебный год

**4.4.Блок «Контрольно-диагностический»**

***Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ***

**4.4.1. План основных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | | **содержание основных мероприятий** | | | **сроки проведения** | **исполнитель** | | |
| 1 | | **Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю**  **(по функциональным обязанностям)**   * Контроль за функционированием МДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в МДОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за состоянием материально – технического состояния МДОУ | | | В течение года | Заведующая старший воспитатель  Завхоз | | |
| 2 | | **Планирование контроля на учебный год**  **(по видам)**  **текущий**  (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый**  (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)    контроль за уровнем реализации программы,  **оперативный**  (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группах раннего возраста. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль по реализации приоритетных направлений работы ДОО * Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.     Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.  **предупредительный**  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **тематический**  (цель: выявление состояния работы по организации процесса обучения воспитанников)  1. **«Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника в условиях реализации ФОП ДО».**  **Цель:** Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.  Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения  **2. «Организация конструктивной деятельности с детьми».**  Цель: анализ формирования навыков конструирования у детей по возрасту; анализ знания и применения педагогами методики организации конструирования.  в**заимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)          взаимопосещение педагогами НОД  **самоанализ**  (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)   * взаимопосещение итоговых мероприятий по теме самообразования | | | В течение года  Май  В течение года  ноябрь  февраль  В течение года  В течение года | Заведующая старший воспитатель  Медсестра  Завхоз  Педагоги ДОУ | | |
| **Виды контроля** | | **сроки** | **ответственный** | | | **Отметка о выполнении** |
| Оперативный контроль  (см. приложение №1) | | постоянно | Заведующая  Ст. воспитатель | | | В течение года |
| Проверка календарного планирования и анализ выполнения программы | | постоянно | -----------//--------- | | | еженедельно |
| **Система внутрисудового контроля за воспитательно-образовательным процессом на уч. год.**  (см. приложение №2) | | По плану | Медработник  Заведующая  Ст. воспитатель | | | Педсовет |
| Фронтальный контроль:  Старшая, подготовительная группы. | | апрель  квартал | -----------//--------- | | | Педсовет |
| Отчеты по самообразованию.  Тема : Введение в образовательный процесс ФОП ДО, проектирование по годовым задачам и личным темам педагогов. | | ------//------- | ------------//-------- | | | Педсовет |

**План-график контроля за воспитательно-образовательным процессом в МДОУ «Детский сад «Улыбка» г. Лихославль в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема контроля** | **Вид контроля** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **срок** | **Отражение результата** |
| **1** | Подготовка групп к новому учебному году | Обзорный | Анализ готовности к учебному году | Воспитатели | август | Педагогический совет №1 |
| **2** | Адаптация детей к условиям д/сада | Текущий | Посещение групп раннего возраста, наблюдение за детьми | Заведующая  Ст. воспитатель  Медсестра. | сентябрь | Медико – педагогическое совещание |
| **3** | Проведение входной диагностики развития и воспитания дошкольников | Оперативный | Контроль над оформлением педагогами МДОУ диагностических карт | Воспитатели, музыкальный руководитель | сентябрь | Сводные таблицы по группам и по саду |
| **4** | Выполнение правил внутреннего  распорядка;  Организация питания в группах. | Оперативный | Наблюдение | Заведующая, старший воспитатель | В течение года | Карты  контроля |
| **5** | Проверка планирования воспитательно- образовательной работы | Оперативный | Проверка КТП | Старший воспитатель | В течение года | Карты  контроля |
| **6** | Анализ заболеваемости детей | Обзорный | Контроль табелей посещаемости | мед. сестра | В течение года | Карта контроля |
| **7** | Проведение работы в преддверии празд­ников | Предупре-ди­тельный | Посещение образователь­ной деятель­ности по му­зыке, организация индивидуаль­ной работы | Музыкаль­ный руко­водитель, стар­ший воспи­татель, вос­питатели. | В течение года | Карты контроля |
| **8** | «Организация работы с родителями ». | Тематичес-кий | Анализ системы образовательной работы по реализации регионального компонента в дошкольном образовательном учреждении» | Педагоги ДОУ | ноябрь- | Аналитическая справка.  Педсовет №2 |
| **9** | Самообразова-ние педагогов | Персональ-ный | Изучение содержания и технологии разработки конспектов  Выявление состояния работы по организа­ции развивающего обучения в совместной деятельности | Педагоги ДОУ | в течение года | Педагогич. час  Педсовет №4  Отчеты  педагогов |
| **10** | Организация и проведение режимных моментов. | Текущий  Оперативный | Посещение прогулок, режимных моментов | старший воспитатель, заведующая | В течение года | Карты контроля |
| **11** | «Организация конструктиной деятельности с детьми». | Тематичес-кий | Анализ формирования навыков конструирования у детей по возрасту; анализ знания и применения педагогами методики организации конструирования. | Педагоги ДОУ | Февраль-март | Аналитическая справка.  Педсовет №3 |
| **12** | Участие педагогов в методической работе сада и района | Персональ-ный | Просмотр мероприятий по теме | Педагоги ДОУ | По плану в течение года | Протоколы МО.  Карты контроля. |
| **13** | Проведение итоговой диагностики | Выборочный | Контроль над оформлением педагогами МДОУ диагностических карт | Старший воспитатель | МАЙ | Сводные таблицы.  Педсовет №4 |
| **14** | Планирование работы на летний оздоровительный период | Оперативный | Наличие планирования в группах, проверка журналов инструктажей | Старший воспитатель, заведующая | МАЙ | Педсовет №4 |

**4.4.3.** **Циклограмма проведения оперативного контроля  
на 2024/ 2025 учебный год**

| № п/п | Вопросы оперативного контроля | Сент. | Окт. | Нояб. | Дек. | Янв. | Фев. | Март | Апр. | Май |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Санитарное состояние помещений группы | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 | Охрана жизни и здоровья дошкольников | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3 | Выполнение режима дня | + |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 4 | Выполнение режима прогулки |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 5 | Организация питания в группе | + |  |  |  | + |  |  | + |  |
| 6 | Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 7 | Организация режимного момента «умывание» |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 8 | Проведение закаливающих процедур |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 9 | Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 10 | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 11 | Подготовка воспитателя к занятиям |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 12 | Планирование образовательной работы с детьми | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 13 | Планирование и организация итоговых мероприятий |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 14 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами) |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий) |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 17 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества) |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 18 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе) |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 19 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы) |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 20 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 21 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 22 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в совместной с педагогом и самостоятельной деятельности аппликация | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр познания мира |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 24 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр математического развития |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 25 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности) |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 26 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (формирование элементарных представлений о видах искусства; ценностно-смысловое восприятие и понимание произведений искусства; реализация самостоятельной творческой деятельности (изобразительной, конструктивно-модельной и др.)) |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Оформление и обновление информации в уголке для родителей |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| 28 | Проведение родительских собраний | + |  |  | + |  |  |  |  | + |
| ИТОГО | | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 |

**4.5.Блок «Информационно-аналитическая деятельность»**

*Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учётом ФГОС, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Содержание основных мероприятий** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. |
| 2 | Составление перспективных планов воспитательно – образовательной  работы педагогов |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025учебный год, составление планов по реализации данной работы. |
| 4 | Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных моментов. |
| 5 | Проведение: рабочих планерок, педчасов, инструктажей, и др. форм информационно        аналитической деятельности. |
| 6 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. |
| 7 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. |
| 8 | Подведение итогов деятельности учреждения за 2024/2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: анализ заболеваемости детей; проблемный анализ деятельности МДОУ  по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в МДОУ; анализ педагогических кадров и др.) |

**4.6.Блок «Взаимодействие с родителями**

**Цель:** Создание модели сотрудничества ДОУ с разными типами семей воспитанников.

**Задачи:**

1.Изучение интересов, мнений и запросов родителей;

2. Обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей;

3. Расширение средств и методов работы с родителями, проведение их анализа и оценки;

4. Создание особой творческой атмосферы;

5. Изменение позиции родителей по отношению к деятельности дошкольного учреждения, привлечение их к педагогическому процессу;

6. Повышение педагогической культуры родителей.

**4.6.1. План основных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Формы работы** | **Содержание работы** | **Сроки**  **прове­дения** | **Ответственные** |
| 1.1 | **Маркетинговые исследова­ния; создание имиджа ДОУ.** | 1.Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ.   1. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образо­вательных и оздоровительных услугах для воспитанников.   3.Создание видео материалов о деятельности ДОУ. | в течение года | заведующая,  старший воспитатель |
| 2.1 | **Банк данных по семьям воспитанников и социума.** | 1. Социологическое обследование по определению социального ста­туса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи. 2. Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в до­полнительных услугах. | I квартал | старший воспитатель, воспитатели |
| 2.2 | **Нормативные документы.** | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учре­ждения.  2. Заключение договоров с родителями  воспитанников. | сентябрь | Заведующая |
| 2.3 | **Анкетирование и опросы.** | 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздорови­тельных услугах.  2. Социологическое обследование семей.  3. Оценка деятельности ДОУ. | март-апрель сентябрь октябрь-ноябрь | старший воспитатель, воспитатели |
| 2.4 | **Родительские собрания** | «Здоровье вашего ребёнка»  «Чему научились дети в течение года?».  «Задачи воспитателя на новый учебный год. Знакомим родителей с программой»  «Дошкольники готовятся стать школьниками». | Сентябрь  Декабрь  Март | старший воспитатель, воспитатели |
| 2.5 | **Дни открытых дверей.** | Согласно заявленной тематике годового плана.  Дни открытых дверей  (2 раза в год октябрь и апрель) | Октябрь апрель | старший воспитатель, воспитатели |
| 2.6 | **Телефон доверия.** | Обмен индивидуальной информацией (со структурными разделения­ми ДОУ). | по потреб­ности | администрация |
| 2.7 | **Помощь родителей учреждению** | Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках | в течение  года | администрация |
| 2.8 | **Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ.** | Работа над образовательными и творческими проектами.  Занятия с участием родителей.  Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. Выставки работ, выполненных детьми и их родителями.  Участие в организации выставок. | в течение года | старший воспитатель, |
| 2.9 | **Наглядная педагогическая пропаганда.** | Рекламный стенд, буклеты, стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Памятки для родителей.  Информационные стенды в группах.  Тематические выставки. | в течение года | старший воспитатель, |
|  |  |  |  |  |

**4.6.2. План общих родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Темы собраний** | **Сроки** |
| 1. | Организационное собрание «Перспективы развития ДОО в современных условиях»  1. Физкультурно-оздоровительная работа и формирование основ здорового образа жизни в саду и в семье;  2. Направления взаимодействия с семьями воспитанников в 2024-2025учебном году;  3. Выбор родительского совета. | Сентябрь |
| 2. | Итоговое собрание «Наши успехи и проблемы»  1. Подведение итогов работы за прошедший учебный год. Портфолио ДОО 2025г.;  2. Ознакомление с планом работы МДОУ в летний период. | Май |

**4.6.3.План групповых родительских собраний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Группа** | **Темы родительских собраний** | **Сроки** |
| 1. | 1 группа раннего возраста | * «Давайте познакомимся» * «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста» * «Итоги года» | сентябрь  декабрь  май |
| 2. | Младшая группа | * «Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет. Формирование любви к родному краю» * «Конструирование в жизни ребенка» * «Итоги года» | сентябрь  декабрь  май |
| 3. | Средняя группа | * «Игровой фольклор: важность и преимущество для развития ребенка» * Развитие креативности и воображения детей * «Развитие социальных навыков и эмоционального интеллекта детей» | сентябрь  декабрь  май |
| 4. | Старшая группа | * «Возрастные особенности детей 5-6 лет. Старший дошкольный возраст – какой он?» * «Воспитание любви к родному городу и краю в детском саду и в семье» * «Итоги года» | Сентябрь  декабрь  май |
| 5. | Подготовительная группа | * «Родной свой край люби и знай!» * «Конструктивно-модельная деятельность детей как средство развития мыслительных процессов будущего школьника» * «Итоги года. Готовность к школе**»** | сентябрь  декабрь  май |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Консультации** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | «Адаптация ребенка в детском саду», «Кризис трех лет», «Развивать наблюдательность детей на улице»( для родителей младших групп) «Если ребенок плохо ест», «Как предотвратить проблему» ( для родителей средних и младших групп) | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| **Октябрь** | «Что мы читаем детям» (для родителей всех возрастных групп), «Осенние прогулки с детьми»  (для родителей всех возрастных групп), «Развивающие игры и их значение »(для родителей всех возрастных групп), «Пять витаминов, которые нужны вашему ребенку»,  (для родителей всех возрастных групп), | Старший воспитатель, медсестра, воспитатели групп |
| **Ноябрь** | «Игра - это серьезно!» (для родителей всех возрастных групп), «Как организовать выходной день ребенка» (для родителей старших и подготовительных групп), «Как развить творческие способности детей» ( для родителей средних, старших подготовительных групп), | Старший воспитатель, Музыкальный руководитель,  Воспитатели |
| **Декабрь** | «Зимние игры развлечение с детьми», ( для родителей старших и подготовительных групп), «Роль семьи и детского сада формировании здоровья детей», «Маленькие почемучки», ( для родителей средних и старших групп), | Старший воспитатель,  воспитатель |
| **Январь** | «Как уберечься от простуды»; ( для родителей всех возрастных групп), «Наши привычки- привычки наших детей» ( для родителей подготовительных групп); «Основы правильного питание»;(для родителей младших и средних групп) «Зимние прогулки с детьми» | Старший воспитатель, медсестра, |
| **Февраль** | « Как воспитать своего ребенка успешным членом общества»  ( для родителей всех возрастных групп)  «Расправим крылышки» Как помочь застенчивым детям  «Как говорит ваш ребенок» (для родителей всех возрастных групп) | Старший воспитатель, Воспитатели групп |
| **март** | «Как предупредить весенний авитаминоз» (для родителей всех возрастных групп)  «Психологическая готовность детей к школе»  ( для родителей подготовительных групп)  «Первые шаги к творчеству» (для родителей младших и средних групп) | Старший воспитатель, медсестра |
| **Апрель** | «Развитие детей дошкольного возраста» (для родителей подготовительных групп); Права ребенка «бить или не бить»  « Ум На кончиках пальцев: развитие мелкой моторики рук» | Старший воспитатель, воспитатели групп, |
| **Май** | «Как организовать летний отдых детей» (для родителей всех возрастных групп); «Детские страхи и мамины страхи»  ( родителей младших средних групп)  «Питание будущего первоклассника»  (для родителей подготовительных к школе групп) | Старший воспитатель, воспитатели групп, медсестра |

**Дни открытых дверей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **Октябрь** | Установление доверительных отношений между родителями и педагогами проведение «Гостиная детского сада» | Заведующий  Старший воспитатель, воспитатели групп |
| **Апрель** | Коллектив педагогов представляет родителям , что детском саду создана безопасная педагогически грамотная и психологическая комфортная среда для развития ребенка и укрепления его здоровья с оформлением фотовыставки, проведение открытых занятий | Заведующий  Старший воспитатель, воспитатели групп |

**4.6.4. План работы с неблагополучными семьями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | Выявление неблагополучных семей | в течение года | Заведующая,  воспитатели групп |
| **2** | Изучение причин неблагополучия семьи | по мере выявления | воспитатели групп |
| **3** | Ведение картотеки неблагополучных семей | в течение года | в течение года |
| **4** | Консультации для педагогов | в соответствии с годовым планом | заведующая |
| **5** | Консультации для родителей | в соответствии с годовым планом | заведующая |
| **6** | Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей» | в течение года | воспитатели групп |
| **7** | Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей | сентябрь | воспитатели групп |
| **8** | Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей | по мере необходимости | Заведующая,  воспитатели групп |
| **9** | Рейды в неблагополучные семьи | по мере необходимости | воспитатели групп |
| **10** | Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КНД, ОВД и др. | по мере необходимости | заведующая |
| **11** | Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей | ежедневно | Воспитатели групп |
| **12** | Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им посильной помощи | в течение года | Воспитатели групп |
| **13** | Взаимодействие с администрацией МОУ ЛСОШ № 2 г. Лихославль  по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников МДОУ в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения | Апрель - май | заведующая |
| **14** | Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги, встречи и т.д.) с целью профилактики неблагополучия в семье | в течение года | Воспитатели групп |
| **15** | Анализ работы с неблагополучными семьями | май | Заведующая,  воспитатели групп |

**4.7.Блок «Взаимодействие с социумом»**

*Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МДОУ.*

**План основных мероприятий по взаимодействию с социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направле-ние**  ле  ние | Наименование общественных организаций, учреждений | Формы сотрудничества | Периодичность |
| **Образование** | ТОИУУ г. Тверь | Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом. | По плану ТОИУУ |
| Дошкольные учреждения города и района | Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом | По плану РМК |
| СОШ средняя общеобразовательная школа №1№2 г.Лихославль | Традиционные ежегодные мероприятия «День открытых дверей в школе», праздник «Посвящение в первоклассники», посещение уроков в 1 классах, посещение НОД в детском саду, экскурсия подготовительной группы в школу «Путешествие в страну знаний» и др.  Спортивные состязания на базе МОУ «ЛСОШ№2«Веселые старты» среди 1 классов и подготовительной группы детского сада «Улыбка» .  Совместная творческая выставка поделок из природного и бросового материала «Праздник осени». | Договор о реализации проекта «Творческой лаборатории» по преемственности дошкольного и начального школьного образования.  План совместной работы на уч.год |
| «Дом детского творчества» | Экскурсии в ДДТ, участие в выставках, смотрах - конкурсах; посещение кружков, обмен опытом | По плану на год |
| **Медицина** | Городская детская поликлиника | -проведение медицинского обследования;  -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование) | По мере необходимости |
| **Культура** | Детская школа искусств | Экскурсии, посещение выставок, занятия по знакомству с музыкой разных направлений, инструментами, посещение концертов.  Выступление учеников музыкальной школы | По плану Школы  искусств |
| Карельский национальный краеведческий музей | Экскурсии, игры – занятия, встречи сотрудников в музее и в детском саду, совместная организация выставок, конкурсов; | 3-4 раза в год |
| Библиотека | Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей, создание семейной библиотеки. | По плану |
| Центр культуры и досуга г. Лихославля | Участие детей, воспитателей и родителей в выставках ДК | По плану |
| Театральные коллективы | Показ театрализованных постановок на базе ДОУ | В теч.года |
| **Безопасность** | Пожарная часть | Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи. | По плану |
| ГИББД | проведение бесед с детьми по правилам  дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах | По плану |
| ПДН | воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящимися в социально опасном положении | По мере необход-ти |
| **Информационность** | Газета «Наша жизнь» | Публикации в газетах. | По мере необходимости |
| СМИ  ( федеральный уровень) | Написание статей из опыта работы, публикация методических разработок педагогов | По мере необходимости |
| **Организации социал. защиты населения** | Отдел социальной защиты населения | Консультации для педагогов по работе с семьями «Группы риска», консультирование родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию. | По просьбе.  По плану работы с неблагополуч-ными семьями |

**Взаимодействие ДОУ со школой:**

Организация работы творческой лаборатории, работающей по проблеме преемственности со школой.

**План мероприятий в ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация и проведение дня знаний.  Экскурсия на линейку в начальную ЛСОШ №2 | сентябрь | Муз.руководит.  Воспитатели |
| Взаимное посещение уроков, мероприятий, ознакомление с методами и приемами работы. | сентябрь,  октябрь,  май | СШ №2,  Ст. воспитатель  Воспитатели  Ст. возраст |
| Анализ успеваемости бывших выпускников | октябрь | Ширяева Л.А.  Шмелева А.А |
| Экскурсии и прогулки в школу с целью знакомства со зданием. | по плану | Воспитатели  Ст. воспитатель |
| Экскурсии в библиотеку, участие в мероприятиях и выставках. | в течение  года | Центральная библиотека,  Библиотека СШ№2 |
| Приглашение учителей на родительское собрание | Декабрь- январь | СШ№1,СШ№2 |
| Пробный урок в школе | май | СШ№2 |
| Дни открытых дверей для учителей | в течение  года | заведующая |
| Диагностирование детей подготовительной группы на предмет подготовки к школе.  Проведение итоговых занятий | апрель,  май | Заведующая  Ст. воспитатель  Воспит. ст. гр. |
| Подготовка и проведение выпускных праздников | май | Заведующая  Муз.руководит.  Воспитатели |

**Взаимодействие ДОУ с общественными организациями:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель | отметка о выполнении |
| 1 | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия:   * Городской Дом культуры. * ДДТ. * Детская школа искусств. * Городской музей. * Детская библиотека * СОШ № 2 * Детская поликлиника * Шефская помощь | В течение года | Администрация ДОУ  Музыкальный руководитель  Педагоги подг.гр  Мед.сестра  Ст.воспитатель |  |
| 2 | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | В начале учебного года | Заведующая ДОУ |  |
| 3 | Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума. | В начале учебного года | Социальный педагог |  |

**4.8.Блок «Административно – хозяйственная деятельность»**

*Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление деятельности | срок | ответственный |
| .Проведение плановых инструктажей по охране труда и техники безопасности | 1 раз в квартал  В течение года | заведующий |
| Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей | Сентябрь, апрель | заведующий |
| Проведение инструктажа по пожарной безопасности | Сентябрь, декабрь, май. | заведующий |
| Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. | Сентябрь, май. | Заведующий, завхоз, медик, старший воспитатель. |
| Основные требования к проведению утренников. | В течение года | Заведующий. |
| Итоги предыдущего года | Май | Заведующий, медик, старший воспитатель. |
| Подготовка к новому учебному году.  Косметический ремонт:  Полы в ясельной группе  Капитальный ремонт – крыльцо пищеблока | Июль, август.  Июнь - июль | Заведующий, завхоз, медик, старший воспитатель. |
| 1. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.  2. Работа по составлению новых локальных актов. | Сентябрь | Заведующий. |
| 1.Рейды и смотры по санитарному состоянию.  2.Работа по обновлению мягкого инвентаря-шторы, пододеяльники. | Октябрь | Заведующий, медик. |
| 1.Подготовка здания к зимнему периоду.  2.Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению в ДОУ.  3.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Ноябрь | Завхоз  Медик. |
| 1.Подготовка помещения к проведению зимнего праздника.  2.Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений.  3.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Декабрь | Заведующий, завхоз.  Старший воспитатель. Заведующий.  Заведующий. |
| 1.Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.  2.Очистка крыши от снега.  3.Укрепление МТБ – приобретение мебели для групп, игрушек. | Январь | Заведующий.  Завхоз.  Заведующий. |
| 1.Порведение производственного контроля в учреждении.  2.Состояние охраны труда на пищеблоке.  3.Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | Февраль | Заведующий.  Медик, коллектив. |
| 1.Функциональность и продуктивность работы методического кабинета.  2.Подготовка инвентаря для работы на участке.  3.Анализ заболеваемости за 1 квартал | Март | Заведующий  Завхоз.  Медик |
| 1.Работа по благоустройству территории.  2.Производственное собрание в ДОУ.  3.Завоз песка, подготовка территории к летнему сезону. | Апрель | Завхоз, коллектив.  Заведующий.  Завхоз. |
| 1.Комплектование групп на новый учебный год: составление договоров с родителями  2.Инструктаж « Охрана жизни и здоровья детей в летний период».  3.Подготовка ДОУ к новому учебному году.  4.Закупка материалов для ремонтных работ.  5.Благоустройство территории. | Май | Заведующий.  Заведующий.  Завхоз, медик, старший воспитатель, заведующий.  Завхоз. |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | ***Административно-хозяйственные*** | | |
| 1 | Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация) | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Оформление консультационного материала для родителей по профилактике ДДТТ (фотоматериал, папки-раскладушки) | Декабрь | Воспитатели |
|  | ***Работа с воспитателями*** | | |
| 1 | Разработка комплексно-тематического планирования работы с детьми 2-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность» | Сентябрь  Октябрь | Воспитатели |
| 2 | Разработка тематического плана работы с детьми 2-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность» | Ноябрь | Ст.в-ль |
| 3 | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время» | Декабрь | Ст.в-ль |
| 4 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма» | Январь | медсестра |
| 5 | Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения» | Февраль | Ст.в-ль |
| 6 | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге» | Март | Ст.в-ль |
| 7 | Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега | Март | Ст.в-ль |
| 8 | Просмотр НОД по знакомству детей с ПДД | Апрель | Ст.в-ль |
| 9 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения | Май | Воспитатели |
|  | ***Работа с детьми*** | | |
| 1 | Экскурсии и целевые прогулки:   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Наблюдение за работой светофора * Рассматривание видов транспорта * Знакомство с улицей * Наблюдение за движением транспорта * Прогулка к пешеходному переходу * Знаки на дороге – место установки, назначение * Рассматривание видов транспорта | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Воспитатели групп |
| 2 | Беседы:   * Автомобили * Улица и светофор * С мамой через дорогу * Кто водит машину? * Где ездят машины и ходят пешеходы ? * Улица и светофор * Я- пассажир! * Зебра и подземный переход * Дорожный знак «Остановка общественного транспорта» * Правила пешехода * Моя дорожная грамота * Безопасная улица * Опасный перекресток * Три цвета светофора * Дорожные знаки | В течение года | Воспитатели групп |
| 3 | Сюжетно-ролевые игры:  «Светофор - наш друг», «Гараж автомобилей», «Поездка в автобусе», «Мы идем по улице», «Учим куклу Катю переходить через дорогу», «Как зайчик в автобусе ехал», «Правила поведения на автобусной остановке»,  «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года | Воспитатели групп |
| 4 | Дидактические игры:   * «Как работает светофор», «Как правильно выходить их автобуса», «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Угадай знак», «Улица города», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Собери автомобиль», «Автошкола», | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | Подвижные игры:   * «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | Художественная литература для чтения и заучивания:   * С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»; О.Бедарев «Азбука безопасности»; В.Кожевников «Машина моя», «Машины», «Песенка о правилах», | В течение года | Воспитатели групп |
| 7 | Развлечения:   * Как нужно переходить дорогу (досуг) * В гостях у матрёшки * Школа светофоров * Опасный перекрёсток * В гостях у светофора | Апрель | Воспитатели мл. групп  Воспитатели мл. групп  Воспитатели ср. |
|  | ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | Консультации:   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма | В течение года | Воспитатели групп |
| 2 | Информационный стенд:   * Безопасность твоего ребенка в твоих руках * Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения * Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения | В течение года | Зам. зав.  Воспитатели |
| 3 | Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по ПДД | В теч. года | Воспитатели |